



คู่มือนักศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2565



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

คำนำ

การศึกษาวิชาชีวะพยาบาลนี้ เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญของการศึกษาภาคปฏิบัติเทียบเท่าการเรียนการสอนภาคทฤษฎี ดังนั้น วิทยาลัยฯจึงได้จัดทำคู่มือนักศึกษาเพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการศึกษา และกิจกรรมนอกหลักสูตรตลอดจนเป็นคู่มือในการดำเนินชีวิตของนักศึกษาในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

สาระของหนังสือคู่มือนี้ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัยฯ หลักสูตรและการจัดการศึกษา และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของสถาบัน ที่จะเอื้ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการศึกษาและกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาแห่งนี้

งานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา ฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปขององค์กร	๔
- ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันพระบรมราชชนก	๔-๕
- ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะพยาบาลศาสตร์	๖
- ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๗-๘
- นโยบายและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๙
- โครงสร้างการบริหารองค์กร	๑๐
- นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย	๑๑
- โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๑๒
- โครงสร้างบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๑๓
- ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	๑๔
ส่วนที่ ๒ โครงสร้างหลักสูตร	๑๖
- หลักสูตร	๑๖
- แผนการศึกษา	๒๒
- คำอธิบายรายวิชา	๒๕
- ความสำคัญของหลักสูตร	๔๒
- ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	๔๓
- ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (DOEs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQFs)	๔๔
- ความสอดคล้องของอัตลักษณ์บัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง	๕๐
- ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาฯ	๕๑
ส่วนที่ ๓ ระเบียบข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก	
- ระบบการศึกษา	๕๒
- หมวด ๔ วินัยและโทษทางวินัย	๕๖
- หมวด ๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	๖๐
- หมวด ๖ การแต่งกายของนักศึกษา	๖๑
- หมวด ๗ การลาและการให้พักการศึกษา	๖๒
- หมวด ๘ การอยู่ในหอพักของวิทยาลัย	๖๓
- หมวด ๙ บทเฉพาะกาล	๖๔
ส่วนที่ ๔ ระเบียบหอพักวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	
- ระเบียบการเข้าพักในหอพัก	๖๔
- ระเบียบการสิ้นสุดการอยู่ในหอพัก	๖๔
- ระเบียบปฏิบัติเมื่อต้องคืนห้องพัก	๖๔
- ระเบียบปฏิบัติระหว่างอยู่หอพัก	๖๔
- ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย วิทยาลัยพยาบาล	๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- การเข้า-ออก ของนักศึกษาทุกชั้นปี	๖๗
- ระเบียบการพบญาติ	๖๗
- ระเบียบการจอดรถ/ยานพาหนะในวิทยาลัยฯ	๖๗
- ระเบียบการแต่งกาย	๖๘
ส่วนที่ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา ในระบบครอบครัวเสมือน	
- ระบบและกลไกการให้คำปรึกษานักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา	๗๗
- แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	๘๐
- คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี	๘๐
- บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา	๘๑
ส่วนที่ ๖ การกักเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	
- คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์กู้ยืมเงิน	๘๓
- การกู้ยืมเงินของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๘๔
- ระบบและกลไกการกู้ยืมเงิน กยศ.	๘๙
- กำหนดการกู้ยืมเงิน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	๙๐
ส่วนที่ ๗ ทุนอุดหนุนการศึกษา	
- คุณสมบัติผู้ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา	๙๑
ส่วนที่ ๘ ระเบียบห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๙๒
ภาคผนวก	๙๖
คำปฏิญาณตน	๙๗
คณาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๙๘
ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความลับข้อมูลของนักศึกษา	๑๐๕
ประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา	๑๐๖
ระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียน	๑๐๗
หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐๙
เนื้อเพลง	๑๑๐
แบบฟอร์มใบสมัครขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษา	๑๒๐
แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (กยศ.)	๑๒๗
แบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.)	๑๒๘
แบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.)	๑๒๙
ใบสมัครเข้าพักในหอพักนักศึกษา	๑๓๐
แบบฟอร์มบันทึกข้อความขออนุญาตเข้า-ออก หอพักเกินเวลา	๑๓๑
แบบฟอร์มบันทึกความผิดของนักศึกษา	๑๓๒
แบบฟอร์มขออนุญาตลาเรียนภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ	๑๓๓
หน่วยงานที่ให้ข้อมูลบริการนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช	๑๓๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลขององค์กร

๑. ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

๑.๑ ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันพระบรมราชชนก

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนพรัตนราช เป็นสถาบันการศึกษาที่ดำเนินงานภายใต้แนวคิดของคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันพระบรมราชชนก โดย สถาบันพระบรมราชชนก มีการกำหนด วิสัยทัศน์ ปณิธาน ค่านิยม อัตลักษณ์ และสมรรถนะหลัก ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาที่ “มุ่งสร้างผู้นำและนวัตกรรมสุขภาพ สู่ชุมชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน”

- มุ่งสร้างผู้นำ หมายถึง กระบวนการในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคลากรสุขภาพ ให้เป็นผู้นำด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค/การเจ็บป่วย ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และ ๔ Cs for C ทักษะภาษาอังกฤษ การจัดการสุขภาวะชุมชน และบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

- นวัตกรรมสุขภาพ หมายถึง แนวคิด กระบวนการ การปฏิบัติการ รูปแบบธุรกิจ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ ที่สร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสุขภาพทั้งทางตรงและทางอ้อม

- สู่ชุมชน หมายถึง การส่งมอบผลผลิต/นวัตกรรมด้านสุขภาพจากการดำเนินการตามพันธกิจสู่ประชาชนในพื้นที่เขตเมืองและชนบท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- เพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน หมายถึง เป้าหมายของการดำเนินการตามพันธกิจคือ การพัฒนาศักยภาพของประชาชนโดยการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการสุขภาวะตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถพึ่งตนเองได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในมิติด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ปรัชญา

"ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ"

True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind

ปณิธาน

"ปัญญาเพื่อชุมชน (Wisdom for Community)"

พันธกิจ

(๑) จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อตอบสนองต่อระบบสุขภาพด้วยความเสมอภาค ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการและทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อสังคม มีภาวะผู้นำ และมีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(๒) สร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้วยการวิจัยและนวัตกรรม ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ รวมทั้งนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

(๓) บริการวิชาการแก่สังคมและบริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

(๔) บูรณาการทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กับการจัดการศึกษา วิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อสุขภาวะชุมชน

สมรรถนะหลักของสถาบันพระบรมราชชนก (Core Competency)

“การใช้ชุมชนเป็นฐานการเรียนรู้ (Community Based Approach) ที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community Engagement) และสร้างเครือข่ายกับชุมชน (Community Networking) โดยใช้แนวคิด สบช. โมเดล”

อัตลักษณ์บัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก

“บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยยึดมั่นประโยชน์เพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง”

อัตลักษณ์คุณธรรมของบัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที”

สมรรถนะหลักของบัณฑิตสถาบันพระบรมราชชนก

Critical thinker	เป็นนักคิดวิเคราะห์
Communicator	เป็นผู้สื่อสารอย่างสร้างสรรค์
Collaborator	เป็นนักสานสัมพันธ์
Creator	เป็นผู้สร้างนวัตกรรม

ค่านิยมร่วมสถาบันพระบรมราชชนก “PBRI”

P: Participation	ร่วมแรงร่วมใจ
B: Bonding	รักใคร่ผูกพัน
R: Responsibility	มุ่งมั่นรับผิดชอบ
I: Integrity	ส่งมอบคุณธรรม

๑.๒ ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะพยาบาลศาสตร์

ภายใต้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งกำหนด ปรัชญา ปณิธาน วัฒนธรรมองค์กร และเอกลักษณ์สถาบัน ดังนี้

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษายพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียน ในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน

ปรัชญา

สถาบันพระบรมราชชนก (คณะพยาบาลศาสตร์) เชื่อว่า การผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการศึกษาและการอบรม ตลอดจนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพนั้น เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน สังคม และประเทศชาติ ดังพระราชปณิธานของสมเด็จพระราชบิดาที่ว่า “ความสำเร็จที่แท้จริง ไม่ได้อยู่ที่การเรียนรู้ แต่อยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ” True success is not in the learning, but in its application to the benefit of mankind.

ปณิธาน

“สานพลัง สร้างองค์กร สร้างคน สร้างผลงาน เพื่อสุขภาวะของชุมชน”

อัตลักษณ์บัณฑิต

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

สมรรถนะหลักของบัณฑิต

Critical thinking	การคิดวิเคราะห์
Communication	การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
Creative thinking and innovation	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
Collaboration	การประสานความร่วมมือ
Community health management	การจัดการสุขภาวะชุมชน
English literacy	การใช้ภาษาอังกฤษ
Digital literacy	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”

P: Participation	ร่วมแรงร่วมใจ
B: Bonding	รักใคร่ผูกพัน
R: Responsibility	มุ่งมั่นรับผิดชอบ
I: Integrity	ส่งมอบคุณธรรม

๑.๓ ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช วิสัยทัศน์

“เป็นสถาบันการศึกษาพยาบาลชั้นนำระดับอาเซียนในการสร้างผู้นำ นวัตกรรม และองค์ความรู้ทางด้าน
สุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชน ภายในปี ๒๕๗๐”

ความหมาย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จะเป็นผู้นำการผลิตบัณฑิตพยาบาลของคณะ
พยาบาลศาสตร์ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพระดับอาเซียน และสร้างให้บัณฑิตเป็นผู้นำด้านสุขภาพ
สามารถสร้างหรือใช้นวัตกรรมและองค์ความรู้ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะชุมชนที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์

๑. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช สามารถสอบปรับใบประกอบ
วิชาชีพจากสภาการพยาบาลในครั้งแรกของการสอบอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๓ ของวิทยาลัยในสังกัด คณะพยาบาล
ศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

๒. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้รับรางวัลการสร้างนวัตกรรมทาง
สุขภาพเพื่อการพัฒนาสุขภาวะชุมชน หรือสามารถจดลิขสิทธิ์ได้อย่างน้อย ๕ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๓. บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ใช้องค์ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อสุขภาวะ
ชุมชนโดยสามารถผลิตผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับหรือตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย ๕ ชิ้น
ภายใน ๕ ปี

๔. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีผลการประเมินคุณภาพระดับอาเซียน
(AUNQA) ไม่น้อยกว่า ๔ คะแนน ภายใน ๕ ปี

ปรัชญาการดำเนินงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช เชื่อว่า การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน สากลโดย
การบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ การวิจัย มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญ รวมทั้งการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม ผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะส่งผลให้บัณฑิต
มีความสามารถทางวิชาชีพพยาบาลและมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพ
ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน และเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

ปณิธาน

"สร้างบ้าน สร้างคน สร้างชุมชน สร้างสุข"

อัตลักษณ์บัณฑิต

“วินัย หน้าที่ สามัคคี เสียสละ สัจจะ กตเวที มีจิตบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

สมรรถนะหลักของบัณฑิต

Critical thinking	การคิดวิเคราะห์
Communication	การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ
Creative thinking and innovation	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม
Collaboration	การประสานความร่วมมือ
Community health management	การจัดการสุขภาวะชุมชน
English literacy	การใช้ภาษาอังกฤษ
Digital literacy	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) “PBRI”

P: Participation	ร่วมแรงร่วมใจ
B: Bonding	รักใคร่ผูกพัน
R: Responsibility	มุ่งมั่นรับผิดชอบ
I: Integrity	ส่งมอบคุณธรรม

ดอกไม้ประจำวิทยาลัยฯ

ดอกเบนทุกา มีลักษณะดอกสีเหลืองออกเป็นช่อ เดิมชื่อดอกเหลืองอินเดีย อาจารย์แฉล้ม พวงจันทร์ ได้เปลี่ยนชื่อว่าเป็น “ดอกเบนทุกา” เพื่อเป็นอนุสรณ์ถึงคุณพ่อเบนทูล และคุณแม่ผกา บุญอิต ผู้ก่อตั้งวิทยาลัยฯ

สีประจำวิทยาลัย

สีฟ้า – ขาว

พันธกิจ

๑) ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ
๒) วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนางานองค์ความรู้ทางการแพทย์พยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติ

๓) ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

๔) ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

๕) บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

๑. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย

๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ

๔. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมดูแลสุขภาพ

๖. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นที่ร่วมกับสหวิชาชีพ

๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน

๘. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ

๙. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์

๑๐. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๒. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย

อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

๒. นโยบายและวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีพุทธชินราชกำหนดนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

๑. การดำเนินงานของรองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้าภาควิชา ผู้ปฏิบัติงานทุกภาคส่วน ให้มีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติ (ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมาย งานคุณภาพการศึกษาของสถาบันพระบรมราชชนกที่กำหนดให้ปฏิบัติ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

๑.๒ จัดทำคู่มือระบบและกำหนดกลไกการดำเนินงานให้ชัดเจน

๑.๓ วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน โครงการ และการบริหารความเสี่ยงของงานที่รับผิดชอบ ภายใต้ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดของวิทยาลัยฯ กำหนดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายภาพย่อย และภาพรวม โดยให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒. เขียนรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษาและ ปีงบประมาณล่วงหน้า ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด (AUN-QA/EdPEX)

๓. บริหารงบประมาณ ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน การงบประมาณเพื่อให้บรรลุตาม ตัวชี้วัดของวิทยาลัยฯ และสถาบันพระบรมราชชนก

๔. จัดทำแผนความต้องการการพัฒนาหน่วยงานและหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และ ประสานงานกับงานพัฒนาบุคลากร เพื่อจัดทำงบประมาณการพัฒนากุศลกรล่วงหน้าให้ครอบคลุมทั้งอาจารย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

๕. บริหารจัดการงานภายใต้ผลการศึกษาวิจัย นวัตกรรม หรือหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ (ศึกษาวิจัยหรือนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระบบงานของงานวิจัยและ นวัตกรรม)

๖. กำหนดให้มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ของกลุ่มงาน อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี จนเกิดเป็น Best Practice

๗. ให้มีการดำเนินงานแบบองค์รวมและบูรณาการกิจกรรม/งาน ร่วมกันระหว่างกลุ่มงาน งานและ ภาควิชา ดังนี้

๗.๑ บูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ

๗.๒ บูรณาการการวิจัยและนวัตกรรมกับการเรียนการสอน

๗.๓ บูรณาการการเรียนการสอนกับการพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๗.๔ บูรณาการการบริการวิชาการ การเรียนการสอน การพัฒนานักศึกษา และการวิจัย โดย กำหนดชุมชนต้นแบบผ่านระบบครอบครัว เพื่อตอบสนองนโยบายของสถาบันพระบรมราชชนกในการผลิตบัณฑิต ให้เกิดสมรรถนะสูง

๘. พัฒนาระบบข้อมูลให้มีความทันสมัยอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของทุกกลุ่มงาน งานและภาควิชา และมีการรายงานข้อมูลประจำเดือนประจำไตรมาสและประจำปี

๙. พัฒนาการประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการ การดำเนินงานของกลุ่มงาน งาน ภาควิชา และภาพรวม ของวิทยาลัยฯ เพื่อสื่อสารให้ทราบโดยทั่วกันในทุกช่องทาง และนำเสนอต่อสถาบันพระบรมราชชนกเป็นประจำ ทุกเดือน

๑๐. จัดทำโครงการ/กิจกรรม โดยดำเนินการภายใต้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อการมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วนของวิทยาลัยฯ

๑๑. ร่วมจัดตั้งและพัฒนาศูนย์ศึกษาต่าง ๆ ให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศอย่างเป็นรูปธรรมจากทุกภาควิชาและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ให้บริการวิชาการทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัยฯ อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และนำผลการให้บริการวิชาการมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด นำเสนอต่อผู้อำนวยการผ่านทางงานยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานอำนวยการ

๑๔. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล ของอาจารย์ หัวหน้าภาควิชาหัวหน้างาน และรองผู้อำนวยการต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑๕. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนเอง ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. โครงสร้างการบริหารองค์กร

๓.๑ โครงสร้างองค์กรและโครงการสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช และขอบเขตความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กร

๓.๑.๑ โครงสร้างองค์กรและโครงการสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช แบ่งโครงสร้างองค์กรเป็น ๓ ฝ่าย ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๑

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย ๕ งาน คือ

- งานบริหารทั่วไป แบ่งออกเป็น งานบริหารทั่วไป งานธุรการและสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะ และซ่อมบำรุง งานรักษาความปลอดภัย

- งานทรัพยากรบุคคลและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบ่งออกเป็น งานบริหารและพัฒนาบุคลากร งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- งานเทคโนโลยี สารสนเทศ ประชาสัมพันธ์ และงานห้องสมุด แบ่งออกเป็น งานฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ งานผลิตและบริการสื่อโสต งานประชาสัมพันธ์ งานห้องสมุด

- งานยุทธศาสตร์ แบ่งออกเป็น งานนโยบาย แผน และการบริหารจัดการภาครัฐ งานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน

- งานประกันคุณภาพการศึกษา

๒. ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย ๓ งาน และ ๖ สาขาวิชา คือ

- งานทะเบียนวัดประเมินผล และศูนย์การเรียนรู้ทางการแพทย์ แบ่งออกเป็น งานทะเบียนงานวัดและประเมินผลการศึกษา งานห้องปฏิบัติการพยาบาล และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

- งานจัดการศึกษาและหลักสูตร

- งานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา แบ่งออกเป็น งานกิจกรรมนักศึกษา งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานให้คำแนะนำปรึกษาและแนะแนว งานปกครอง วินัย และสวัสดิการนักศึกษา

- สาขาวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์

- สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

- สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

- สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
- สาขาวิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช
- สาขาการบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล

๓. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๓ งาน คือ

- งานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรม วารสาร จริยธรรมและวิเทศสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น งานผลิต และเผยแพร่ผลงานวิชาการ นวัตกรรม วารสาร จริยธรรม งานจัดการความรู้ งานวิเทศสัมพันธ์
- งานบริการวิชาการและศูนย์ความเป็นเลิศ แบ่งออกเป็น งานบริการวิชาการ งานพัฒนาเอกลักษณ์สถาบัน งานพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน งานศูนย์ความเป็นเลิศ
- งานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

โครงสร้างการบริหารงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๓ ฝ่าย ดังแสดงในแผนภูมิที่ ๒

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย ๕ งาน
๒. ฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย ๓ งาน และ ๖ สาขาวิชา
๓. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย ๓ งาน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑) สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ บรรลุตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของวิทยาลัยฯ

๒) สนับสนุนให้ทุกฝ่ายประเมินกระบวนการทำงานและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของงานที่รับผิดชอบ

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารทุกฝ่าย/งาน ทุกระดับนำระบบประกันคุณภาพการศึกษา เป็นเครื่องมือในการทำงาน และนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๔) สนับสนุนให้ทุกฝ่าย/งาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ระดับคณะ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและลงข้อมูลใน CHE QA online ตามงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๓-๒๕๖๖ (EdPEX) และระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE (AUN-QA VERSION ๔.๐) โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพจากสถาบันพระบรมราชชนก

๕) สนับสนุนให้ทุกฝ่าย/งาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการรับรองสถาบันการศึกษาวิชาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ โดยคณะกรรมการประเมินจากสภาการพยาบาล

๖) พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

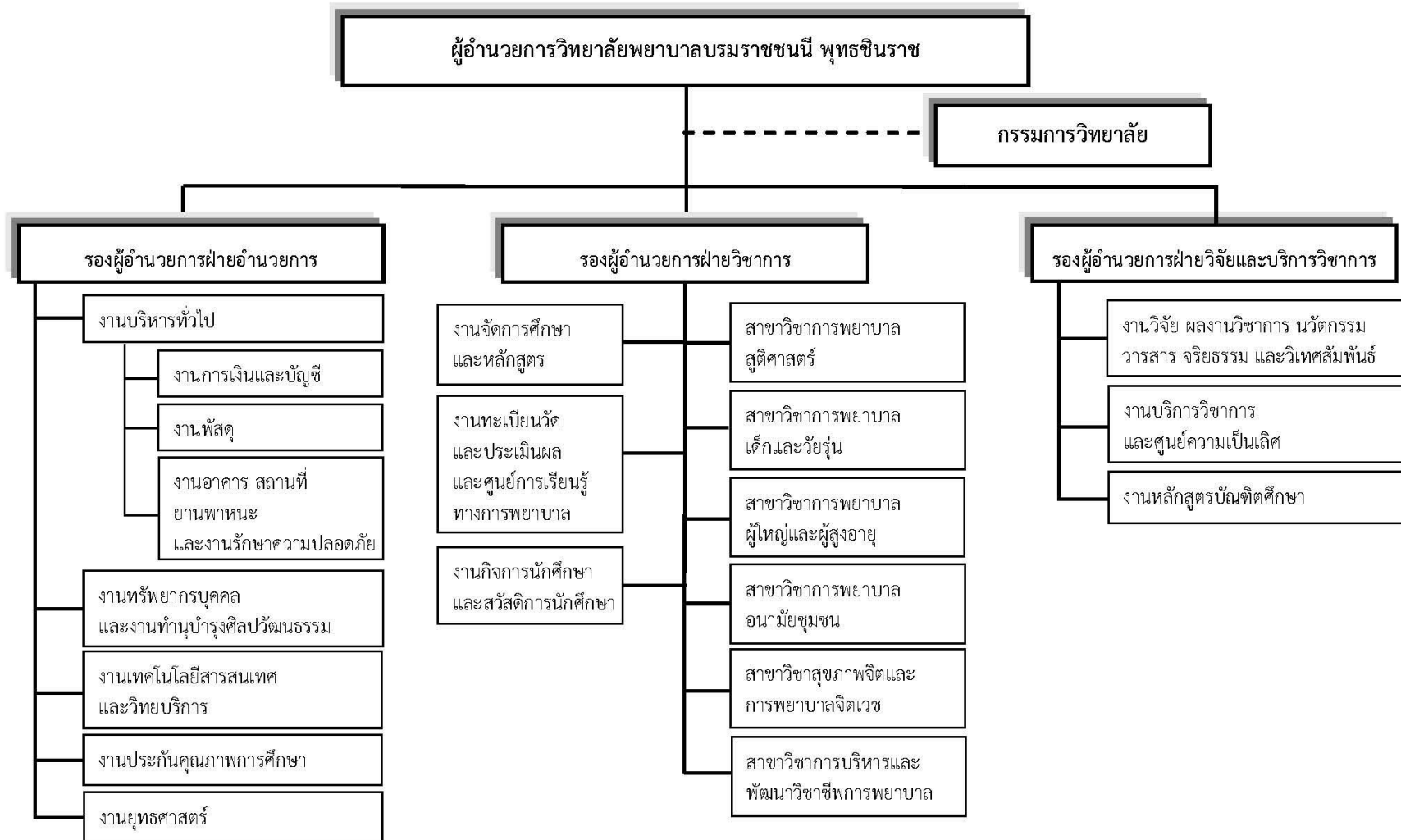
๗) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จนเป็นองค์กรแห่งวัฒนธรรมคุณภาพ

๘) ยกระดับคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นที่ยอมรับ

๙) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคน นำนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ



โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข





โครงสร้างบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

กรรมการบริหารวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
อ.อภิเชษฐ์ พูลทรัพย์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ดร.ชลลดา ตียะวิสุทธิ์ศรี

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
ดร.อัสนี วันชัย

งานทรัพยากรบุคคล
และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(ดร.ปานจันทร์ คนสูง)
- งานบริหารและพัฒนาบุคลากร
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
ประชาสัมพันธ์ และงานห้องสมุด
(อ.อภิเชษฐ์ พูลทรัพย์)
- งานฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
และสารสนเทศ
- งานผลิตและบริการสื่อโสต
- งานประชาสัมพันธ์
- งานห้องสมุด

งานบริหารทั่วไป
(จ.ส.อ.สุชาติ คอนแก้ว)
- งานบริหารทั่วไป
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุ
- งานอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ
และงานรักษาความปลอดภัย

งานประกันคุณภาพการศึกษา
(อ.จันทร์จิรา อินจีน)
- งานประกันคุณภาพการศึกษา

งานยุทธศาสตร์
(อ.ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์)
- งานนโยบาย แผน
และการบริหารจัดการภาครัฐ
- งานบริหารความเสี่ยง
และควบคุมภายใน

งานจัดการศึกษาและหลักสูตร
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

งานทะเบียนวัด ประเมินผล
และศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล
(อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา)
- งานทะเบียน
- งานวัดและประเมินผล
การศึกษา
- งานห้องปฏิบัติการพยาบาล
และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

งานกิจการนักศึกษา
และสวัสดิการนักศึกษา
(อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์)
- งานกิจกรรมนักศึกษา
- งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานให้คำแนะนำปรึกษา
และแนะแนว
- งานปกครอง วินัย
และสวัสดิการนักศึกษา

สาขาวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์
(อ.อัณูชลี รุ่งฉาย)

สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
(อ.สาริตรี ลีมงคลทิพย์)

สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่
และผู้สูงอายุ
(ดร.สุภาณี คลังฤทธิ์)

สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
(ดร.กীরติ กิจธวัชวงษ์)

สาขาวิชาสุขภาพจิต
และการพยาบาลจิตเวช
(อ.อายุพร กัยวิทย์โกศล)

สาขาวิชาบริหาร
และพัฒนาระบบการพยาบาล
(ดร.อัณูชลี แก้วสระศรี)

หัวหน้างานวิจัย ผลงานวิชาการ นวัตกรรม
วารสาร จริยธรรมและวิเทศสัมพันธ์
(อ.ดวงใจ พรหมพยัคฆ์)
- งานผลิต และเผยแพร่ผลงานวิชาการ
นวัตกรรม วารสาร จริยธรรม
- งานจัดการความรู้
- งานวิเทศสัมพันธ์

หัวหน้างานบริการวิชาการ และศูนย์ความเป็นเลิศ
(ดร.วิภาพร สิทธิศาสตร์)
- งานบริการวิชาการ
- งานพัฒนาเอกลักษณ์สถาบัน
- งานพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน
- งานศูนย์ความเป็นเลิศ

งานหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- งานจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ตารางแสดงความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี จำแนกตาม PLOs

PLOs	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
PLO1 ประยุกต์ความรู้ทางการพยาบาล การดูแลคนไข้และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัยในภาวะปกติและเจ็บป่วย	ใช้ความรู้ศาสตร์พื้นฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและการดูแลสุขภาพ	- ใช้ความรู้ทางการพยาบาล ในการดูแลผู้รับบริการทุกมิติทางการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและทุกระยะของการเจ็บป่วยตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ - ใช้ความรู้ด้านการใช้อย่างสมเหตุผลในการดูแลสุขภาพ	- ใช้ความรู้ทางการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการทุกมิติทางการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัวและกลุ่มคนทุกมิติทางการพยาบาล ทุกช่วงวัยในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงทุกระยะของการเจ็บป่วยที่ซับซ้อนและไม่ซับซ้อนตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ - ใช้ความรู้การดูแลคนไข้ในการดูแลมารดา ทารกในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทุกมิติของการพยาบาลได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	- ใช้ความรู้ทางการพยาบาลในการดูแลผู้รับบริการทุกมิติทางการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการดูแลสุขภาพ ทุกช่วงวัย ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยง ทุกระยะของการเจ็บป่วยและบริหารจัดการสุขภาพชุมชน ตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ - ใช้ความรู้การดูแลคนไข้ในการดูแลมารดา ทารกในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยคำนึงถึงความปลอดภัยทุกมิติของการพยาบาล ตามเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
PLO2 ปฏิบัติการพยาบาลและการดูแลคนไข้แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้ กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การ	ไม่สร้าง	- ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทาง	- ปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวม โดยใช้กระบวนการพยาบาล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทาง	- ปฏิบัติการพยาบาล การบริหารคุณภาพการพยาบาล การจัดการสุขภาพชุมชน และการรักษาโรคขั้นต้นแบบองค์รวมโดยใช้กระบวนการพยาบาล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม

PLOs	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
ใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ		วัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและ ภาวะเจ็บป่วย ในทุกระยะของการเจ็บป่วย	วัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในภาวะปกติ ภาวะเสี่ยงและ ภาวะเจ็บป่วยที่ซับซ้อนในทุกระยะของการเจ็บป่วย - ปฏิบัติการผดุงครรภ์ แบบองค์รวม ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดูแลมารดาและทารก ทุกระยะของการตั้งครรภ์ การคลอด และหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงสูง และมีปัญหาสุขภาพ	ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในทุกระยะของการเจ็บป่วย - ปฏิบัติการผดุงครรภ์ แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ ในการดูแลมารดาและทารก ทุกระยะของการตั้งครรภ์ การคลอด และหลังคลอดที่มีภาวะเสี่ยงสูง และมีปัญหาสุขภาพ
PLO3 แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ	- แสดงออกถึงพฤติกรรมความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา จิตสาธารณะ ตอบแทนคุณและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม	- แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพในการมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และวิชาชีพในการปกป้องสิทธิพื้นฐานของตนเองและผู้รับบริการ โดยคำนึงถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้รับบริการ	- วิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์	- ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งทางจริยธรรมและกฎหมาย
PLO4 แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา การคิดอย่างมี	- ตัดสินใจแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีวิจารณญาณ	- ตัดสินใจแก้ปัญหาสุขภาพ ผู้รับบริการอย่างมีวิจารณญาณ	- ตัดสินใจแก้ปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์	- ตัดสินใจแก้ปัญหาสุขภาพและบริหารจัดการสุขภาพชุมชน อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

PLOs	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
<p>วิจารณ์ญาณและสร้างสรรค์</p> <p>PLO5 ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ</p>	ไม่สร้าง	- นำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล	- นำผลการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ - ร่วมพัฒนา/ร่วมสร้างวิจัยหรือนวัตกรรมทางการพยาบาล	- ร่วมออกแบบนวัตกรรม หรือจัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล
<p>PLO6 แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน</p> <p>1) การวางแผนดูแลและจัดการสุขภาพโดยชุมชนมีส่วนร่วม</p> <p>2) การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์อย่างสูงสุด</p> <p>3) การส่งเสริมสุขภาวะของชุมชนให้เกิดความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการดูแลตนเอง</p>	- ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมชั้นเรียนและนำทีมงานให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย	- ประสานความร่วมมือกับผู้ร่วมชั้นเรียนและประสานงานกับทีมสุขภาพให้ทำงานบรรลุเป้าหมาย	- ทำงานร่วมกับทีมสุขภาพ ในการดูแลสุขภาพบุคคล ครอบครัว กลุ่มคน	- แสดงออกถึงภาวะผู้นำในทีมการพยาบาล และบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน
PLO7 ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล	- จับใจความและถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาในชีวิตประจำวัน	- จับใจความและถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาการ	- จับใจความและถ่ายทอดสาระสำคัญของเนื้อหาวิชาการและวิชาชีพ	- จับใจความและถ่ายทอดสาระสำคัญทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน
PLO8 ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการเรียนรู้	- เลือกสื่อ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมเพื่อการเรียนรู้	- สืบค้นและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลทางวิชาการเพื่อการพยาบาลได้สอดคล้องกับสภาพ	- สืบค้นและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลวิชาการทางการพยาบาลและสุขภาพเพื่อการ	- สืบค้นและใช้ข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลวิชาการทางการพยาบาลและระบบสุขภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

PLOs	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์	อย่างเท่าทัน	ปัญหาของผู้รับบริการโดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา	พยาบาลและการผดุงครรภ์ได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้รับบริการโดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา	ได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของผู้รับบริการโดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา
PLO9 แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม	- ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิตประจำวัน	- รับรู้คุณค่าของตนเองยอมรับและเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีและแสดงออกอย่างเหมาะสมตามสภาพการณ์โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ประเมินตนเองตรงตามสภาพความเป็นจริง สามารถจัดการกับอารมณ์และความเครียด และปรับตัวเผชิญกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- แสดงออกถึงความสามารถบริหารจัดการชีวิตเพื่อการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ สังคม ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ต่างๆ โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
PLO10 ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพได้อย่างเหมาะสม	- อธิบายแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	- ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพมาใช้ในการปฏิบัติการพยาบาล	- ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในกรอบแบบหรือพัฒนาวัตกรรมทางสุขภาพ	- ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในการพัฒนาคุณภาพการบริการสุขภาพและการจัดการสุขภาวะชุมชน

ส่วนที่ ๒ โครงสร้างหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติ หรือ ๔ ปีการศึกษาและไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือ ๘ ปีการศึกษา

๒.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ๑๒๔ หน่วยกิต

๒.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

๒.๑.๒.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐ หน่วยกิต	
๑)	กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร		๑๕ หน่วยกิต
๒)	กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม		๖ หน่วยกิต
๓)	กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล		๙ หน่วยกิต
๒.๑.๒.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	๘๘ หน่วยกิต	
๑)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		๑๗ หน่วยกิต
๒)	กลุ่มวิชาชีพ		๗๑ หน่วยกิต
๒.๑.๒.๓	หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต	

หมายเหตุ กลุ่มรายวิชาการพยาบาลมารดาและทารกแรกเกิด การผดุงครรภ์ และการวางแผนครอบครัว และภาคปฏิบัติในหลักสูตรมีจำนวน ๑๒ หน่วยกิต

๒.๑.๓ รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

๒.๑.๓.๑	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๓๐ หน่วยกิต
๑)	กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	๑๕ หน่วยกิต
GE ๑๐๑	ภาษาไทยเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	Thai for Academic Purposes	
GE ๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓(๒-๒-๕)
	English for Communication	
GE ๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	English for Academic Purposes	
GE ๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	๓(๒-๒-๕)
	English for Academic Reading and Writing	
GE ๑๐๕	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	๓(๒-๒-๕)
	Advanced English	
๒)	กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม	๖ หน่วยกิต
GE ๒๐๑	เราคือสบข.	๓(๒-๒-๕)
	We are PBRI	

GE ๒๐๙	พลเมืองวิวัฒน์ Active Citizens	๓(๒-๒-๕)
๓)	กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล	๙ หน่วยกิต
GE ๓๐๑	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๒	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๕	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life	๓(๓-๐-๖)
๒.๑.๓.๒	หมวดวิชาเฉพาะ	๘๘ หน่วยกิต
๑)	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๑๗ หน่วยกิต
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๑	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๒	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๓	ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition	๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๔	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๕	เภสัชวิทยา Pharmacology	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๖	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology	๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๗	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession	๒(๒-๐-๔)
๒)	กลุ่มวิชาชีพ	๗๑ หน่วยกิต
๒.๑) ภาคทฤษฎี		๓๕ หน่วยกิต
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๘	มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๙	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing	๓(๒-๒-๕)

๐๑๐๒๓๐๐๒๑๐	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing I	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๒๑๑	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๑๒	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๓	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๔	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing II	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๕	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	๓(๑-๔-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๖	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๗	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๔๑๘	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๔๑๙	การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๒๐	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๒๑	การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	๒(๑-๒-๓)
๒.๒) ภาคปฏิบัติ		๓๖ หน่วยกิต
๐๑๐๒๓๐๐๒๒๒	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing Practicum	๔(๐-๑๒-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๒๒๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Elderly Nursing Practicum I	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๒๔	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I	๒(๐-๖-๒)

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๕	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	๒(๐-๖-๒)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๖	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๗	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Elderly Nursing Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๘	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	๒(๐-๖-๒)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๙	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๓๐	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๒	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๓	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๔	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	๒(๐-๖-๒)

๒.๑.๓.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๐๑๐๒๓๐๐๓๕	การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ Development of Personality and Emotional Quotient	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๓๖	พืชสมุนไพร Medicinal Plants	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๓๗	ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ Thai Wisdom and Health Care	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๓๘	การศึกษาอิสระ Independent Study	๒(๐-๔-๒)
๐๑๐๒๓๐๐๓๙	การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ	๒(๑-๒-๓)

	Physical Activity for Health Promotion	
๐๑๐๒๓๐๐๐๔๐	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily life	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๐๔๑	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่ Sufficiency Economy Philosophy in New normal	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๐๔๒	พลวัตในกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamic and Team Working	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๐๔๓	สุนทรียศาสตร์ Aesthetics	๒(๒-๐-๔)

๒.๑.๔ แผนการศึกษา

ปีที่ ๑

ภาคการศึกษาที่ ๑

GE ๑๐๑	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	๓(๒-๒-๕)
GE ๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	๓(๒-๒-๕)
GE ๒๐๙	พลเมืองวิวัฒน์ Active Citizens	๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๒	การรู้ดิจิทัล Digital Literacy	๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๕	วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Sciences and Mathematics in Daily Life	๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๒	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	๓(๒-๒-๕)
	รวม	๑๘(๑๓-๑๐-๓๑)

ภาคการศึกษาที่ ๒

GE ๒๐๑	เราคือสบข. We are PBRI	๓(๒-๒-๕)
GE ๓๐๑	ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Entrepreneur in Digital Era	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๑	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Microbiology and Parasitology	๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๓	ชีวเคมีและโภชนศาสตร์ Biochemistry and Nutrition	๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๑๐๔	จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด Developmental Psychology and Thinking Process	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐.....	วิชาเลือก ๑	๒(๒-๐-๔) / ๒(๑-๒-๓)

		รวม	๑๕(๑๒-๖-๒๗) / ๑๕(๑๑-๘-๒๖)
ปีที่ ๒	ภาคฤดูร้อน - ไม่มี		
	ภาคการศึกษาที่ ๑		
GE ๑๐๓	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes		๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๖	พยาธิสรีรวิทยา Pathophysiology		๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๕	เภสัชวิทยา Pharmacology		๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๘	มนมติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล Nursing Concepts, Theories and Nursing Process		๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๙	การพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing		๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๒๒๒	ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน Fundamentals of Nursing Practicum		๔(๐-๑๒-๔)
		รวม	๑๗(๑๐-๑๘-๒๗)
	ภาคการศึกษาที่ ๒		
GE ๑๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ English for Academic Reading and Writing		๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๒๐๗	กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล Laws Ethics and Codes in Nursing Profession		๒(๒-๐-๔)
๐๑๐๒๓๐๐๒๑๐	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing I		๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๒๑๑	การพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing		๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๑๒	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing		๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐.....	วิชาเลือก ๒		๒(๒-๐-๔) / ๒(๑-๒-๓)
		รวม	๑๕(๑๑-๘-๒๖) / ๑๕(๑๐-๑๐-๒๕)
	ภาคฤดูร้อน		
๐๑๐๒๓๐๐๒๒๓	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑ Adult and Gerontological Nursing Practicum I		๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๒๒๔	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I		๒(๐-๖-๒)
		รวม	๕(๐-๑๕-๕)

ปีที่ ๓

ภาคการศึกษาที่ ๑

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๓	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๔	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing II	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๕	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Nursing Research and Innovation	๓(๑-๔-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๖	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๓๑๗	การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental health and Psychiatric Nursing	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐.....	วิชาเลือก ๓	๒(๒-๐-๔) / ๒(๑-๒-๓)
	รวม	๑๕(๙-๑๒-๒๔) / ๑๕(๘-๑๔-๒๓)

ภาคการศึกษาที่ ๒

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๕	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒ Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II	๒(๐-๖-๒)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๖	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๗	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒ Adult and Gerontological Nursing Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๓๓๐	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	๓(๐-๙-๓)
	รวม	๑๑(๐-๓๓-๑๑)

ภาคฤดูร้อน

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๘	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Gerontological Nursing Practicum	๒(๐-๖-๒)
๐๑๐๒๓๐๐๓๒๙	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum	๓(๐-๙-๓)
	รวม	๕(๐-๑๕-๕)

ปีที่ ๔

ภาคการศึกษาที่ ๑

GE ๑๐๕	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Advanced English	๓(๒-๒-๕)
๐๑๐๒๓๐๐๔๑๘	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II	๓(๓-๐-๖)
๐๑๐๒๓๐๐๔๑๙	การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration	๒(๑-๒-๓)

๐๑๐๒๓๐๐๔๒๐	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses	๒(๑-๒-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๒๑	การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management	๒(๑-๒-๓)
	รวม	๑๒(๘-๘-๒๐)

ภาคการศึกษาที่ ๒

๐๑๐๒๓๐๐๔๓๑	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๒	ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน Community Health Nursing and Administration Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๓	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Primary Medical Care for Nurses Practicum	๓(๐-๙-๓)
๐๑๐๒๓๐๐๔๓๔	ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล Nursing Administration and Quality Management Practicum	๒(๐-๖-๒)
	รวม	๑๑(๐-๓๓-๑๑)

รวมตลอดหลักสูตร

๑๒๔ หน่วยกิต

๒.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **๓๐ หน่วยกิต**

๑.๑ กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร **๑๕ หน่วยกิต**

GE ๑๐๑ ภาษาไทยเชิงวิชาการ

๓(๒-๒-๕)

Thai for Academic Purposes

หลักการและทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การตีความ การสรุปความ การประยุกต์ใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารตามบริบทและสถานการณ์ทั้งในชีวิตประจำวันและเชิงวิชาการ

Principles and skills in listening, speaking, reading writing, interpreting, summarizing and applying Thai language for communication according to contexts and situations in both daily life and academic purposes

GE ๑๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๓(๒-๒-๕)

English for Communication

หลักการและทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

Principles and skills in listening, speaking reading and writing, use of English vocabulary and grammar for daily communication

GE ๑๐๓ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

๓(๒-๒-๕)

English for Academic Purposes

หลักการและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอ การเขียนรายงาน การอภิปรายโดยใช้คำศัพท์สำนวนทางวิชาการ และจริยธรรมทางวิชาการ

Principles and skills in using English for presentation, report writing, discussion by applying vocabulary, academic idioms and academic ethics

GE ๑๐๔ ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ

๓(๒-๒-๕)

English for Academic Reading and Writing

หลักการอ่านและเขียนผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าเอกสารวิชาการจากแหล่งเรียนรู้ ทักษะ การอ่านงานทางวิชาการ และทักษะการเขียนผลงานทางวิชาการ

Principles of academic reading and writing, searching academic documents from reliable learning resources, and academic reading and writing skills

GE ๑๐๕ ภาษาอังกฤษก้าวหน้า

๓(๒-๒-๕)

Advanced English

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ และไวยากรณ์ เพื่อเทียบเคียงสู่มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

Improvement of English skills in listening, speaking, reading, writing and grammar use forward to the national and international standard levels

๑.๒ กลุ่มสาระทักษะความเป็นมนุษย์และทักษะทางสังคม ๖ หน่วยกิต

GE ๒๐๑ เราคือสบข.

๓(๒-๒-๕)

We are PBRI

การเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น รู้จักการแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม มีหลักการให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิตของสถาบันพระบรมราชชนก มีจิตอาสาโดยประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

Understanding of self and others, having problem solving skills and developing societies, providing good services with a humanistic care principle according to the graduate identity of Praboromarajchanok Institute, having volunteer mind based on the Sufficiency Economy Philosophy

GE ๒๐๙ พลเมืองวิวัฒน์

๓(๒-๒-๕)

Active Citizens

ประวัติความเป็นมา และวัฒนธรรมทางการเมือง การเมือง การปกครองของไทย กระบวนทัศน์เกี่ยวกับพลเมืองในระบบประชาธิปไตย กฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับหน้าที่พลเมืองตามรัฐธรรมนูญ ความสำคัญของการยึดหลักสันติวิธีในการดำเนินชีวิต การมีจิตสำนึกสาธารณะ และการมีส่วนร่วมเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคม รวมทั้งแนวทางการปรับตัวในฐานะพลเมืองอาเซียน พลเมืองดิจิทัล และพลเมืองโลก

The history and political culture, politics and government of Thailand, paradigms of citizen in democracy, laws in association with citizenship and responsibility according to the constitution, the importance of living with a peaceful way, public mind, and participation for inequity reduction in society, as well as adaptation guidelines as ASEAN, citizens, digital citizens and global citizens

๑.๓ กลุ่มสาระทักษะปัญญาและการเรียนรู้ยุคดิจิทัล ๙ หน่วยกิต

GE ๓๐๑ ผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล

๓(๒-๒-๕)

Entrepreneur in Digital Era

แนวคิด ความสำคัญของการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนประชาสัมพันธ์ การจัดการ การสรุปผลและการแปลผลข้อมูลธุรกิจและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง การนำเทคโนโลยี ยุคดิจิทัลและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ประยุกต์ใช้แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ โดยยึดหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการ

Concepts, significance of being an entrepreneur, analysis and setting up a business plan, planning a public relation, management, summary and interpretation of business data and related factors, applying digital era technology and scientific approaches for the entrepreneurship concept based on principles of morality and entrepreneurs' ethics

GE ๓๐๒ การรู้ดิจิทัล

๓(๒-๒-๕)

Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับความเข้าใจและการใช้ดิจิทัล ความฉลาดทางดิจิทัล การเข้าถึงสื่อดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยยุคดิจิทัล แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล สิทธิความรับผิดชอบและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

Digital literacy concept, digital quotient, digital media access, digital communication, digital security, digital society practices, digital law rights and responsibilities, Ethics of using digital technology, trend of future digital technology

GE ๓๐๕ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

๓(๓-๐-๖)

Sciences and Mathematics in Daily Life

การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การจัดการการเงินส่วนบุคคล คำนวณค่าสาธารณูปโภค การเลือกลงทุนแบบต่างๆ การคิดดอกเบี้ยและเบี้ยประกันภัย การรวบรวมข้อมูลทางสถิติเพื่อการสำรวจและการตัดสินใจ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

Numeric analysis, management of personal finance, calculation of public utility, selection of various investment, calculation of interest and insurance premium, statistic data collection for survey and decision, application of science, mathematics and statistic in a daily life

๒. หมวดวิชาเฉพาะ

๘๘ หน่วยกิต

๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

๑๗ หน่วยกิต

๐๑๐๒๓๐๐๑๐๑ จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

๒(๒-๐-๔)

Microbiology and Parasitology

แนวคิดพื้นฐานทางจุลชีววิทยา และปรสิตวิทยา ชนิด รูปร่าง คุณลักษณะเฉพาะและสรีรวิทยาของจุลินทรีย์ และปรสิตที่มีผลต่อสุขภาพ การติดเชื้อและกลไกการเกิดโรค การแพร่กระจาย กระบวนการต้านทานโรค การควบคุมป้องกันการติดเชื้อ การทำลายและการยับยั้งการเจริญเติบโต ของจุลินทรีย์และปรสิต

Basic concepts of microbiology and parasitology; types, forms, characteristics, and physiology of microbial and parasite affecting health; infection and diseases' mechanism; mode of transmission; diseases' resistance process; infectious preventions and control; disinfection and inhabitation in microorganism and parasite

๐๑๐๒๓๐๑๐๒ กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา

๓(๒-๒-๕)

Anatomy and Physiology

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงสร้างและหน้าที่ของร่างกาย การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบของร่างกาย เซลล์ เนื้อเยื่อ ระบบปกคลุมร่างกาย ระบบโครงร่างของร่างกาย ระบบกล้ามเนื้อ ระบบประสาท ระบบไหลเวียน ระบบหายใจ ระบบย่อยอาหาร ระบบต่อมไร้ท่อ ระบบขับถ่ายปัสสาวะ ระบบสืบพันธุ์ และการปฏิสนธิและการเจริญของมนุษย์ในครรภ์

The basic knowledge of the human body's structures and functions; the study of body's organization, cell, tissue, the integumentary system, the skeletal system, the muscular system, the nervous system, the circulatory system, the respiratory system, the digestive system, the endocrine system, the urinary system, the reproductive system, and fertilization and human development

๐๑๐๒๓๐๑๐๓ ชีวเคมีและโภชนศาสตร์

๓(๓-๐-๖)

Biochemistry and Nutrition

แนวคิดและหลักการทางชีวเคมี โครงสร้าง และคุณสมบัติของชีวโมเลกุล หน้าที่สำคัญของชีวโมเลกุล การทำงานของเอนไซม์ เมตาโบลิซึมของสารอาหาร การสังเคราะห์โปรตีน คาร์โบไฮเดรต ไขมัน ฮอรโมน กรดนิวคลีอิก ของเหลวในร่างกาย การควบคุมการเมตาโบลิซึมในภาวะปกติและเจ็บป่วย กระบวนการสร้าง และการสลายของสารอาหาร เมตาโบลิซึม การควบคุมปฏิกิริยาต่าง ๆ ในเซลล์ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทางด้านพันธุวิศวกรรม การประยุกต์ความรู้ทางชีวเคมีให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติการพยาบาลและการดำเนินชีวิต แนวคิดโภชนาการ ความสำคัญของโภชนาการต่อภาวะสุขภาพ ชนิดและคุณค่าสารอาหารที่จำเป็นต่อร่างกายของบุคคลแต่ละวัย การประเมินภาวะโภชนาการ การคำนวณปริมาณและแคลอรีของสารอาหาร การรักษาคุณค่าสารอาหาร ปัญหาโภชนาการ สาเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย วัฒนธรรมและภูมิปัญญาพื้นบ้านด้านอาหารของไทยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ โภชนบำบัด และโภชนศึกษา

Concepts and principles of biochemistry; structure and characteristics of bio-molecules; important functions of bio-molecules; functions of enzyme, nutritious metabolism; and synthesis of protein, carbohydrate, lipid, hormone, nucleic acid; body fluid, metabolic control in both normal health status and illness; processes of synthesis and lyses of nutrients, metabolism, control of reactions in cells, advanced technology in relations to genetic engineering; applications of knowledge on biochemistry in nursing practice and daily life; concept and importance of nutrition to health status, types and value of essential nutrients all individual at each age; nutritional assessment; calculation of quantity and calories of nutrients; nutrition preservation; nutritional problems affecting to health; culture and local wisdom of Thai food related to health; nutritional therapy and nutritional education

๐๑๐๒๓๐๑๐๔ จิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิด

๒(๑-๒-๓)

Developmental Psychology and Thinking Process

แนวคิด หลักการ ทฤษฎีทางจิตวิทยา สรีรจิตวิทยาพื้นฐานของพฤติกรรม การรับรู้ การเรียนรู้และการจำเขาวนปัญญา ทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการของมนุษย์ ปัจจัยที่มีผลต่อพัฒนาการ ภาวะวิกฤตที่เกิดจากพัฒนาการ การส่งเสริมพัฒนาการทุกช่วงวัย ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และจริยธรรมของมนุษย์ตั้งแต่ในครรภ์ถึงวัยสูงอายุ แรงจูงใจ อารมณ์

บุคลิกภาพ การปรับตัว การจัดการกับความเครียด แนวคิด หลักการการประยุกต์ใช้การคิดขั้นสูง การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดวิเคราะห์ การคิดเชื่อมโยง การคิดอย่างสร้างสรรค์ และการคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) และฝึกภาคทดลองจิตวิทยาพัฒนาการและกระบวนการคิดตามขอบเขตและลักษณะวิชา

Concepts and theories of psychology; basic physiological psychology of behavior; perceptions; learning and memorizing; intelligence; theories of human development psychology; influential factors effect on human development; maturational development crisis (maturation crisis); human development promotion on bio-psycho-emotional-social and moral dimension from fetus to older adults; motivation; emotion; personality; adaptation, stress management; growth development; maturity of individuals in various ages; concepts and principles of application of higher-order thinking ; systematic thinking; systematic thinking; critical thinking; analytical thinking, associating and design thinking; practicing in development psychology and thinking process related to subject areas

๐๑๐๒๓๐๐๒๐๕ เภสัชวิทยา

๒(๒-๐-๔)

Pharmacology

ความรู้พื้นฐานทางเภสัชวิทยา เภสัชจลนศาสตร์ เภสัชพลศาสตร์และปฏิกิริยาต่อกันของยา กลุ่มยาที่ออกฤทธิ์ต่อระบบต่าง ๆ ของร่างกาย เวชกรรมสมุนไพร บัญชียาหลักแห่งชาติ บทบาทและความรับผิดชอบของพยาบาลในการบริหารยาและการใช้ยาอย่างสมเหตุผล

Basic knowledge of pharmacology; pharmacokinetics; pharmacodynamics and drug interactions; drugs' efficacy on body systems ; herbal medicines; The National List of Essential Medicines; roles and responsibilities of nurse on rational drug use

๐๑๐๒๓๐๐๒๐๖ พยาธิสรีรวิทยา

๓(๓-๐-๖)

Pathophysiology

แนวคิดและหลักการของการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย กลไกปฏิกิริยาตอบโต้และการปรับตัวของเซลล์และเนื้อเยื่อต่อสิ่งกระตุ้นที่ผิดปกติ การตายของเซลล์และการแบ่งตัวที่ผิดปกติของเซลล์พยาธิสภาพการอักเสบ การซ่อมแซมเนื้อเยื่อสาเหตุและกลไกการทำงานผิดปกติ ความผิดปกติทางพันธุกรรม ความพิการแต่กำเนิด สภาพแวดล้อม และการติดเชื้อ อากาศผิดปกติของระบบร่างกาย ระบบประสาท ระบบกล้ามเนื้อ ระบบหัวใจ และการไหลเวียนโลหิต ระบบหายใจ ระบบภูมิคุ้มกัน ระบบสมดุลของสารน้ำ และอิเล็กโทรไลต์ ระบบทางเดินอาหารและการขับถ่าย ระบบต่อมไร้ท่อระบบสืบพันธุ์

Concept and principles of morphologic alterations; responsive and adaptive mechanisms of cells and tissues towards abnormal stimuli; apoptosis; cause and risk factors of diseases; pathogenesis; pathology of inflammation and tissue healing; causes and pathophysiology of diseases regards genetics; congenital defects, environment, infection and abnormal cell differentiation; Abnormality of body system, the nervous system, the muscular system, the heart and circulatory system, the respiratory system, the immune system, water and electrolyte balance system, the digestive and excrete system, the endocrine system, the urinary system and the reproductive system

๐๑๐๒๓๐๐๒๐๗ กฎหมาย จริยศาสตร์และจรรยาบรรณวิชาชีพการพยาบาล

๒(๒-๐-๔)

Laws Ethics and Codes in Nursing Profession

แนวคิด ทฤษฎีจริยศาสตร์ หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิผู้ป่วย สิทธิมนุษยชน สิทธิพยาบาล หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ กฎหมาย

วิชาชีพและกฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ หลักการตัดสินใจเชิงจริยธรรม ปัญหาด้านกฎหมายและจริยธรรมทางการพยาบาลและการแก้ไข

Concepts and theories of ethics; morals and codes of professional ethics; patient rights, human rights, and nurses' rights; general legal principles, civil and criminal law related to nursing and midwifery profession; professional laws and public health laws related to professional practice; principles of decision making based on nursing ethics; legal issues and ethical dilemmas in nursing and solutions; applications of knowledge in nursing practice and daily life

๒.๒ กลุ่มวิชาชีพ

๗๑ หน่วยกิต

๒.๒.๑ ภาคทฤษฎี

๓๕ หน่วยกิต

๒.๒.๒ ภาคปฏิบัติ

๓๖ หน่วยกิต

๐๑๐๒๓๐๐๒๐๘ มโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาล

๒(๑-๒-๓)

Nursing Concepts, Theories and Nursing Process

พัฒนาการของวิชาชีพการพยาบาล ความเป็นวิชาชีพ องค์การวิชาชีพ คุณลักษณะของวิชาชีพการพยาบาล แนวคิดทฤษฎีทางการพยาบาลและการผดุงครรภ์ที่เลือกสรร ทฤษฎีการสร้างเสริมสุขภาพและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม กระบวนการพยาบาล การพยาบาลแบบองค์รวม การพยาบาลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การสอนทางสุขภาพ การใช้สารสนเทศทางการพยาบาล และฝึกภาคทดลองมโนคติ ทฤษฎี และกระบวนการพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Nursing professional development; nursing profession; nursing professional organization; characteristic of nursing profession; concepts and selected nursing and midwifery theories; health promotion and behavioral changes theories; nursing process; holistic nursing care; humanized nursing care; health teaching; nursing informatics; practicing in nursing concepts, theories and nursing process related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๒๐๙ การพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๓(๒-๒-๕)

Fundamentals of Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลขั้นพื้นฐานในการดูแลบุคคลทุกช่วงวัยเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ การจัดสิ่งแวดล้อม การตอบสนองความต้องการด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล การประเมินสัญญาณชีพ การประเมินภาวะสุขภาพ การจัดทำและการเคลื่อนย้าย การดูแลอาหาร น้ำและยา การใช้ยาอย่างสมเหตุผล การดูแลการขับถ่าย การดูแลบาดแผล การดูแลการหายใจ การเก็บสิ่งส่งตรวจ การดูแลก่อนและหลังผ่าตัด การรับและจำหน่าย การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน และฝึกภาคทดลองการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of fundamental nursing for all ages; infection prevention and control; transmission; environmental managements; personal hygiene needs responding; vital signs assessment; health assessment; positioning and movement; diet and water consumption and medication care; excretion care; rational drug use; wound care; respiratory care; specimen collection; pre and post-operative care; admissions and discharges; and basic life support; practicing in fundamental nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๒๒๒ ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐาน

๔(๐-๑๒-๔)

Fundamentals Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานในผู้รับบริการที่มีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับการป้องกัน การควบคุม การแพร่กระจายเชื้อ การจัดสิ่งแวดล้อม การตอบสนองความต้องการด้านสุขวิทยาส่วนบุคคล การประเมินสัญญาณชีพ การประเมิน

ภาวะสุขภาพ การจัดทำและการเคลื่อนย้าย การดูแลอาหาร น้ำและยา การดูแลการขับถ่าย การดูแลบาดแผล การดูแลการหายใจ การเก็บสิ่งส่งตรวจ การดูแลก่อนและหลังผ่าตัด และการรับและจำหน่าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการ สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing of fundamentals in caring for persons with infection prevention and control; environmental managements; personal hygiene needs responding; vital signs assessment; health assessment; positioning and movement; diet and water consumption and medication care; excretion care; wound care; respiratory care; specimen collection; pre and post-operative care; admissions and discharges; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๒๑๐ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑

๓(๒-๒-๕)

Adult and Gerontological Nursing I

แนวคิดและหลักการการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง การดูแลแบบประคับประคอง และระยะสุดท้าย การจัดการความปวด การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติระบบสืบพันธุ์และนรีเวช กระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ ทางเดินอาหาร ผิวหนัง ต่อมไร้ท่อ การขับถ่ายปัสสาวะ ตา หู คอ จมูก ภูมิคุ้มกันและติดเชื้อ โรคติดต่อเขตร้อน โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภาวะเสียสมดุลน้ำ อิเล็กโทรลัยท์และกรดต่าง การเจริญเติบโตผิดปกติของเซลล์ การปลูกถ่ายเนื้อเยื่อ และอวัยวะ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and principles of adult and gerontological nursing at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; pain management; nursing care for adults and elderly with disorders of genitalia and gynecological, skeletal, joints and muscular gastroenterological, integumentary, endocrine, urinary systems, EENT (Eye, Ear, Nose Throat); immunology and infection; tropical diseases; emerging and re-emerging diseases; fluid, electrolyte and acid-base imbalance; neoplasm; organ donation and transplantation; rational drug use; practicing in adult and gerontological nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๒๑๑ การพยาบาลผู้สูงอายุ

๒(๑-๒-๓)

Gerontological Nursing

แนวคิด และทฤษฎีความสูงอายุ กระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านร่างกาย จิตใจและสังคมของผู้สูงอายุ นโยบาย แผนและยุทธศาสตร์ กฎหมาย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และแหล่งสาธารณสุขประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุ ทฤษฎีการในการจัดการดูแลผู้สูงอายุตามระดับภาวะพึ่งพิง การดูแลระยะยาว ความรอบรู้ทางสุขภาพ การประเมินภาวะสุขภาพผู้สูงอายุแบบครอบคลุม การเตรียมตัวเป็นผู้สูงอายุ การพยาบาลกลุ่มอาการสูงอายุ โรคเรื้อรัง การชะลอความเสื่อมของการสูงอายุและการฟื้นฟูสุขภาพ การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้สูงอายุตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and theories of aging; physiological, psychological and social change processes in elderly; national policies, plans and strategies, laws related to elderly; welfare and public's resources for elderly; resources for managing the care of the elderly dependency; long term care; health literacy; comprehensive geriatric assessment; pre aging ; nursing care for elderly with geriatric syndromes and chronic

diseases; slowly progressive deterioration and rehabilitation; rational drug and health product use in elderly; practicing in gerontological nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๒๒๓ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๑

๓(๐-๙-๓)

Adult and Gerontological Nursing Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การจัดการความปวด การพยาบาลผู้ที่มีความผิดปกติระบบสืบพันธุ์และนรีเวช กระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ ทางเดินอาหาร ผิวหนัง ต่อมไร้ท่อ การขับถ่ายปัสสาวะ ตา หู คอ จมูก ภูมิคุ้มกันและการติดเชื้อ โรคติดต่อเขตร้อน โรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ ภาวะเสียสมดุลน้ำ อิเล็กโทรลัยท์และกรดต่าง การเจริญเติบโตผิดปกติของเซลล์ และการปลูกถ่ายเนื้อเยื่อและอวัยวะ ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง และระยะสุดท้าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in adult and gerontological nursing; pain management; nursing care for adults and elderly with disorders of genitalia and gynecological, skeletal, joints and muscular, gastroenterological, integumentary, endocrine, urinary systems, EENT (Eye, Ear, Nose Throat); immunology and infection; tropical diseases; emerging and re-emerging diseases; fluid, electrolyte and acid-base imbalance; neoplasm; organ donation and transplantation; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๒๑๒ การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๓(๒-๒-๕)

Pediatric and Adolescent Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น สิทธิเด็ก นโยบายและแผนงานด้านสุขภาพเด็กการประเมินภาวะสุขภาพเด็กและวัยรุ่น การส่งเสริมสุขภาพเด็กและวัยรุ่น การพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพในระบบทางเดินอาหาร ทางเดินปัสสาวะ ต่อมไร้ท่อ ทางเดินหายใจ ไทลเวียนโลหิต ประสาท กล้ามเนื้อและกระดูก โลหิตวิทยา เซลล์เจริญผิดปกติ ติดเชื้อ อุบัติเหตุและสารพิษ การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และการพยาบาลทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงสูง และฝึกภาคทดลองการพยาบาล เด็กและวัยรุ่นตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts and principles of nursing care for children and adolescents; child rights; child health policies and plans; child and adolescent health assessment; health promotion for children and adolescents; nursing care of children and adolescents with health problems related to gastrointestinal, urinary, endocrine, respiratory, circulation, neurological, muscular and orthopedic, hematological systems, neoplasm, infectious problems, accident and toxic substance; rational drug use; nursing care of high risk newborns; practicing in pediatric and adolescent nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๒๒๔ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๑

๒(๐-๖-๒)

Pediatric and Adolescent Nursing Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีสุขภาพดี และมีปัญหาสุขภาพที่ไม่ซับซ้อน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing for children and adolescents with normal health and non-complicated health problems; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๕ ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒

๒(๐-๖-๒)

Pediatric and Adolescent Nursing Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพที่ซับซ้อน และทารกแรกเกิดที่มีภาวะเสี่ยงสูง ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรังและระยะสุดท้าย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing for children and adolescents with complicated health problems and high- risk newborns in acute, critical, chronic, and end of life care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๓ การพยาบาลสุขภาพชุมชน

๒(๑-๒-๓)

Community Health Nursing

แนวคิดและหลักการการพยาบาลสุขภาพชุมชน ระบบสุขภาพและการสาธารณสุข ชีวสถิติ ระบาดวิทยา บทบาทพยาบาลอนามัยชุมชน การอนามัยโรงเรียน การอาชีวอนามัย การอนามัยสิ่งแวดล้อม การพยาบาลครอบครัวและกระบวนการพยาบาลในการดูแลครอบครัวและกลุ่มคนที่มีภาวะปกติ เบี่ยงเบน วิกฤติและเรื้อรัง การใช้อย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลสุขภาพชุมชน ตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of community health nursing; health systems and public health; biostatistics and epidemiology; roles of community health nurse; school health; occupational health; environmental health; family nursing; nursing processes in relation to care for families and aggregated groups with normal or alteration, crisis and chronic conditions; rational drug use; practicing in community health nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๖ ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน

๓(๐-๙-๓)

Community Health Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชนในการดูแลครอบครัวและกลุ่มคนที่มีภาวะปกติ เบี่ยงเบน วิกฤติ และเรื้อรัง อนามัยโรงเรียน อาชีวอนามัย อนามัยสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างศักยภาพ ของครอบครัว และกลุ่มคน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in community health nursing process to care for families and aggregated groups with normal or alteration, crisis and chronic conditions; school health; occupational health; environmental health; empowerment of family and aggregate groups; using nursing process with holistic and humanized care for

health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๔ การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒

๒(๑-๒-๓)

Adult and Gerontological Nursing II

การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง การดูแลแบบประคับประคอง และระยะสุดท้าย ที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ หัวใจและหลอดเลือดโลหิตและไหลเวียน ประสาท การพยาบาลฉุกเฉิน บาดเจ็บ ภาวะช็อกและอวัยวะล้มเหลวหลายระบบ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง การใช้ยาอย่างสมเหตุผล และฝึกภาคทดลองการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Nursing care for adult and elderly with disorders of respiratory, cardiovascular, hematological and circulation, neurological systems at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; emergency nursing; trauma; shock and multiple organs failure; advanced cardiovascular life support; rational drug use; practicing in adults and elderly nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๗ ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ๒

๓(๐-๙-๓)

Adult and Gerontological Nursing Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่มีความผิดปกติของระบบทางเดินหายใจ หัวใจและหลอดเลือด โลหิตและไหลเวียน ประสาท ในระยะเฉียบพลัน วิกฤติ เรื้อรัง และระยะสุดท้าย การพยาบาลฉุกเฉิน บาดเจ็บ ภาวะช็อกและอวัยวะล้มเหลวหลายระบบ การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นสูง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in adult and gerontological nursing for adult and elderly with disorders of respiratory, cardiovascular, hematological and circulation, neurological systems at acute, critical, chronic stages, palliative and end of life care; emergency nursing; trauma; shock and multiple organs failure; advanced cardiovascular life support; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๓๒๘ ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ

๒(๐-๖-๒)

Gerontological Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุที่มีสุขภาพดี มีภาวะเสี่ยง กลุ่มอาการสูงอายุและโรคเรื้อรัง การชะลอความเสื่อม การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ทางสุขภาพ การดูแลระยะยาว โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in gerontological nursing; nursing care for elderly with healthy and risk conditions, geriatric syndromes and chronic diseases; slowly progressive deterioration; drug and health product use in elderly; long-term care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๕ วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล

๓(๑-๔-๔)

Nursing Research and Innovation

แนวคิด และหลักการเกี่ยวกับการวิจัย นวัตกรรม กระบวนการวิจัยและนวัตกรรม จริยธรรมการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การออกแบบวิจัยและนวัตกรรม การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การเลือกใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาลและนำไปใช้ประโยชน์

ในการปฏิบัติการพยาบาล และฝึกภาคทดลองการวิจัย นวัตกรรมทางการพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of research, innovation; research and innovation process; research ethics; code of ethics for researcher; research and innovation designs; the use of evidence-based practice; basic statistics in research; selection of nursing research and innovation for utilizing in nursing practice; practicing in nursing research and innovation related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๖ การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๑

๓(๒-๒-๕)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery I

แนวคิดและหลักการการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะปกติ กฎหมายและนโยบายสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลมารดาและทารก บทบาทหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบของพยาบาลและผดุงครรภ์ การให้คำปรึกษาก่อนสมรสและก่อนการตั้งครรภ์ การวางแผนครอบครัว ภาวะมีบุตรยาก การเปลี่ยนแปลงทางสรีรวิทยา จิตสังคมใน ระยะตั้งครรภ์และทุกระยะของการคลอด องค์ประกอบและกลไกการคลอด การคลอดปกติ การพยาบาลมารดา ทารกในระยะ ตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอดที่มีภาวะปกติ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การใช้ยาอย่างสมเหตุผลในมารดา และทารกแรกเกิด และฝึกภาคทดลองหลักการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะปกติ ตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of maternal and newborn nursing and midwifery for normal mothers and newborns; laws and health policies related to maternal and newborn nursing; roles and responsibilities of nursing and midwifery profession; premarital counseling; family planning; infertility; physiological and psychosocial changes; components of labor and labor mechanism; normal delivery; maternal and newborn nursing during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; promoting breastfeeding; rational drug use in mother and newborn; practicing in maternal and newborn nursing, and midwifery related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๗ ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๑

๓(๐-๙-๓)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum I

ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ในภาวะปกติตั้งแต่ระยะตั้งครรภ์ระยะคลอด และระยะ หลังคลอด การเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างมารดา ทารกและครอบครัว การทำคลอดปกติ การดูแล ในการส่งเสริมสุขภาพสตรี ก่อนตั้งครรภ์และการวางแผนครอบครัว การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการ พยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพบนหลักฐานเชิง ประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณ วิชาชีพ

Practicing in maternal newborn nursing and midwifery in normal condition during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; promoting relationship among mothers, newborns and their families; normal delivery; health promotion in women at reproductive age and family planning; promoting breastfeeding; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion,

prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๓๑๗ การพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๓(๒-๒-๕)

Mental Health and Psychiatric Nursing

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช คุณลักษณะและบทบาทของพยาบาลจิตเวช พระราชบัญญัติสุขภาพจิต ระบบบริการสุขภาพจิตและจิตเวช การตรวจ สภาวะจิต อาการวิหยา การประเมินทางสุขภาพจิตและจิตเวช การสื่อสาร และการสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด การส่งเสริมสุขภาพจิต สุขภาพจิตศึกษา การให้คำปรึกษา การบำบัดรักษาทางจิตเวช การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลในการพยาบาลจิตเวช การพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชทุกช่วงวัย และฝึกภาคทดลองการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวชตามขอบเขตของลักษณะรายวิชา

Concepts and theories related to mental health and psychiatric nursing; characteristics and roles of psychiatric nurse; the Mental Health Act; mental health and psychiatric service system; mental status examination; symptomatology; mental health and psychiatric assessment; communication and therapeutic relationships; mental health promotion; mental health education; counseling; treatments for psychiatric disorders; rational drug use in psychiatric nursing; nursing care for persons with mental health and psychiatric problems in all ages; practicing in mental health and psychiatric nursing related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๓๓๐ ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

๓(๐-๙-๓)

Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช การประเมินทางสุขภาพจิตและจิตเวช การสร้างสัมพันธภาพเพื่อการบำบัด การให้คำปรึกษา การให้สุขภาพจิตศึกษา การบำบัดรักษาและฟื้นฟูบุคคลที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวชทุกช่วงวัย โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in mental health and psychiatric nursing; mental health and psychiatric assessment; building therapeutic relationship; counseling; psychoeducation; treatments and restoration health for persons with mental health and psychiatric problems in all ages; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๔๑๘ การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ ๒

๓(๓-๐-๖)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery II

แนวคิดและหลักการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพ การประเมินและการคัดกรองภาวะเสี่ยง การส่งต่อ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ และการทำสูติศาสตร์หัตถการ การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ การพยาบาลและการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ในมารดา ทารกที่มีภาวะเสี่ยงและมีปัญหาสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด ระยะหลังคลอด

Concepts and principles of maternal and newborn nursing, and midwifery for mothers and newborns with high risks and complication; health assessment, risk screening and referral; preparation for special examinations and operative obstetrics; emergency obstetric care; promoting breastfeeding, nursing

and rational drug use in mothers and newborns with high risks and health problems during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods

๐๑๐๒๓๐๐๔๓๑ ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ ๒ ๓(๐-๙-๓)

Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum II

ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารกและการผดุงครรภ์ในภาวะเสี่ยงสูงและมีปัญหาสุขภาพในระยะตั้งครรภ์ ระยะคลอด และระยะหลังคลอด การประเมิน คัดกรองภาวะเสี่ยง การส่งต่อ การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษและการทำสูติศาสตร์หัตถการ การช่วยเหลือภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ และการส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in maternal and newborn nursing and midwifery for mothers and newborns with high risks and complications during pregnancy, labor and delivery, and postpartum periods; health risk assessment and screening, and referral; preparation for special examinations and operative obstetrics; emergency obstetric care and promoting breast feeding, using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๔๑๙ การพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน

๒(๑-๒-๓)

Community Health Nursing and Administration

แนวคิดและหลักการการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน สถานการณ์สุขภาพ นโยบายและแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ การสาธารณสุขมูลฐาน การใช้กระบวนการพยาบาลในการดูแลสุขภาพและ การบริหารจัดการสุขภาพชุมชน การใช้ยาอย่างสมเหตุผล กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การใช้ภูมิปัญญาและนวัตกรรมสุขภาพในการแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน ฝึกภาคทดลองการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชนตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts and principles of community health administration; health situations; policies and National Health Development Plan; primary health care; applications of nursing processes in community health care and community health administration; rational drug use; community strengthening processes; use of local wisdom and health innovations in community health problem solving; practicing in community health nursing and administration related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๔๓๒ ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน ๓(๐-๙-๓)

Community Health Nursing and Administration Practicum

ปฏิบัติการพยาบาลและการบริหารจัดการสุขภาพชุมชน ประยุกต์วิธีการทางระบาดวิทยา กระบวนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การบริหารจัดการสุขภาพชุมชน และการใช้นวัตกรรมสุขภาพในการแก้ไขปัญหาสุขภาพชุมชน โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in community health nursing and administration; nursing process in community health care; applying epidemiological methods, community strengthening process, community health administration, the use of health innovations in solving community health problems; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on

evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๔๒๐ การร้กษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล

๒(๑-๒-๓)

Primary Medical Care for Nurses

แนวคิดและหลักการการร้กษาโรคเบื้องต้น การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยแยกโรค การร้กษาพยาบาลขั้นต้น การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล การทำห้ตถการภายใต้ขอบเขตของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมายวิชาชีพ การป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติภัยและสาธารณภัย การคัดกรอง การส่งต่อผู้ป่วย การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้กษาโรคเบื้องต้น และฝึกภาคทดลองการร้กษาพยาบาลโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาลตามขอบเขตสาระรายวิชา

Concepts, principles of primary medical care; health history taking, physical examination, differential diagnosis, and primary medical care; rational drug use; performing procedures under the Ministry of Public Health regulations and professional laws; injury prevention; Emergency care, casualty incident and disasters, screening and referring; and medical recording in primary medical care; practicing in primary medical care for nurse related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๔๓๓ ปฏิบัติการร้กษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล

๓(๐-๙-๓)

Primary Medical Care for Nurses Practicum

ปฏิบัติการร้กษาโรคขั้นต้นสำหรับพยาบาล การซักประวัติ การตรวจร่างกาย การวินิจฉัยแยกโรค การร้กษาโรคเบื้องต้น การทำห้ตถการภายใต้ขอบเขตของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและกฎหมายวิชาชีพ การป้องกันการบาดเจ็บ การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน อุบัติภัยและสาธารณภัย การคัดกรอง การส่งต่อ การบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้กษาโรคเบื้องต้น โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing primary medical care for nurses; health history taking and physical examination; differential diagnosis; primary medical care; performing procedures within scope of practice under the Ministry of Public Health regulations and professional law; injury prevention; emergency care; casualty incident and disaster; screening, referring and medical recording in primary medical care; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๐๑๐๒๓๐๐๔๒๑ การบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล

๒(๑-๒-๓)

Nursing Administration and Quality Management

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการบริหาร กระบวนการและเทคนิคการบริหารการพยาบาล การบริหารความเสี่ยง การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล ระบบบริหารคุณภาพ ภาวะผู้นำทางการพยาบาล การบริหารองค์กรทางการพยาบาล ประเด็นและแนวโน้มของวิชาชีพการพยาบาล คุณค่าวิชาชีพ ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล การประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการในการปฏิบัติงาน และฝึกภาคทดลองการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาลตามขอบเขตสาระของรายวิชา

Concepts, principles, and theories of administration; nursing administration process and techniques; risk management; rational drug use; quality management system; nursing leadership; nursing

profession organization administration; issues and trends of the nursing profession; professional nursing values; factors influencing on the development of nursing profession; applying entrepreneurial concept into workplace; practicing in nursing administration and quality management related to course contents

๐๑๐๒๓๐๐๔๓๔ ปฏิบัติการบริหารและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล ๒(๐-๖-๒)

Nursing Administration and Quality Management Practicum

ปฏิบัติการบริหารการพยาบาลและการจัดการคุณภาพทางการพยาบาล บทบาทผู้นำและสมาชิกในทีมการพยาบาล การทำงานเป็นทีมกับสหสาขาวิชาชีพ การบริหารองค์กรทางการพยาบาล การบริหารคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง โดยใช้กระบวนการพยาบาลในการปฏิบัติการพยาบาลแบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ดูแลสุขภาพและฟื้นฟูสภาพบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

Practicing in nursing administration and quality management; roles of leaders and members in nursing team; working with multi-disciplinary team; nursing organization management; quality management; risk management; using nursing process with holistic and humanized care for health promotion, prevention, caring, and rehabilitation based on evidence based practice, patients' safety, rational drug use, and cultural diversity under laws and professional code of ethics

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี

๖ หน่วยกิต

๐๑๐๒๓๐๐๑๓๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและวุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒(๒-๐-๔)

Development of Personality and Emotional Quotient

แนวคิดเกี่ยวกับบุคลิกภาพ สุขภาพจิต แรงจูงใจ การสร้างความสัมพันธ์ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การควบคุมอารมณ์ การสนทนาให้เกิดความสัมพันธ์

Concepts of personality; mental health; motivation; relationships building; personality improvement; emotional control and communication initiating for building relationship

๐๑๐๒๓๐๐๑๓๖ พืชสมุนไพร ๒(๒-๐-๔)

Medicinal Plants

พืชสมุนไพร ชื่อ สเปซีย์ ลักษณะเฉพาะทางพฤกษศาสตร์ ส่วนที่ใช้องค์ประกอบที่สำคัญประโยชน์การนำพืชสมุนไพรมาใช้ในงานสาธารณสุข

Medical plants' name, species, characteristics in botany, parts of use, specific ingredients, usefulness; and the application of medicinal plants in public health services

๐๑๐๒๓๐๐๑๓๗ ภูมิปัญญาไทยกับการดูแลสุขภาพ ๒(๒-๐-๔)

Thai Wisdom and Health Care

ความหมาย และความสำคัญของภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาไทยในท้องถิ่น ความสัมพันธ์ของภูมิปัญญาไทยกับวิถีชีวิต โดยเชื่อมโยงความสัมพันธ์กันทั้งองค์รวม ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพ การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทยในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ประโยชน์ของการใช้ภูมิปัญญาต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน อันนำไปสู่การดูแลสุขภาพตนเอง

Definition and importance of Thai wisdom; Thai wisdom in community; the relationship between Thai wisdom and individuals' lifestyles based on holistic approach; Thai wisdom for health; application of Thai wisdom for holistic health care; benefit of applying Thai wisdom in promoting self-care for individual, family and community

๐๑๐๒๓๐๐๐๓๘ การศึกษาอิสระ

๒(๐-๔-๒)

Independent Study

เลือกศึกษาอิสระตามที่สนใจ ในเรื่องที่สามารถนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและวิชาชีพ แสดงออกถึงการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้เรียนวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

Independent study based on students' interesting topics to apply benefit of their living and profession with regarding conservative aspects, cultural art and environment

๐๑๐๒๓๐๐๐๓๙ การออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

๒(๑-๒-๓)

Physical Activity for Health Promotion

ความสำคัญ และคุณค่าของการออกกำลังกาย หลักวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเบื้องต้น การพัฒนาสมรรถนะทางกาย การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะและรูปแบบของการออกกำลังกาย การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และนันทนาการเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมของตนเอง

Significance and value of exercise; principles of basic exercise science; physical fitness improvement; physical activity for personality development; characteristics and types of physical activity; physical activity for health; recreations for self-developing on physical psychological, emotional and social aspects

๐๑๐๒๓๐๐๐๔๐ ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

๒(๑-๒-๓)

Chinese in Daily life

หลักการและทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

Principles and skills in listening, speaking, reading, and writing Chinese language; Chinese vocabulary and grammar in a daily life

๐๑๐๒๓๐๐๐๔๑ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในวิถีชีวิตใหม่

๒(๒-๐-๔)

Sufficiency Economy Philosophy in New normal

หลักการ แนวคิด ความสำคัญ แนวปฏิบัติ และความสัมพันธ์ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงต่อการพัฒนาตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และใช้วิถีชีวิตใหม่ วิเคราะห์ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อความยั่งยืน

Principles, concepts, significance, practice guidelines, and the relationship of the Sufficiency Economy Philosophy with the improvement of self, society, environment and life during new normal era; analysis of social and environmental problems; providing solutions using local wisdoms and the Sufficiency Economy Philosophy for sustainability

๐๑๐๒๓๐๐๐๔๒ พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม

๒(๑-๒-๓)

Group Dynamic and Team Working

ลักษณะของกลุ่ม พลวัตกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม และการทำงานเป็นทีม การบริหารทีม หรือเป็นสมาชิกในทีม ปัจจัยที่มีผลต่อการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ฝึควิเคราะห์พลวัตกลุ่ม การใช้ พลวัตกลุ่มเพื่อส่งเสริมการทำงาน

The characteristics of group, group dynamic, group processes, and teamwork; team management and team members; factors related to teamwork; practicing in group dynamic and team working by analyzing of group dynamics; utilization of group dynamics in promoting work

๐๑๐๒๓๐๐๐๔๓ สุนทรียศาสตร์

๒(๒-๐-๔)

Aesthetics

แนวคิดทางด้านสุนทรียศาสตร์ คุณค่าของสุนทรียะที่มีต่อการดำรงชีวิต ความงามของธรรมชาติ ศิลปะ การแสดง ดนตรี วรรณกรรม สุนทรียะที่ผสมผสานสัมพันธ์กับบริบทสังคม วัฒนธรรม สุนทรียศาสตร์กับคุณภาพชีวิตของตนเองและสังคม

Basic concept of aesthetics; values of aesthetics for life; Beauty of nature, art, art performance, music and poem; aesthetics related to social and cultural contexts; aesthetics for improving quality of life for self and society

๒.๑.๖ ความสำคัญของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรที่พัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนในประเทศ สอดคล้องกับบริบทของสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคมปศุสัตว์ใหม่และสถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันอย่างรวดเร็ว บัณฑิตพยาบาลที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรจะเป็นบุคลากร ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกที่รวดเร็ว ทันสถานการณ์ มีคุณสมบัติตามผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๒.๑.๗ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objectives: PEOs)

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้:

๑. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย

๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ

๔. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

๕. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ

๖. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ

๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาพชุมชน

๘. มีทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ

๙. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์

๑๐. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑๑. เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๒. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๓. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ

๒.๑.๘ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนผู้เรียนสามารถ:

๑. ประยุกต์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย

๒. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้ กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ

๔. แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์

๕. ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์ และ ร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรม การดูแลสุขภาพ

๖. แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาพชุมชน

๗. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล

๘. ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการเรียนรู้และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์

๙. แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม

๑๐. ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2.1.7 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
 ตารางที่ 2 ความเชื่อมโยงระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (PEOs)	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10
1. มีความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย	√									√
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ		√	√	√	√	√	√	√		
3. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ		√	√							
4. มีทักษะการคิดขั้นสูงในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์				√						
5. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล และการผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ					√					
6. มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับสหวิชาชีพ						√				
7. มีความสามารถในการบริหารจัดการ และบริหารจัดการสุขภาพชุมชน		√				√				
8. ทักษะการใช้ภาษาและมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาการและเชิงวิชาชีพ							√			
9. รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเรียนรู้และการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์								√		
10. มีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม									√	
11. เรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต									√	
12. เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข									√	
13. มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพ										√

2.1.8 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (DOEs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQFs) ตามตารางที่ 3 และ 4

ตารางที่ 3 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (DOEs)

PLOs	DOE1	DOE2	DOE3
1. ประยุกต์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการ ให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย	√		
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้ กระบวนการพยาบาล บนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ	√		
3. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ	√		√
4. แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์	√	√	
5. ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ		√	
6. แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาพชุมชน	√	√	√
7. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล	√		√
8. ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์		√	
9. แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม	√	√	√
10. ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	√	√	

DOE1 ผู้เรียนรู้ (Learner Person): เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่นและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

DOE2 ผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม (Innovative Co-creator): เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

DOE3 พลเมืองที่เข้มแข็ง (Active Citizen): เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

ตารางที่ 4 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (TQFs)

PLOs	TQFs																											
	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา			4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
PLO1							√	√	√	√	√	√	√			√							√					
PLO2																									√	√	√	√
PLO3	√	√	√	√		√																	√		√		√	
PLO4															√		√											
PLO5										√				√		√					√							
PLO6																	√	√	√	√								
PLO7																						√		√	√		√	
PLO8												√	√										√					
PLO9					√												√				√							
PLO10																√												

- 1. คุณธรรม จริยธรรม:** 1) มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา 2) ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 3) สามารถใช้ดุลยพินิจในการจัดการประเด็นหรือปัญหาทางจริยธรรม 4) แสดงออกถึงการเคารพสิทธิ คุณค่า ความแตกต่างและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ของผู้อื่น และตนเอง 5) แสดงออกถึงการมีจิตสาธารณะ คำนึงถึงส่วนรวมและสังคม 6) แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพการพยาบาล ตระหนักในคุณค่าวิชาชีพ และสิทธิของพยาบาล
- 2. ความรู้:** 1) มีความรอบรู้ และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิตทั้งด้าน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงศาสตร์อื่นที่ส่งเสริมทักษะศตวรรษ 21 ตลอดถึงความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ 2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ 3) มีความรู้และความเข้าใจในระบบสุขภาพของประเทศ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อระบบสุขภาพ 4) มีความรู้และตระหนักในงานวิจัยทางการพยาบาลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำผลการวิจัยมาใช้ในการปฏิบัติทางการพยาบาล 5) มีความรู้และความเข้าใจในการบริหารและการจัดการทางการพยาบาล 6) มีความรู้และความเข้าใจ

กฎหมายวิชาชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หลักจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และสิทธิผู้ป่วย 7) มีความรู้ความเข้าใจ และเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสมกับประเภทการใช้งาน การสื่อสาร และผู้รับสาร

3. ทักษะทางปัญญา: 1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลในการอ้างอิงเพื่อพัฒนาความรู้และแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 2) สามารถคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ เพื่อหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน และบอกถึงผลกระทบจากการแก้ไขปัญหาได้ 3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ทางการวิจัย และนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา และการศึกษาปัญหาทางสุขภาพ

4. ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: 1) มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง 2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีมในบริบทหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย 3) สามารถแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเป็นเหตุเป็นผลและเคารพในความคิดเห็นของผู้อื่น 4) แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาชีพและสังคมอย่างต่อเนื่อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ: 1) สามารถประยุกต์ใช้หลักทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการปฏิบัติงาน 2) สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม 4) สามารถสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการสุขภาพอย่างปลอดภัย

6. ทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ: 1) สามารถปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์อย่างเป็นองค์รวมเพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ ภายใต้หลักฐานเชิงประจักษ์กฎหมาย และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2) สามารถใช้กระบวนการพยาบาล ในการปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ 3) ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ด้วยความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร โดยคำนึงถึงสิทธิผู้ป่วยและความหลากหลายทางวัฒนธรรม 4) สามารถปฏิบัติทักษะการพยาบาลได้ทั้งในสถานการณ์จำลองและในสถานการณ์จริง

ตารางที่ 5 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และการเรียนรู้ในด้านพุทธิพิสัย (Cognitive domain) ทักษะพิสัย (Psychomotor domain) จิตพิสัย (Affective domain)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)		Cognitive domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy(Revised))	Psychomotor domain (Skills)	Affective domain (Attitude)
PLO1	ประยุกต์ความรู้ทางการแพทย์ การผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะปกติและเจ็บป่วย	√		
PLO2	ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้ กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิงประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยาอย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ	√	√	
PLO3	แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและการปกป้องสิทธิของผู้รับบริการ		√	√
PLO4	แสดงออกถึงทักษะการคิดขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหาการคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์	√		
PLO5	ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติการพยาบาล การผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ	√	√	
PLO6	แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการสุขภาวะชุมชน		√	√
PLO7	ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล	√	√	
PLO8	ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการเรียนรู้และปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์	√		
PLO9	แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม		√	√
PLO10	ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	√		

Cognitive domain (ด้านพุทธิพิสัย): R=Remember (จำ) U= Understand (เข้าใจ) Ap= Apply (ประยุกต์ใช้) An= Analyze (วิเคราะห์)

E= Evaluate (ประเมินค่า) C= Create (สร้างสรรค์)

Psychomotor domain (ด้านทักษะพิสัย): S=Skills (ทักษะปฏิบัติ)

Affective domain (ด้านจิตพิสัย): At= Attitude (เจตคติ)

ตารางที่ 6 ความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และทักษะศตวรรษที่ 21

PLOs	ทักษะศตวรรษที่ 21									
	3 R			7 C						
	อ่านออก (Reading)	เขียนได้ (Writing)	คิดเลขเป็น (Arithmetic)	การคิดอย่างมี วิจารณ ญาณ และทักษะ ในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)	การสร้างสรรค และนวัตกรรม (Creativity and innovation)	ความเข้าใจความ ต่างวัฒนธรรม ต่าง กระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)	ความร่วมมือ การ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)	การสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media literacy)	คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (Computing and ICT literacy)	อาชีพ และการ เรียนรู้ (Career and Learning skills)
1. ประยุกต์ความรู้ทาง การพยาบาล การ ผดุงครรภ์และบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการ ให้บริการสุขภาพทุกช่วงวัย ในภาวะ ปกติและเจ็บป่วย	√	√	√	√		√		√	√	
2. ปฏิบัติการพยาบาลและการผดุงครรภ์ แบบองค์รวมด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดย ใช้ กระบวนการพยาบาลบนหลักฐานเชิง ประจักษ์ คำนึงถึงความปลอดภัย การใช้ยา อย่างสมเหตุผล ความหลากหลายทาง วัฒนธรรมภายใต้กฎหมายและ จรรยาบรรณวิชาชีพ				√				√		√
3. แสดงออกถึงพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดี ต่อวิชาชีพและการปกป้องสิทธิของ ผู้รับบริการ						√				√
4. แสดงออกถึงทักษะการคิด ขั้นสูง ในการตัดสินใจแก้ปัญหา การคิด				√						

PLOs	ทักษะศตวรรษที่ 21									
	3 R			7 C						
	อ่านออก (Reading)	เขียนได้ (Writing)	คิดเลขเป็น (Arithmetic)	การคิดอย่างมี วิจารณ ญาณ และทักษะ ในการแก้ปัญหา (Critical thinking and problem solving)	การสร้างสรรค และนวัตกรรม (Creativity and innovation)	ความเข้าใจความ ต่างวัฒนธรรม ต่าง กระบวนทัศน์ (Cross-cultural understanding)	ความร่วมมือ การ ทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)	การสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information, and Media literacy)	คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (Computing and ICT literacy)	อาชีพ และการ เรียนรู้ (Career and Learning skills)
อย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์										
5. ประยุกต์ความรู้ระเบียบวิธีวิจัยในการปฏิบัติกรพยาบาล การผดุงครรภ์ และร่วมออกแบบหรือพัฒนานวัตกรรมการดูแลสุขภาพ					√					
6. แสดงออกถึงการมีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการ สุขภาวะชุมชน							√			
7. ใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมและเป็นสากล	√	√	√							
8. ใช้สื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมในการปฏิบัติกรพยาบาลและการผดุงครรภ์								√		
9. แสดงออกถึงการมีทักษะชีวิต และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาตนเอง วิชาชีพ และสังคม										√
10. ประยุกต์แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านสุขภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม										√

2.1.9 ความสอดคล้องของอัตลักษณ์บัณฑิตกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

ตารางที่ 7 ความสอดคล้องของอัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช กับผลลัพธ์ของการเรียนรู้ (PLOs)

SAP	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
อัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช										
1. จิตบริการ (Service mind)		√	√			√			√	
2. การคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking)	√	√		√	√			√		√
3. การมีส่วนร่วมของผู้ป่วยและการคำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย (Patient participant)		√	√		√	√	√		√	
4. ทักษะการพยาบาลโรคเรื้อรัง	√	√	√	√						

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อให้การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขสอดคล้องกับภาวะความเป็นจริงในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัด เก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆของกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๒. ให้มีการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหลักสูตรต่างๆของกระทรวงสาธารณสุขเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาจากผู้มีสิทธิเข้าศึกษา ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ประมาณการค่าใช้จ่ายทางการศึกษาของนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ปี ๑/ภาคเรียนที่	
		๑	๒
๑	ค่าหน่วยกิต	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒	ค่าบำรุงสถานศึกษา		
	๒.๑ ค่าบำรุงห้องสมุด	๕๐๐	๕๐๐
	๒.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา/กีฬา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒.๓ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๒.๔ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
	๓.๑ ค่าเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (เฉพาะปีแรก)	๑,๐๐๐	-
	๓.๒ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (เฉพาะปีแรก)	๑,๐๐๐	-
๔	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		
	๔.๑ ค่าประกันของเสียหาย (เฉพาะปีแรก)	๕๐๐	-
	๔.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุ	๒๐๐	-
	๔.๓ ค่าบำรุงหอพัก (เดือนละ ๘๐๐ บาท)	๓,๖๐๐	๓,๒๐๐
	รวมค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ	๑๘,๘๐๐	๑๕,๗๐๐
	ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

ส่วนที่ ๓ ระเบียบข้อบังคับของสถาบันพระบรมราชชนก

ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๒ การจัดการเรียนการสอน ใช้ระบบหน่วยกิต แบ่งเป็นระบบทวิภาคหรือระบบภาคการศึกษาอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มีการกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ดังนี้

(๑) วิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้เวลาเรียน ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา หรือใช้เวลาเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๒) วิชาภาคทดลอง ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้ฝึกหรือทดลอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา หรือใช้เวลาเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๓) วิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต หมายถึง วิชาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติหรือฝึกภาคสนามภายในและภายนอกสถานที่ ๔-๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เป็นเวลา ๑ ภาคการศึกษา หรือใช้เวลาเรียนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมงในระดับปริญญาตรี และไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๑๓ การวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละวิชาและมีคะแนนความประพฤติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

(๒) นักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสอบจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(ก) นักศึกษาต้องแต่งกายถูกระเบียบ และได้รับอนุญาตจากอาจารย์

ผู้ควบคุมห้องสอบ

(ข) นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยกำหนดให้ หากขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือว่าไม่มีค่าคะแนนในการสอบครั้งนั้น

(ค) นักศึกษาต้องใช้กระดาษสอบที่วิทยาลัยจัดให้และห้ามคัดลอกข้อสอบหรือนำกระดาษสอบออกจากห้องสอบ

(ง) นักศึกษาจะเข้าห้องสอบได้เมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ควบคุมห้องสอบ

(จ) นักศึกษาจะออกจากห้องสอบเป็นการชั่วคราวได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากอาจารย์

ผู้ควบคุมการสอบ

(ฉ) นักศึกษาที่เข้าห้องสอบสายเกินกว่า ๑๕ นาที จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบครั้งนั้น

(ช) ข้อปฏิบัติอื่นเกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

(ซ) หากผู้ใดทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบด้วยวิธีการใด ๆ ก็ตาม อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นยุติการสอบ และให้ถือว่าไม่มีค่าคะแนนในการสอบครั้งนั้น โดยให้อาจารย์ผู้ควบคุมการสอบรายงานการทุจริตให้ผู้อำนวยการทราบทุกกรณี เพื่อพิจารณาลงโทษทางวินัยร่วมกับคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยต่อไป

(๒) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐
S	พึงพอใจ (Satisfactory)	-
U	ไม่พึงพอใจ (Unsatisfactory)	-
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)	-
E	มีเงื่อนไข (Condition)	-
X	ไม่รายงานผล (No report)	-
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-
CP	เทียบโอนหน่วยกิต (Credit pass)	-

(๓) การสอบผ่านรายวิชา มีหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(ก) ผลการเรียนในหมวดวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น C และในหมวดวิชาอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น D

(ข) สอบแก้ตัวแล้วผ่านตามเกณฑ์ในข้อ (ก)

(๔) การให้ค่าระดับชั้น E กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ผลการสอบของแต่ละวิชาที่อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าภาควิชา พิจารณาเห็นว่ายังไม่สมควรให้ตก ควรให้โอกาสแก้ตัว

(ข) การเปลี่ยนค่าระดับชั้น E เปลี่ยนได้ไม่เกินค่าระดับชั้น C ในหมวดวิชาชีพและไม่เกินค่าระดับชั้น D ในหมวดวิชาอื่น ๆ ทั้งนี้จะต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป

(๕) การให้ค่าระดับชั้น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้ปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วยถูกต้อง

(ข) ขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ และได้รับอนุญาตจาก

ผู้อำนวยการ

(ค) ทำงานหรือปฏิบัติงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์

ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาโดยความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ง) การเปลี่ยนค่าระดับชั้น I ให้เปลี่ยนเป็นระดับชั้นที่เหมาะสมกับคุณภาพของการสอน และหรืองานที่ให้กระทำ และได้ทำการสอบและหรือทำงานครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้จะต้องให้เสร็จสิ้น ภายใน ๔ สัปดาห์ ของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ถือว่าผลการสอบเป็นค่าระดับชั้น F หรือ U

(๖) การให้ค่าระดับชั้น S และ U กระทำในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้ประเมินผลด้วยค่าระดับชั้น S และ U ไว้ว่า ไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับคะแนน

(๗) การให้ค่าระดับชั้น F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) เข้าสอบและได้ผลการสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ข) ขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มี เหตุผลอันควร และมีผลงานที่ประเมินว่าไม่ผ่านเกณฑ์

(ค) ทำผิดระเบียบการสอบและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยตัดสินให้ตก

(ง) เปลี่ยนจากค่าระดับชั้น I หรือ E เป็นค่าระดับชั้นคะแนนไม่ได้ภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป

(จ) กรณีที่ได้เกรดค่าระดับชั้น E ให้นักศึกษาสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๘) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average, GPA) กระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาค การศึกษา โดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าระดับชั้นกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชา เป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย ให้ตั้งหารถึงจุดทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษ ทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(๙) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) กระทำเมื่อเรียนจบ ตลอดหลักสูตรโดยมีวิธีคิดดังนี้

(ก) ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลรวมระหว่างค่าคะแนนที่ได้รับกับจำนวนหน่วยกิตของ แต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม

(ข) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษ ทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

(ค) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของ รายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(ง) กรณีที่เรียนซ้ำในรายวิชาใด ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้ใหม่มาคำนวณคะแนนเฉลี่ย สะสม

(๑๐) การลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชา แบ่งได้ ๒ กรณี

(ก) กรณีได้ค่าระดับชั้น F ให้ลงทะเบียนเรียนใหม่ (Repeat) ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

(ข) กรณีปรับค่าระดับชั้นให้สูงขึ้น (Regrade) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่ได้ค่า คะแนนตั้งแต่ค่าระดับชั้น C ลงมาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

(๑๑) การเลื่อนชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ต้องสอบได้ทุกวิชาในปีการศึกษานั้น ๆ และ

- (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๑๒) การทำเงื่อนไขในการเลื่อนชั้นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - (ก) ผลการเรียนบางวิชาได้ค่าระดับชั้น F แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - (ข) คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีไม่ต่ำกว่า ๑.๙๕
 - (ค) คะแนนเฉลี่ยสะสมสองปีการศึกษาที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไขจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะเลื่อนชั้นได้ มิฉะนั้นจะต้องเรียนซ้ำชั้นในปีที่อยู่ระหว่างการทำเงื่อนไข
- (๑๓) การเรียนซ้ำชั้นกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
 - (ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมประจำปีต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นกรณีที่ทำเงื่อนไข
 - (ข) การเรียนซ้ำชั้นให้เลือกรับเรียนซ้ำเฉพาะในรายวิชาที่ได้ค่าระดับชั้นต่ำกว่า B ในหมวดวิชาชีวะ และต่ำกว่าค่าระดับชั้น C ในหมวดวิชาอื่น ๆ
 - (ค) ในการเรียนซ้ำชั้นแต่ละชั้นปี เรียนได้ไม่เกิน ๑ ปี
- (๑๔) การเลื่อนชั้น การทำเงื่อนไข การเรียนซ้ำชั้นและการลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับระดับชั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การสำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๒) จำนวนปีที่เรียนไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- (๓) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- (๔) ผ่านการสอบความรู้รอบยอดตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัยและหรือมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่วิทยาลัยไปสมทบหรือร่วมผลิต
- (๕) ต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาครบตามระเบียบของวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตั้งแต่ความผิดระดับ ๒ ขึ้นไป
- (๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้ค่าระดับชั้น E,F,U หรือลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตลอดหลักสูตร และมีเวลาเรียนไม่เกินกว่าจำนวนปีที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นกรณีที่ลาพักการศึกษาเนื่องจากเหตุจำเป็นทางสุขภาพ หรือความจำเป็นอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นชอบ
- (๓) ผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ๓.๗๕ ขึ้นไป ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๑ และผู้ที่ทำคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ ได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒
- (๔) นักศึกษารับโอนหรือรับย้าย ที่ได้เทียบโอนผลการเรียนจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกหรือนอกสังกัด มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติครบตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) โดยจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนนั้นต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร

หมวด ๔ วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือข้อกำหนดตามระเบียบนี้และหรือตามระเบียบอื่นของวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ วินัย และการรักษาวินัย นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีของสังคมไทยในทุกโอกาส
- (๒) นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของวิทยาลัย
- (๓) นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง วิทยาลัยหรือวิชาชีพ
- (๔) นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งของอาจารย์หรือผู้ดูแลนักศึกษาโดยเคร่งครัด
- (๕) นักศึกษาต้องไม่มีและ หรือดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์
- (๖) นักศึกษาต้องไม่เสพสารเสพติด หรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครองหรือจำหน่าย
- (๗) นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ
- (๘) นักศึกษาต้องไม่กระทำให้ตนเป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือสถานศึกษา
- (๙) นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณวิทยาลัย หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- (๑๐) นักศึกษาต้องไม่มีหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิด
- (๑๑) นักศึกษาต้องไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทะเลาะวิวาทกับนักศึกษาด้วยกันหรือกับผู้อื่น
- (๑๒) นักศึกษาต้องไม่ลักขโมย ยักยอก หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของวิทยาลัย
- (๑๓) นักศึกษาต้องไม่กระทำการอันใด ซึ่งเชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว เช่น กระทำผิดศีลธรรมทางด้านชู้สาว กระทำการใดหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง วิทยาลัยหรือวิชาชีพ
- (๑๔) นักศึกษาต้องไม่ทุจริต รายงานเท็จ ปลอมแปลงลายมือชื่อ หรือปลอมแปลงเอกสาร
- (๑๕) ในการศึกษาภาคปฏิบัตินักศึกษาจะต้องปฏิบัติด้วยความรู้ วิจารณ์ญาณและความรอบคอบ มิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใช้บริการโดยปฏิบัติ ดังนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่กำหนด
 - (ข) ปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบภายใต้กฎ ระเบียบของวิทยาลัยและสถานฝึกปฏิบัติงาน
 - (ค) เคารพในสิทธิของผู้ใช้บริการโดยเคร่งครัด
 - (ง) รายงานอาจารย์นิเทศหรือผู้ดูแลนักศึกษาทราบโดยทันทีที่ปฏิบัติงานผิดพลาด หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น
 - (จ) มีมนุษยสัมพันธ์ที่เหมาะสมต่อผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
 - (ฉ) มีความซื่อสัตย์ต่อผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง
 - (ช) ให้ความร่วมมือต่อผู้ร่วมงานตามความเหมาะสม
 - (ซ) ไม่ปฏิบัติกิจกรรมอื่นในเวลาปฏิบัติงานโดยมิได้รับอนุญาตจากอาจารย์นิเทศหรือผู้ดูแล

นักศึกษา

(ณ) ในขณะที่ปฏิบัติงาน เมื่อมีกรณีจำเป็นใดก็ตามที่ต้องออกนอกสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์นิเทศ หรือผู้ดูแลนักศึกษา ก่อน

(ญ) ในกรณีที่นักศึกษาต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ หรือผู้ดูแลนักศึกษา ก่อน

ข้อ ๑๙ โทษทางวินัยมี ๗ สถาน

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ควบคุมความประพฤติและหรือบำเพ็ญประโยชน์และหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- (๔) ตัดคะแนนความประพฤติหรือตัดคะแนนการปฏิบัติงาน
- (๕) ยึดเวลาสำเร็จการศึกษา
- (๖) พักการศึกษา
- (๗) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ ความผิดทางวินัยแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) **ระดับที่ ๑** เป็นการประพฤติผิดระเบียบวินัยที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและผู้อื่น เล็กน้อย ตัวอย่างเช่น

- (ก) แต่งกายไม่สุภาพ ไม่ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย
- (ข) รบกวนความสงบเรียบร้อย ก่อเหตุรำคาญ
- (ค) ไม่รักษาระเบียบของวิทยาลัยและแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ
- (ง) สูบบุหรี่ในวิทยาลัยและสถานที่ฝึกปฏิบัติ
- (จ) ไม่ตั้งใจเล่าเรียนและไม่กระทำการใด ๆ ตามเวลาที่วิทยาลัยกำหนด
- (ฉ) ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ประพฤติตามคำสั่งของอาจารย์ หรือผู้ดูแลนักศึกษา ซึ่งสั่ง

โดยหน้าที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของวิทยาลัย ทำให้เกิดผลเสียหายเล็กน้อย

(ช) การฝึกปฏิบัติงานผิดพลาด แต่ไม่เป็นอันตรายแก่ผู้ใช้บริการและหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน โดยไม่เสื่อมเสียชื่อเสียงต่อวิทยาลัยและวิชาชีพ

(ซ) ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๒) **ระดับ ๒** เป็นการประพฤติผิดระเบียบวินัยที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น วิทยาลัย และวิชาชีพไม่ร้ายแรง ตัวอย่างเช่น

- (ก) กระทำความผิดเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้ว ๑ ครั้ง
- (ข) นำบุคคลอื่นเข้ามาอยู่ในหอพัก
- (ค) กล่าววาจาไม่สุภาพ แสดงกิริยาวาจาไม่มีสัมมาคารวะต่ออาจารย์ ผู้ดูแลนักศึกษา

หรือบุคคลอื่น

(ง) มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(จ) ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอาจารย์หรือผู้ดูแลนักศึกษา ซึ่งสั่งโดยหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของวิทยาลัย ทำให้มีผลเสียหาย ไม่ร้ายแรง

(ฉ) การปฏิบัติงานผิดพลาดที่เป็นอันตรายแก่ผู้ใช้บริการและหรือเสียหายต่อทรัพย์สินหรือวิทยาลัยและวิชาชีพ แต่ไม่ร้ายแรง

(ช) ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

(๓) **ระดับ ๓** เป็นการประพฤติดิถีระเบียบวินัยที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเอง ผู้อื่น วิทยาลัย และวิชาชีพอย่างร้ายแรง ตัวอย่างเช่น

(ก) รายงานเท็จด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

(ข) ก่อการวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย

(ค) มีอาวุธครอบครองในวิทยาลัย หรือแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ

(ง) เล่นการพนัน

(จ) ดื่มสุรา เสพสารเสพติด หรือของมีเมาทุกชนิด หรือมีไว้ในครอบครอง

(ฉ) ลักทรัพย์ และหรือ ฉ้อโกง

(ช) ประพฤติผิดในทางชู้สาว

(ซ) ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ วิทยาลัยหรือบุคคลอื่น

(ฌ) ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้อื่น หรือแก้ไขเอกสาร

(ญ) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงาน หรือขาดความรับผิดชอบในหน้าที่

(ฎ) ทำความผิดทางอาญา หรือต้องโทษทางคดีอาญา

(ฏ) ขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอาจารย์หรือผู้ดูแลนักศึกษา ซึ่งสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของวิทยาลัย ทำให้มีผลเสียหายอย่างร้ายแรง

(ฐ) การปฏิบัติงานผิดพลาดที่เป็นอันตรายร้ายแรงแก่ผู้ใช้บริการ และหรือเสื่อมเสียต่อวิทยาลัย ตลอดจนวิชาชีพ

(ฑ) ทุจริต เช่น การสอบ การเงิน เป็นต้น

(ฒ) ความผิดอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ข้อ ๒๑ การพิจารณาโทษทางความผิดมี ๓ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับ ๑ มี ๔ สถาน คือ

(ก) ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร

(ข) ภาคทัณฑ์

(ค) ควบคุมความประพฤติและหรือบำเพ็ญประโยชน์และหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมไม่เกิน

๒ สัปดาห์

(ง) ตัดคะแนนความประพฤติไม่เกิน ๕ คะแนน หรือตัดคะแนนการปฏิบัติงานไม่เกิน ร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับในหน่วยนั้น

(๒) ระดับ ๒ มี ๓ สถาน คือ

(ก) ควบคุมความประพฤติและหรือบำเพ็ญประโยชน์และหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมไม่ต่ำกว่า ๒ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑ เดือน

(ข) ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๖-๑๕ คะแนน และหรือตัดคะแนนการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖ ถึง ๑๕ ของคะแนนที่ได้รับในหน่วยนั้น

(๓) ระดับ ๓ มี ๔ สถาน คือ

(ก) ตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๖ ถึง ๒๐ คะแนน และหรือตัดคะแนนการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๖ ถึง ๒๐ ของคะแนนที่ได้รับในหน่วยนั้น

(ข) ยึดเวลาสำเร็จการศึกษา ไม่เกิน ๓ เดือน

(ค) พักการศึกษา

(ง) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาความผิดและการลงโทษให้ถือ

(๑) พิจารณาโดยความเสมอภาค

(๒) การลงโทษมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับโทษมีโอกาสกลับตัวเกรงกลัวต่อความผิด และป้องกันมิให้ทำกระทำซ้ำอีก

(๓) พิจารณาพฤติกรรมและผลอันเกิดขึ้นในขณะนั้นโดยไม่คาดคะเนผลที่จะเกิดในอนาคต

(๔) พิจารณาถึงวัยและชั้นปีที่กำลังศึกษาอยู่

(๕) ความดีความชอบของผู้กระทำความผิดซึ่งเคยมีมาก่อน อาจใช้เป็นข้อพิจารณาลดหย่อนผ่อนโทษได้

(๖) ผู้กระทำความผิดแล้วรับสภาพก่อนจำนวนต่อหลักฐาน อาจได้รับการพิจารณาลดหย่อนผ่อนโทษได้

(๗) ความผิดในกรณีเดียวกันซึ่งเคยได้รับโทษมาหลายครั้งและยังประพฤติดีกเป็นการเจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับหรือระเบียบ อาจเป็นข้อพิจารณาเพิ่มโทษได้

(๘) การพิจารณาโทษความผิดไม่จำเป็นต้องเรียงตามลำดับสถาน สามารถพิจารณาโทษได้ตามลักษณะความผิดที่กระทำ และสามารถลงโทษได้มากกว่า ๑ สถาน

ข้อ ๒๓ การสอบสวนและการลงโทษ

(๑) กรณีความผิดระดับ ๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ดูแลนักศึกษาอาจสั่งลงโทษโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

(๒) กรณีความผิดระดับ ๒ และ ๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามขั้นตอนต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการสอบสวน บันทึกคำให้การผู้ถูกกล่าวหา และพยานหลักฐานอื่น ๆ

(ข) รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(ค) เสนอผลการสอบสวน และสรุปความเห็นเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาโทษต่อไป

(๓) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่านักศึกษาระทำความผิดสมควรลงโทษ ตามความผิดระดับ ๒ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาสั่งลงโทษได้ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุผลอันควรลดหย่อนผ่อนโทษจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

(๔) ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนเห็นว่านักศึกษาระทำความผิดสมควรลงโทษตามความผิดระดับ ๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอผลการสอบสวนให้สอบสวนให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา

(ก) ถ้าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีมติให้ตัดคะแนนความประพฤติ หรือให้ยึดเวลาสำเร็จการศึกษา หรือให้พักการศึกษาให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยส่งลงโทษตามมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(ข) ถ้าคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีมติให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ให้ส่งเรื่องให้สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อเสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติให้ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ในแต่ละปีการศึกษาให้มีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จะถูกพิจารณาให้พักการศึกษา

(๖) ในกรณีลงโทษพักการศึกษาหรือยึดเวลาสำเร็จการศึกษาให้ตัดเงินอุดหนุนการศึกษา (ถ้ามี) และนักศึกษาจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย เพื่อรักษาสถานภาพของนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากวิทยาลัย ทั้งนี้วิทยาลัยต้องรายงานให้เจ้าของทุน (ถ้ามี) และสถาบันพระบรมราชชนกเพื่อทราบ

หมวด ๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ในกรณีต่อไปนี้

(ก) คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ ของชั้นปีที่ ๑ ต่ำกว่า ๑.๗๕

(ข) จำนวนปีที่เรียนเกินกว่า ๒ เท่าของเวลาที่หลักสูตรกำหนดและแต่ละชั้นปีซ้ำชั้นได้

ไม่เกิน ๑ ครั้ง

(ค) ไม่สามารถแก้ค่าระดับชั้น F หรือ D ได้ในหมวดพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ และหรือไม่สามารถแก้ค่าระดับชั้น F ได้ ในหมวดวิชาอื่น ๆ โดยลงทะเบียนเรียนใหม่ ได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

(๔) ไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของวิทยาลัยในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

(๕) ไม่ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามระเบียบของวิทยาลัย

(๖) ถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เหตุสุดวิสัยหรือป่วยเรื้อรัง และแพทย์ที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยกำหนดได้ลง

ความเห็นว่าจะไม่สามารถศึกษาต่อได้

(๘) กระทำความผิด และได้รับการพิจารณาโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๙) ถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๗) และ (๘) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบอำนาจอนุมัติให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๖) ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด

หมวด ๖ การแต่งกายของนักศึกษา

ข้อ ๒๘ เครื่องแบบปกติสำหรับนักศึกษา

(๑) การแต่งกายนักศึกษาชาย

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นหรือแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอดติดกระดุมกลมสีขาว ไม่มีลวดลาย ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของสถาบัน และให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) กางเกงขายาวแบบสากล สุภาพ ทรงสแลค สีดำ

(ค) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย

(ง) เนคไทสีดำ ติดตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย

(จ) ติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยที่หน้าอกด้านขวา

(ฉ) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย

(ช) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถูงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๒) การแต่งกายนักศึกษาหญิง

(ก) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป เนื้อผ้าหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอดติดกระดุมโลหะ ๕ เม็ด ตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย ให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง

(ข) กระโปรงสีดำ ยาวคลุมเข่า แบบสุภาพเรียบร้อย ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน ไม่โปร่งบาง

(ค) เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์วิทยาลัย

(ง) ป้ายชื่อ นามสกุล ประดับที่อกเสื้อด้านซ้าย และติดเข็มตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย ที่เป็นสถานศึกษาที่กึ่งกลางอกด้านขวา พร้อมประดับเข็มปกเสื้อตราสัญลักษณ์ของสถาบันที่ปกเสื้อด้านซ้าย

(จ) รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ส้นสูงไม่เกิน ๒ นิ้ว สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ อาจใส่รองเท้าวางเท้าไปสีขาวแบบสุภาพและสวมถุงเท้าสีขาว ตามที่วิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๙ เครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้ใช้ตามที่สถาบันการศึกษาที่กำหนด ดังรูปแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ให้วิทยาลัยกำหนดการแต่งกายของนักศึกษาในวาระอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม เช่น ชุดพิธีการ ได้แก่ ชุดฟ้าขาว ถูงน่องขาว (หญิง) ชุดปฏิบัติงาน (ชาย) ชุดนักศึกษาและหรือ สวมสูทสากลสีดำหรือกรมท่า

ข้อ ๓๑ การแต่งกายในวันรับประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด

(๑) การแต่งกายของผู้สำเร็จการศึกษาหญิง

(ก) หลีกสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต แต่งเครื่องแบบพยาบาลที่ใช้ในพิธีการ (ชุดสีขาว แขนยาว ติดเข็มเครื่องหมายของกระทรวงสาธารณสุข ถูงน่องยาวสีขาว รองเท้าหนังสีขาวหุ้มส้นแบบเรียบ) สวมเครปด้านนอกสีกรมท่า ด้านในสีแดง ติดดอกแคทรียาบริเวณหน้าบ่าขวา

(ข) หลีกสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (ระดับต้น) แต่งกายเช่นเดียวกับข้อ (ก) ยกเว้นสวมเครปด้านนอกสีกรมท่า ด้านในสีฟ้าสด

(ค) หลีกสูตรอื่น ๆ แต่งเครื่องแบบปกติสีขาว ไม่ต้องประดับเครื่องหมายยศ รองเท้าสีดำหุ้มส้น สวมถูงน่องยาวสีเนื้อ

(๒) การแต่งกายของผู้สำเร็จการศึกษาชาย แต่งเครื่องแบบปกติขาว ไม่ต้องประดับยศ รองเท้าหนัง สีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีดำ

หมวด ๗ การลาและการให้พักการศึกษา

ข้อ ๓๒ การลาป่วย ลากิจ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) นักศึกษาลากิจ ลาป่วยได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนแต่ละวิชา
- (๒) นักศึกษาต้องยื่นใบลาต่อผู้ดูแลนักศึกษา หรือผู้ควบคุมการฝึกปฏิบัติงาน และเสนอต่อผู้มีอำนาจให้ลา
- (๓) ในกรณีที่ลากิจ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาต และลงชื่อรับทราบการอนุญาตให้ลาเสียก่อนจึงจะลาได้
- (๔) การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๓๓ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาป่วย และลากิจได้ ดังนี้

- (๑) กรณีศึกษาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกภายในวิทยาลัย
 - (ก) รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๓ วัน
 - (ข) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้นอกเหนือจาก (ก) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
 - (ค) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก อนุญาตให้นักศึกษาลาได้เฉพาะ การลาที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา ถ้าเกินจากนี้ให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ
- (๒) กรณีศึกษาภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกภายนอกวิทยาลัย
 - (ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับฝึกปฏิบัติงาน อนุญาตให้ลาได้ครั้งละไม่เกิน ๕ วัน
 - (ข) ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุญาตให้ลาได้นอกเหนือจาก (ก) แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา
 - (ค) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนก อนุญาตให้นักศึกษาลาได้เฉพาะการลาที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒ ปี การศึกษา ถ้าเกินจากนี้ให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษากระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยมีใบรับรองแพทย์

(๔) มีเหตุจำเป็นส่วนตัวขอลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

(๕) การลาพักการศึกษาตามข้อ (๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษา

(๖) การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๔ (๒) (๓) และ (๔) ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๒ และ ๓๓

(๗) ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นต้องลาพักการศึกษาเกินกว่า ๑ ภาคการศึกษาแต่ไม่ติดต่อกัน ให้ยื่นคำร้องขอพักการศึกษาใหม่ตามวิธีในข้อ (๕)

(๘) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตตามข้อ (๑) หรือ (๒)

(๙) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยก่อนกำหนดและชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์หรือตามวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๕ ผู้มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

(๒) ผู้อำนวยการสถาบันพระบรมราชชนกอนุญาตให้ลาได้เฉพาะการลาที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา ถ้าเกินจากนี้ให้เสนอปลัดกระทรวงสาธารณสุขอนุมัติ

ข้อ ๓๖ การให้พักการศึกษา จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตั้งครรภ์ หรือคลอดบุตร ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอนุมัติให้พักการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเห็นชอบ

(๒) กระทบความผิดทางวินัย และได้รับโทษให้พักการเรียน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๒๒ และ ๒๓

ข้อ ๓๗ การลาออกให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นใบลาออกต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยความยินยอมของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ยกเว้นในกรณีที่เป็นข้าราชการลาศึกษาต่อ ไม่ต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองให้ความยินยอมก็ได้

(๒) ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการอนุมัติให้นักศึกษาลาออก และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก

หมวด ๘ การอยู่ในหอพักของวิทยาลัย

เพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยและความสงบสุขของการอยู่ร่วมกันจึงกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๓๘ หลักเกณฑ์การพิจารณานักศึกษาเข้าพักในหอพักของวิทยาลัย

(๑) เป็นนักศึกษาของวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่มีความประพฤติดี

(๓) หลักเกณฑ์ที่นอกเหนือจาก (๑) หรือ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ ข้อปฏิบัติระหว่างอยู่ในหอพักของวิทยาลัย

- (๑) รักษาหอพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- (๒) จัดเตียงนอน เครื่องใช้ และเสื้อผ้าให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๓) รักษาความสะอาดบริเวณทั่วไป บริเวณหอพัก และบริเวณวิทยาลัย
- (๔) ดูแลรักษาสุขภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณหอพัก และบริเวณวิทยาลัย
- (๕) รักษาความสงบเรียบร้อย
- (๖) ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับหอพักตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๔๑ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนดให้ยังใช้บังคับได้ต่อไปทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ส่วนที่ ๔ ระเบียบหอพักวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๑. ระเบียบการเข้าพักในหอพัก นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๑.๑ เขียนใบสมัครเข้าพัก พร้อมถ่ายรูปขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๑.๒ เมื่อได้รับอนุญาตเข้าพักในหอพัก ให้ชำระเงินบำรุงหอพักที่ห้องการเงิน
 - ๑.๓ นำใบเสร็จไปแสดงต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่หอพัก
 - ๑.๔ เข้าพักในห้องพักที่กำหนด
๒. ระเบียบการสิ้นสุดการอยู่ในหอพัก
 - ๒.๑ เมื่อสำเร็จการศึกษา
 - ๒.๒ เมื่อได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยให้ออกจากหอพัก
๓. ระเบียบปฏิบัติเมื่อต้องคืนห้องพัก นักศึกษาต้องปฏิบัติดังนี้
 - ๓.๑ แจ้งความจำนงขอคืนห้องพัก
 - ๓.๒ คือของใช้และกุญแจห้องกับเจ้าหน้าที่หอพัก
 - ๓.๓ ทำความสะอาดห้องพักให้ครบถ้วนก่อนออกจากหอพักหากพบว่ามีของชำรุดจะไม่คืนเงินประกันให้
 - ๓.๔ ชำระเงินค่าบำรุงหอพัก/ค่าไฟฟ้าให้ครบถ้วนก่อนออกจากหอพัก
๔. ระเบียบปฏิบัติระหว่างอยู่ในหอพัก ต้องปฏิบัติตามระเบียบของหอพักโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ ร่วมกันดูแล ความสะอาดและความเป็นระเบียบภายในหอพัก และทุกคนต้องร่วมกิจกรรม ๕ ส ทุกพุธที่ ๔ ของเดือน
 - ๔.๒ ดูแลรักษาสสิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นสมบัติของส่วนรวมให้คงสภาพดีและไม่

นำมาเป็นสมบัติส่วนตัว

๔.๓ ให้ใช้กุญแจห้องที่ทางวิทยาลัยฯ จัดไว้ให้

๔.๕ ก่อนออกไปฝึกงาน หรือออกนอกห้องพักให้จัดผ้าห่มหมอนคลุมผ้าคลุมเตียงให้เรียบร้อย ปิดไฟ ถอดปลั๊กทุกวัน

๔.๖ ไม่ประกอบอาหารในห้องพัก ให้ประกอบอาหารในสถานที่จัดไว้ลานอเนกประสงค์ อาคารหอพัก๔

๔.๗ ไม่นำเครื่องใช้ไฟฟ้ามาประกอบอาหารในห้องพัก (ยกเว้น กระทิกน้ำร้อน, ที่ชาร์ต โทรศัพท์, คอมพิวเตอร์, พัดลม, โคมไฟหลอดตะเกียบ)

๔.๘ ห้ามส่งเสียงดัง หรือเปิดเครื่องเสียงรบกวนผู้อื่น

๔.๙ การแต่งกายในห้องพัก ให้รัดกุมสุภาพเรียบร้อย

๔.๑๐ ไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกเข้าหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต

๔.๑๑ ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในห้องพัก

๔.๑๒ ให้ซักผ้าและตากผ้าในที่ที่จัดไว้ให้ ห้ามซักผ้าในห้องน้ำ

๔.๑๓ ห้ามทิ้งเศษอาหาร, เศษผม, เศษขยะในอ่างล้างหน้า ต้องทิ้งเศษอาหารในถังที่จัดเตรียมไว้ให้

๔.๑๔ นักศึกษาหญิงต้องทิ้งผ้าอนามัยโดยห่อกระดาษให้เรียบร้อยลงในถังที่จัดเตรียมไว้ให้

๔.๑๕ ถ้าท่อน้ำในห้องพักตันอันเกิดจากเศษอาหาร ผ้าอนามัย กางเกงใน หรือเส้นชั้นใน เศษผม นักศึกษาที่อยู่ในหอพักทุกคนต้องเฉลี่ยเงินกันเพื่อใช้เป็นค่าทำความสะอาดท่อในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๖ นักศึกษาที่อยู่หอพักทุกคนต้องเข้าร่วม “กิจกรรม ๕ ส หอพักน่าอยู่” ตั้งแต่ปีแรก จนถึงชั้นปีสุดท้ายของแต่ละหลักสูตร

๔.๑๗ นักศึกษาที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม และไม่ปฏิบัติตามระเบียบของหอพักจะมีการเตือนครั้งที่ ๑ ถ้าทำผิดครั้งที่ ๒ จะพิจารณาโทษทางวินัย

๔.๑๘ นักศึกษาต้องเก็บรองเท้าวางไว้ที่ชั้นวางรองเท้า ได้ไม่เกินคนละ ๕ คู่หรือชำรุดต้องเก็บทิ้ง หรือเก็บไว้ที่บ้านให้เรียบร้อย ถ้าไม่ปฏิบัติตามงานปกครองฯ จะมีมาตรการในการลงโทษตามความเหมาะสม

๔.๑๙ กรณีครุภัณฑ์ส่วนรวมชำรุดเสียหายให้แจ้งแม่บ้านส่งซ่อมสำหรับกรณีครุภัณฑ์ที่เสียหายด้วยการกระทำที่ประมาทเลินเล่อให้ชดใช้เงินเท่ากับราคาซ่อมแซม

๔.๒๐ ไม่เสพสิ่งเสพติดหรือมีไว้ครอบครอง เช่น สุรา ของมีเงินเมา ยาเสพติด ให้โทษอื่นๆ

๔.๒๑ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในห้องพัก

๔.๒๒ การจัดงานกิจกรรมใดๆ ภายในหอพักต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานปกครองฯ

๔.๒๓ การใช้บริการห้องสมุดนอกเวลาในห้องพักใช้ได้ไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. เพื่อให้มีเวลาพักผ่อนบ้างภายหลังใช้เสร็จแล้วต้องดูแลความเรียบร้อยเรื่อง ปิดไฟ ปิดเครื่องปรับอากาศ และพัดลมให้เรียบร้อย

๔.๒๔ ห้ามนอนในห้องสมุดนอกเวลา

๔.๒๕ การใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ในห้องพักใช้ได้ไม่เกิน ๒๔.๐๐ น. ภายหลังใช้แล้ว ต้องดูแลความเรียบร้อยเรื่อง ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อย

๔.๒๖ ห้ามรับประทานอาหารในห้อง คอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ เมื่อใช้แล้วต้องรักษา
ความสะอาด และดูแลความเรียบร้อยอยู่เสมอ

๔.๒๗ ห้ามนำ VCD ที่ไม่เหมาะสม เช่น ภาพลามกอนาจารมาเปิดดูเพราะไม่ทำให้เกิดการ
เรียนรู้ที่ดีในหอพัก

๔.๒๘ นักศึกษาทุกคนที่อยู่หอพักต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

๔.๒๙ แต่ละหอต้องมีนักศึกษาเป็นตัวแทนคณะกรรมการหอพัก ห้องพักละ ๑ คน โดยดู
ความเรียบร้อยเกี่ยวกับ

- ความสะอาดของหอพัก
- การระบายของน้ำในหอพัก
- การรับแจ้งของชำรุด
- กรณีลักขโมย
- กรณีทะเลาะวิวาทกันรุนแรง
- การปิดไฟระเบียงทุกหอเวลา ๒๔.๐๐-๐๕.๐๐ น.
- ทำงานโดยประสานอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก หากตรวจหอพักพบว่าห้องใดไม่
ผ่านการตรวจ จะลงโทษให้ทำซ้ำ หากยังไม่ผ่านจะงดการออกนอกบริเวณ

๕. ขั้นตอนการลงโทษทางวินัย วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช สำหรับนักศึกษาที่ปฏิบัติผิด
ระเบียบวินัยของวิทยาลัย มีดังนี้

๑. อาจารย์เวรหอพัก ให้นักศึกษาชี้แจงเหตุผล ถ้านักศึกษาผิดจริงตามระเบียบวินัยของวิทยาลัย
พยาบาลฯ จึงให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดลงใน แบบบันทึกความผิดด้านความประพฤติของนักศึกษา

๒. อาจารย์เวรหอพัก ลงชื่อและพิจารณาเห็นสมควร/ลงโทษตามลำดับ

๒.๑ การกระทำผิดครั้งที่ ๑ ให้ลงโทษ สองสถานคือว่ากล่าวตักเตือน และภาคทัณฑ์

๒.๒ การกระทำผิดครั้งที่ ๒ ว่ากล่าวตักเตือน และบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๒ ครั้ง

๒.๓ การกระทำผิดครั้งที่ ๓ ว่ากล่าวตักเตือน บำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๓ ครั้ง และตัดคะแนน
ความประพฤติจำนวน ๓ คะแนน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบความประพฤติของนักศึกษา

๒.๔ การกระทำผิดครั้งที่ ๔ ว่ากล่าวตักเตือน บำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๔ ครั้ง และตัดคะแนน
ความประพฤติจำนวน ๔ คะแนน และเชิญผู้ปกครองมาพบ หัวหน้าฝ่ายปกครองฯ อาจารย์วินัย รองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๓. นักศึกษาเซ็นรับทราบการลงโทษ/และเขียนแบบบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์ แนบส่งอาจารย์ฝ่าย
ปกครองฯ และรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ เมื่อนักศึกษาดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์ทุกครั้งให้อาจารย์เวร
หอพักประจำวันนั้นๆ เซ็นรับทราบในแบบบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์รวมใน ๑ แผ่น แนวทางการบำเพ็ญ
ประโยชน์ ได้แก่ ขัดห้องน้ำ กวาดและถูลานพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี กวาดลาน
จอดรถหน้าหอพระพุทธรชินราชถึงหลังห้องโพน รดน้ำกล้วยไม้ทุกต้น กวาดทางเดินบริเวณหน้าอาคารเรียน ๒
หรือ ๓ กวาดถนนข้างรั้วหอพัก ๒ ถึง ๓ กวาดโรงรถและถนนหน้าแฟลตบุษราคัมถึงประตูออกแฟลตนนทรี เป็น
ต้น

๔. ถ้านักศึกษากระทำความผิดระดับ ๒ และ ๓ ให้อาจารย์เวรหอพักหรืออาจารย์ที่พบเห็นว่านักศึกษากระทำความผิดให้ เขียนบันทึกข้อความรายงานพฤติกรรมของนักศึกษานั้น เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ พร้อมพยานและหลักฐานอื่นๆถ้ามี เพื่อตั้งคณะกรรมการสอบสวน และเสนอต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลฯ พิจารณาสั่งลงโทษได้ตามสมควรแก่กรณี แต่ถ้านักศึกษากระทำความผิดระดับ ๓ ให้เสนอผลการสอบสวนให้คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาลงโทษ ตามคู่มือนักศึกษา หมวด ๔ วินัยและโทษทางวินัย และให้อาจารย์ทุกคนถือปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ

๕. การปฏิบัติตัวเมื่อเจ็บป่วย

๕.๑ ถ้าในเวลาราชการ แจ้งทีมงานหอพัก

๕.๒ ถ้านอกเวลาให้แจ้งนักศึกษาเวรสุขภาพที่ทำหน้าที่เวรสุขภาพ หรืออาจารย์เวรประจำวัน

๕.๓ กรณีที่ต้องไปตรวจโรงพยาบาลให้แจ้งอาจารย์เวร หรืองานหอพัก ถ้าจำเป็นต้องใช้รถยนต์

ให้โทรแจ้ง ๑๖๖๙

๖. การเข้า-ออก ของนักศึกษาทุกชั้นปีให้ปฏิบัติดังนี้

๖.๑ ในวันและเวลาราชการ อนุญาตให้ออกตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐-๒๐.๐๐ น.

๖.๒ วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อนุญาตให้ออกได้ตลอดเวลาถ้าไม่มีการเรียนการสอนและกลับเข้าหอพักไม่เกินเวลา ๒๐.๐๐ น.

๖.๓ นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในสมุดเซ็น เข้าออก ของแต่ละชั้นปี ทุกครั้ง

๖.๔ กรณีที่ต้องการออกก่อน หรือหลังเวลาที่กำหนด ต้องแจ้งให้อาจารย์เวรทราบล่วงหน้า หรือแจ้งอาจารย์งานปกครองฯ โดยเขียนใบบันทึกข้อความ เรื่อง ขออนุญาตเข้า-ออก หอพักก่อนหรือเกินเวลา

๖.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีสิทธิที่จะอนุญาตให้นักศึกษาเข้า-ออก และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากวิทยาลัยฯ ถ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ และรายงานอาจารย์เวรหอพัก อาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๖ ญาติสามารถนำรถยนต์ หรือมอเตอร์ไซด์มารับ-ส่ง นักศึกษาได้เฉพาะบริเวณด้านหน้าวิทยาลัยหรือในบริเวณลานจอดรถด้านในหน้าอาคาร ๑ และหอพัก ๑ เท่านั้นห้ามเข้าไปในบริเวณด้านในของวิทยาลัย ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นรายกรณีเท่านั้น

๗. ระเบียบการพบญาติ

๗.๑ วิทยาลัยฯ จัดให้มีสถานที่บริเวณโต๊ะม้าหินอ่อน หน้าอาคารเรียน ๑ และบริเวณด้านข้างหอพัก ๒ โดยนักศึกษาต้องรู้จักมารยาทในการพบญาติ

๗.๒ ไม่คุยเสียงดังรบกวนผู้อื่น

๗.๓ ไม่ทำความสกปรกบริเวณที่นั่งคุย เช่น ทิ้งขนม หรือแก้วน้ำไว้

๗.๔ ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสมระหว่างพบญาติ เช่น การหยอกล้อกันเชิงหนุ่มสาวที่ไม่เหมาะสม อันเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงวงศ์ตระกูล และสถาบัน

๗.๕ วันราชการสามารถพบญาติ เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๓๐ น.

๗.๖ วันหยุดราชการหรือวันราชการที่ไม่มีการเรียนการสอน สามารถพบญาติเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๓๐ น.

๘. ระเบียบการจอดรถ/ยานพาหนะในวิทยาลัยฯ

- ๘.๑ โรงจอดรถยนต์ใช้สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯ จอดรถ
- ๘.๒ รถยนต์ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ให้จอดได้ในบริเวณที่วิทยาลัยฯจัดให้ คือ ด้านข้างอาคารเรียน ๑ และด้านหน้าหอพัก ๑ ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำรถยนต์มาใช้ในวิทยาลัย
- ๘.๓ กรณีที่นักศึกษามีรถจักรยานยนต์ นักศึกษาต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้งเมื่อขับขี่รถจักรยานยนต์ ห้ามนั่งเกิน ๒ คน ห้ามแต่งฟอร์ม (ฟ้า-ขาว) ขับขี่รถจักรยานยนต์

๙.ระเบียบการแต่งกาย

- ๙.๑ การแต่งกายในการเรียนภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติของนักศึกษาให้แต่งกายชุดนักศึกษาตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดไว้ คือ

การแต่งกายภาคทฤษฎี ของนักศึกษาหญิง

- มัดผมให้เรียบร้อย ด้วยยางรัดผมสีดำ กีบสีดำ และใส่เนตเก็บผมให้เรียบร้อย
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป แขนเสื้อยาว ๑๐ นิ้ว ผ้าไม่บางเกินไป กระดุมตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย ๕ เม็ด ใส่ชายเสื้อไว้ในกระโปรง
- กระโปรงสีดำ ทรงเอ ทรงตรง คลุมเข้าไม่เกิน ๒๐ ซม. ผ้าไม่มีลวดลาย ไม่มัน ไม่โปร่งบาง
- เข็มขัดสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัย
- ป้ายชื่อ-สกุล ติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และอกเสื้อด้านขวาติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ
- รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น สูง ๑.๕ นิ้ว - ๒ นิ้ว
- ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา ไม่นำของมีค่าติดตัวมาที่วิทยาลัย



การแต่งกายภาคปฏิบัติในโรงพยาบาล ของนักศึกษาหญิง

- เสื้อชุดสีฟ้าขาวคลุมเข้า แขนสั้น ขอบแขนสีขาว คอปกบัว แหยมสีขาว
- ผ้าเอี๊ยมสีขาว ป้ายชื่อ-นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย
- หมวกพยาบาลสีขาว ชิดก่ามะหยี่สีดำกว้างครึ่งเซนติเมตรปีละ ๑ ชิด ห่างกันครึ่งเซนติเมตร
- รองเท้าสีขาวหุ้มส้นพื้นยาง ถุงเท้าส้นสีขาว
- ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา



การแต่งกายภาคทฤษฎี ของนักศึกษาชาย

- เสื้อเชิ้ตแขนยาว สีขาว ผ้าไม่มีลวดลาย ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง
- กางเกงขายาว แบบสากลสุภาพ สีดำ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์)
- เข็มขัดสีดำ ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ
- เนคไทดำ ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ตรงกลางเนคไท
- ป้ายชื่อ-สกุล ติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และอกเสื้อด้านขวาติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ
- รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า
- ทรงผมสุภาพ เช่นทรงผม สีสผมสีดำหรือสีธรรมชาติไม่ย้อมสี โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย



การแต่งกายภาคปฏิบัติในโรงพยาบาล ของนักศึกษาชาย

- เสื้อปกฮาวายสีขาว ผ่าข้าง กระเป๋่า ๒ ใบ กลางหลังเกร็ดซ้อน ๓ นิ้ว แยกปลายประมาณ ๖ นิ้ว จากชายเสื้อ
- กางเกงขายาว แบบสากลสีดำ (ห้ามสวมกางเกงยีนส์)
- ป้ายชื่อ-นามสกุล ประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย
- ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ที่หน้าอกเสื้อด้านขวา และเครื่องหมายชั้นปีที่ปกเสื้อด้านขวา
- รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ถุงเท้าสีดำหรือสีกรมท่า



การแต่งกายภาคปฏิบัติในชุมชน ของนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย

- เสื้อโปกรายสีฟ้าเทา ผ้าข้างกระเป๋าคู่ ๒ ใบ กลางหลังเกร็ดซ้อน ๓ นิ้ว แยกปลายประมาณ ๖ นิ้ว จากชายเสื้อ
- กางเกงขายาวสีฟ้า เทา
- ป้ายชื่อ-นามสกุลประดับที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย
- ติดเข็มเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ ที่หน้าอกเสื้อด้านขวา
- รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น
- ไม่สวมเครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกา



ชุดพลະนัักศึกษาหญิง



ชุดพลະนัักศึกษาชาย



ชุดผ้าไทยนักศึกษาหญิง



ชุดผ้าไทยนักศึกษาชาย



ชุดสูทนักศึกษาหญิง



ชุดสูทนักศึกษาชาย



ระบบและกลไกการให้คำปรึกษานักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

วงจรคุณภาพ	ระบบ		กลไก	
	ขั้นตอน	รายละเอียดของวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เริ่มต้น			
P	<p>1.วางแผนการดำเนินงาน</p>	<p>๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางและผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>๑.๒ ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๓ สํารวจบัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๑.๔ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว เสนอให้ผู้อํานวยการลงนามอนุมัติ</p> <p>๑.๕ วางแนวทางจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา จัดนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๑.๖ จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา</p> <p>๑.๗ เผยแพร่คู่มือการให้คำปรึกษาและประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่หน้าเว็บไซต์วิทยาลัย การให้ความรู้กับอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับรายละเอียดวิธีการให้คำปรึกษาให้มีทั้งระบบออนไลน์และออนไซต์ และกำหนดผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของนักศึกษา ได้แก่ ผู้อํานวยการ รองผู้อํานวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ และ admin</p>	<p>-หัวหน้างานกิจการนักศึกษา</p> <p>-รองผู้อํานวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>-คณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว</p>	<p>๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานให้คำปรึกษาและแนะแนว</p> <p>๒.บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>๓.รายชื่อนักศึกษา</p>
	2.พิจารณา	๒.๑ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาฯ	-ผู้อํานวยการ	๑. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
D	3.ดำเนินการให้คำปรึกษา	<p>๓.๑ งานกิจการนักศึกษาดำเนินการคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหาเสี่ยงด้านต่างๆเพื่อส่งต่อข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษาดังนี้</p> <p>๓.๑.๑ นักศึกษามีผลการเรียน เกรดเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๕</p> <p>๓.๑.๒ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพและสุขภาพจิต</p>	-อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้างานกิจการนักศึกษาฯ	<p>๑. แฟ้มประจำตัวนักศึกษา</p> <p>๒. ปฏิทินการศึกษา</p> <p>๓. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p>

วงจรมุมภาพ	ระบบ		กลไก	
	ขั้นตอน	รายละเอียดของวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>๓.๑.๓ นักศึกษาที่มีปัญหาเศรษฐกิจ</p> <p>๓.๑.๔ นักศึกษาที่มีปัญหาการใช้ชีวิต</p> <p>๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๒.๑ ศึกษาคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓.๒.๒ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๓.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาตามตารางเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาโดยเพิ่มช่องทางการให้คำปรึกษา เป็นใช้ระบบ online</p> <p>(๑) กรณีนักศึกษามีปัญหาการเรียนการใช้ชีวิตที่ไม่ซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการตามคู่มือที่กำหนด</p> <p>(๒) กรณีนักศึกษามีปัญหาซับซ้อนรุนแรง หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษารวมทั้งคณะกรรมการ จะประชุมมอบหมายให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญตามประเภทของปัญหาและแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและแจ้ง</p> <p>(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาระดับเชี่ยวชาญจะดำเนินการให้คำปรึกษาตามคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาที่วิทยาลัยกำหนด</p> <p>๓.๒.๔ เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษารับบันทึกให้คำปรึกษา</p> <p>(๑) กรณีนักศึกษามีปัญหาการเรียนการใช้ชีวิตที่ไม่ซับซ้อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการแต่ละครั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาจะเขียนบันทึกรายงานการให้คำปรึกษาลงในระบบออนไลน์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</p> <p>(๒) กรณีนักศึกษามีปัญหาซับซ้อนรุนแรง อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการแต่ละครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาจะเขียนบันทึกรายงานการให้คำปรึกษาลงในระบบออนไลน์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเข้าแฟ้มนักศึกษา</p> <p>๓.๒.๕ กรณีการให้คำปรึกษาซับซ้อนรุนแรง เมื่อสิ้นสุดการให้คำปรึกษาแต่ละครั้งจะรายงานผลการให้คำปรึกษาต่อหัวหน้างานกิจการนักศึกษาเพื่อรายงานรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการงานให้คำปรึกษา</p> <p>๓.๒.๖ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการวิเคราะห์รายงานผลการให้คำปรึกษาที่ซับซ้อน รุนแรงและนำเสนอความก้าวหน้าแก่กรรมการบริหารเพื่อทราบ และขอข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>๓.๒.๗ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการแจ้งผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาซับซ้อน รุนแรงและความก้าวหน้าต่อผู้ปกครองและแหล่งทุน</p>		
C	4. ขั้นประเมินผล	<p>๔.๑ หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยออกแบบเครื่องมือเครื่องวัดประเมินผลดำเนินงาน ได้แก่แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่</p>	-หัวหน้างานกิจการนักศึกษา คณะกรรมการฯ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	<p>๑. รายงานผลการสรุปผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์</p> <p>๒. รายงานการประชุมประเมินกระบวนการและแนวทางการแก้ไข และแนวทางการปรับปรุง</p>

วงจรคุณภาพ	ระบบ		กลไก	
	ขั้นตอน	รายละเอียดของวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	↓	<p>ปรึกษาและแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา จัดทำรูปเล่มรายงานเมื่อครบปีการศึกษา</p> <p>๔.๒ ประเมินผลสำเร็จของระบบตามตัวชี้วัดที่กำหนด ได้แก่</p> <p>๔.๒.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนว การใช้ชีวิต</p> <p>๔.๒.๒ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๔.๒.๓ ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อระบบการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ ๓.๕๑จากคะแนนเต็ม ๕)</p> <p>๔.๒.๔ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕</p> <p>๔.๓ ประเมินกระบวนการการควบคุม ดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและจัดทำแนวทางการพัฒนาตามผลการประเมินกระบวนการ</p> <p>๔.๔ นำเสนอผลการประเมินในข้อ ๑, ๒ และ ๓ ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p>		
	5.พิจารณา	๕.๑ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ	-รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ -คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร
A	6.ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๖.๑ นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป ๖.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี ๖.๓ เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี	-รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ -หัวหน้างานกิจการนักศึกษา -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร -คณะกรรมการฯ	๑. รายงานการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ๒. รายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถอดบทเรียน ๓. รายงานการแนวปฏิบัติที่ดี ๔. รายงานการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี
	จุดสิ้นสุด			

ส่วนที่ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษา ในระบบครอบครัวเสมือน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช มีนโยบายการนำระบบครอบครัวเสมือนมาใช้ในการดูแลนักศึกษา ซึ่งระบบครอบครัวเสมือน (Simulated Family) เป็นการนำหลักฐานความคิดของความรัก ความอบอุ่น ความมีมิตรภาพ ความมั่นคงปลอดภัย ของความเป็นครอบครัวในสังคมไทย มาเป็นรากฐานในการดูแลนักศึกษาร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษาเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข รวมทั้งมีอัตลักษณ์บัณฑิต คือ “บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

สมาชิกในครอบครัว ประกอบไปด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีบทบาทเปรียบเสมือนพ่อแม่ของนักศึกษา บุคลากรสายสนับสนุน มีบทบาทเป็น พี่ ป้า น้า อา ลุง ตามความเหมาะสมของวัยวุฒิ และนักศึกษามีบทบาทเป็นลูก อยู่ร่วมกันเป็นครอบครัวทั้งหมด จำนวน ๕๙ ครอบครัว โดยมีสมาชิกครอบครัวละ ๑๐-๑๒ คน อยู่ภายใต้ครอบครัวใหญ่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ซึ่งมีหัวหน้าครอบครัวใหญ่ คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. พบนักศึกษาในความรับผิดชอบ ทุกบ่ายวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนในช่วงโมงกิจกรรมนักศึกษาหรือนัดหมายนักศึกษาได้ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ แนะนำแนวทางการใช้ชีวิต และการเข้าสู่มีอาชีพ
๒. บันทึกการให้คำปรึกษา ลงในแฟ้มครอบครัวตามกำหนด (ตามวงรอบการประเมินฯ ทุก ๖ เดือน)
๓. ปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นอาจารย์พ่อแม่ อาจารย์แม่ ที่คอยดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา เพื่อช่วยป้องกันปัญหาต่างๆ ช่วยแก้ไขปัญหานักศึกษาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ และช่วยส่งเสริมศักยภาพหรือความสามารถของนักศึกษาที่มีอยู่ในตัวของนักศึกษา
๔. ช่วยปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นคนดี มีพฤติกรรมคุณธรรมของวิทยาลัย คือ มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เสียสละ และตรงต่อเวลา
๕. ช่วยส่งเสริมอัตลักษณ์บัณฑิตให้กับนักศึกษา คือ “บริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

คุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๒. มีความรับผิดชอบ
๓. ใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา
๔. มีความรู้กว้างขวางและทันเหตุการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง
๕. มีความจริงใจและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
๖. มีเหตุผลและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา
๗. มีความเมตตากรุณา
๘. ไวต่อการรับรู้และเข้าใจสิ่งต่างๆ ได้รวดเร็ว
๙. มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษาและมีจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษา
๑๐. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี
๑๑. รู้บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นอย่างดี
๑๒. มีประสบการณ์ในหน้าที่งานอาจารย์ที่ปรึกษา หรือมีความใฝ่รู้ในหน้าที่ที่รับมอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ตามคำสั่งของวิทยาลัยพยาบาลฯ คือ ช่วยเหลือแนะนำนักศึกษาให้ประสบผลสำเร็จในการศึกษาตามศักยภาพอย่างสูงสุด และช่วยให้สามารถปรับตัวและดำรงชีพในวิทยาลัยพยาบาลฯ ได้อย่างมีความสุข บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาแบ่งเป็น ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร แผนการเรียน การเลือกวิชาเรียน

๑.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน และตรวจสอบให้เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองการลงทะเบียน

๑.๓ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง แหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านการเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือในกรณีที่มีผลการเรียนต่ำ หรือมีปัญหาการเรียน

๑.๕ ตรวจสอบ ติดตามผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา

๒. ด้านสภาพความเป็นอยู่และการปรับตัว

๒.๑ ให้คำปรึกษาเรื่องการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีในการเรียนและการดูแลสุขภาพตนเอง

๒.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตภายในและภายนอกสถาบัน

๒.๓ ติดตาม ดูแลความประพฤติ การปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัยพยาบาลฯ และอยู่ในวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย

๒.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยพยาบาลฯ

๒.๕ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหาทางวินัยของวิทยาลัยพยาบาลฯ และให้ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของการพัฒนานักศึกษา

๒.๖ ให้ความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหาด้านการปรับตัว และปัญหาส่วนตัว

๓. ด้านระเบียบวินัย

๓.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบวินัย และการลงโทษของวิทยาลัยพยาบาลฯ

๓.๒ อบรม ดูแลนักศึกษาเกี่ยวกับการประพฤติตามระเบียบของวิทยาลัยพยาบาลฯ ตักเตือน แนะนำ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบของวิทยาลัยพยาบาลฯ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีความประพฤติเหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

๓.๔ ติดตามและประเมินผลพร้อมทั้งให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวิทยาลัยพยาบาลฯ

๔. ด้านการพัฒนานักศึกษา

๔.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพกิจกรรมที่เหมาะสมในฐานะนักศึกษายพยาบาล

๔.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม

๔.๓ ปลุกฝังความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

๔.๔ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาที่วิทยาลัยพยาบาลฯ จัด หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น

๔.๕ ปลุกฝังให้มีเจตคติที่ดีและมีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง

๔.๖ ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและตระหนักในหน้าที่ของตนเอง
๔.๗ ติดตาม แนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางวิทยาลัยพยาบาลฯ หรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น
๔.๘ ปลุกจิตสำนึกในการตระหนักถึงคุณค่าของมรดกชาติ อนุรักษ์ความเป็นไทยรวมทั้งสาธารณะ
ประโยชน์

๔.๙ พัฒนาทักษะการทำงานของตนเองและการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๕. ด้านการเงิน

๕.๑ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอทุนการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลฯ ตลอดจนนำนักศึกษาไปรับ
ทุนการศึกษาจากผู้ให้ทุนฯ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาลฯ

๕.๒ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักศึกษาเมื่อมีปัญหาด้านการเงิน

๕.๓ ให้คำแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล

๕.๔ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนด้านการเงินแก่นักศึกษา และติดตามการใช้เงิน

โดยเฉพาะนักศึกษาที่ได้รับเงินทุนอุดหนุนฯ และเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.)

๕.๕ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งงานสถานที่ทำงานและช่วยติดต่อกันเพื่อสร้างรายได้
ระหว่างเรียน

๕.๖ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์สินของนักศึกษาในระหว่างเรียนใน
วิทยาลัยพยาบาลฯ

๕.๗ ปลุกจิตสำนึกการตอบแทนพระคุณผู้ให้ทุนการศึกษาทุกประเภทที่นักศึกษาได้รับ
ตลอดจนติดตามการส่งผลการเรียนให้แก่เจ้าของทุนฯ ที่นักศึกษาได้รับ ทุกภาคการศึกษา

๖. ด้านบริการและสวัสดิการ

๖.๑ ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ได้แก่

๖.๑.๑ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาทางวิชาการหรือมีปัญหาส่วนตัว

๖.๑.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดเวลาของวิทยาลัยพยาบาลฯ

๖.๑.๓ รับฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๑.๔ ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาจากป้ายประกาศ หรือ
Web site ของวิทยาลัยพยาบาลฯ

๖.๑.๕ รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษารับทราบ

๖.๒ ประสานงานกับผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการ
ช่วยเหลือนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยพยาบาลฯ ตลอดจนให้ข้อมูลย้อนกลับแก่บุคคลที่
เกี่ยวข้อง

๖.๓ กำหนดตารางเวลาอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้าพบ ทั้งในการปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม

๖.๔ จัดทำระเบียบเก็บข้อมูลของนักศึกษาเป็นรายบุคคลและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

๖.๕ พิจารณำบันทึกข้อความของนักศึกษาโดยเร็ว และให้ความช่วยเหลือ

๖.๖ เช่น คำรับรองในกรณีที่นักศึกษาต้องการ เช่น การลาป่วย ลากิจ การขอรับทุนอุดหนุน
การศึกษา

๖.๗ สร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลฯ

ส่วนที่ ๖ การกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กยศ. : ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

กยศ. : ลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้กู้ยืมเงิน

การพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน		
คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะ	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ
คุณสมบัติทั่วไป		
• มีสัญชาติไทย	✓	✓
• ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	✓	✓
• เป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษาเดียวกัน	✓	✓
• มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	✓	✓
• มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นมัธยมศึกษาหรือไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย	✓	✓
ลักษณะต้องห้าม		
• เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดมาก่อน	✓	✓
• เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา	✓	✓
• เป็นบุคคลล้มละลาย	✓	✓
• เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	✓	✓
• เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	✓	✓
คุณสมบัติเฉพาะ		
• รายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี	✓	หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี
• ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ	-	✓
• มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน เมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี	✓	-
• มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน	-	✓
• ศึกษาในระดับการศึกษา มัธยมศึกษา /ปวช. /ปวส./อนุปริญญาตรี /ปริญญาตรี	✓	-
• ศึกษาในระดับปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรีและหลักสูตร /สาขาวิชา เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด	-	✓
• ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณะ - รายใหม่หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับอนุปริญญา/ปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง	✓	✓

การให้กู้ยืมเงินของนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๖.๑ ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

- ๑) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ คือ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน
- ๒) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า คือ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้ความหมายรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ลักษณะและขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๔ ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ลักษณะที่ ๓ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

ลักษณะที่ ๔ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

สำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดอยู่ในขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ คือ สาขาพยาบาลศาสตร์ จัดเป็นสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

๖.๓ คุณสมบัติของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน

คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- ๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- ๔) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- ๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- ๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- ๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะของผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ ดังนี้

กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อ เป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ ๕)

๑) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

๕) นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืม ในกรณีที่บิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืม เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

****การพิจารณาคุณสมบัติผู้กู้ยืม** สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ในกรณีผู้กู้ยืมที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาแต่พบปัญหาในภายหลัง เช่น ผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ หรือมีความประพฤติไม่ดี ผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถาบันมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยตัดสินชี้ขาดได้

๖.๔ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้

๑. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืม ได้แก่ ค่าครองชีพ

๖.๕ ขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑) การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาเป็นผู้ที่ดำเนินการบันทึกปฏิทินการศึกษา และบันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรประจำปีการศึกษา

๒) การรายงานสถานภาพการศึกษา

(ก) สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการรายงานสถานภาพการศึกษาให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เช่น ศึกษาต่อจบ การศึกษา พ้นสภาพการศึกษา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติ เช่น เป็นผู้ที่มีความประพฤติ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี เป็นผู้ทำกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

(ข) ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ดำเนินการรายงานสถานภาพการศึกษาด้วยตนเอง กรณีที่เปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษา และหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่ไม่ประสงค์ที่จะกู้ยืมเงินต่อหรือไม่ได้รับการรายงานสถานภาพจากสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)

๓) การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

(ก) นักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับรหัส และยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

(ข) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชายื่นคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

๔) การอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

(ก) อนุมัติโดยระบบ กรณีที่ระบบตรวจสอบพบข้อมูลรายได้จากหน่วยงานภายนอก/ตรวจสอบพบข้อมูลอื่นๆ ซึ่งข้อมูลที่พบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด

(ข) อนุมัติโดยกองทุน กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลรายได้จากหน่วยงานภายนอก/ตรวจสอบไม่พบข้อมูลอื่นๆ กองทุนจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเอกสารหลักฐานที่ผู้กู้ยืมเงินส่งเพิ่มเติม

๕) การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

(ก) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษาและเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในเวลาที่กองทุนกำหนด

(ข) ผู้กู้ยืมเงินติดต่อตัวแทนเพื่อทำการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน

๖) การเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)*

(ก) สถานศึกษาดำเนินการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา(ถ้ามี)รายภาคเรียนตามผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนเรียนจริง

(ข) ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์กู้ยืมเงิน ดังนี้ เงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา(กรณีที่สถานศึกษามีการเรียกเก็บตามระเบียบ) และเงินค่าครองชีพ (กรณีเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี)

๗) การคืนเงิน สถานศึกษาต้องบันทึกรายงานการคืนเงินต้องทำทุกภาคเรียน กรณีไม่มีให้บันทึกจำนวนเงิน ๐ บาท แต่หากมีรายการต้องคืนเงิน ต้องนำส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

หมายเหตุ : *สำหรับภาคเรียนที่ ๒ และ ๓ (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเฉพาะข้อที่ ๖) และ ๗)

๖.๖ ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง



๖.๗ ช่องทางการเข้าใช้งานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สามารถเข้าระบบได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) Mobile Application ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

๒) เว็บไซต์กองทุน <https://institute.dsl.studentloan.or.th/#/los/login>

๖.๘ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา (ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ย้ายสถานศึกษา) เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินในระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินตามที่ระบบกำหนด ดังนี้ (เอกสารอยู่ภาคผนวกหน้าที่ ๖๓-๖๕)

- ๑) หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ของผู้กู้ยืมเงิน, บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง และคู่สมรส
- ๒) สำเนาบัตรประชาชน ผู้กู้ยืมเงิน, บิดา, มารดา หรือผู้ปกครอง และคู่สมรส ที่ลงนามแล้ว
- ๓) หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

๖.๙ บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน

ผู้ลงนามรับรองในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.๑๐๒) เป็นบุคคลดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.

๒๕๕๔ อันได้แก่

๑. ข้าราชการการเมือง
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
๓. ข้าราชการครู
๔. ข้าราชการตำรวจ
๕. ข้าราชการทหาร
๖. ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
๗. ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
๘. ข้าราชการฝ่ายอัยการ
๙. ข้าราชการพลเรือน
๑๐. ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
๑๑. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
๑๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
๑๓. ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๔. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๑๕. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
๑๖. ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ)

บุคคลที่ไม่สามารถลงนามรับรองรายได้ มีดังนี้

- ประธานชุมชน/พนักงานบริษัทเอกชน
- อาจารย์/เจ้าหน้าที่ วพบ.พุทธชินราช ยกเว้นที่เป็นญาติกันเท่านั้น

๖.๑๐ เรื่องอื่นที่ควรถือปฏิบัติ

๑. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
๒. กรณีที่ต้องการแก้ไขแก้ไขในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ DSL ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
๓. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดามารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้ เป็นต้น
๔. ผู้กู้ยืม และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ คือ อายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๕. ผู้กู้ยืม และ/หรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่มีใช้บิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว

๖. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญาผู้กู้ยืมคู่ฉบับไว้กับ ตนเอง จนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว

๗. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญา การกู้ยืมก็ ตาม และไม่ควรให้ผู้อื่นทราบรหัสบัตรเอทีเอ็มของตน

๘. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคาร ได้ทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ. ๒๐๓) อันได้แก่ การเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล, การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา, การ ย้ายสถานศึกษา, การสำเร็จการศึกษา และการเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบัน และไม่รายงานสถานภาพ การศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

นักศึกษาขอรับการบริการข้อมูล ก.ย.ศ. ดังนี้

๑. <https://www.studentloan.or.th/th/home>

๒. ผู้รับผิดชอบงาน ก.ย.ศ. อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลพ

ห้อง ๒๒๐๓ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๒๒๐๓

๓. ผู้รับผิดชอบงาน ก.ย.ศ. อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์

ห้อง ๓๒๐๑ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๓๒๐๑

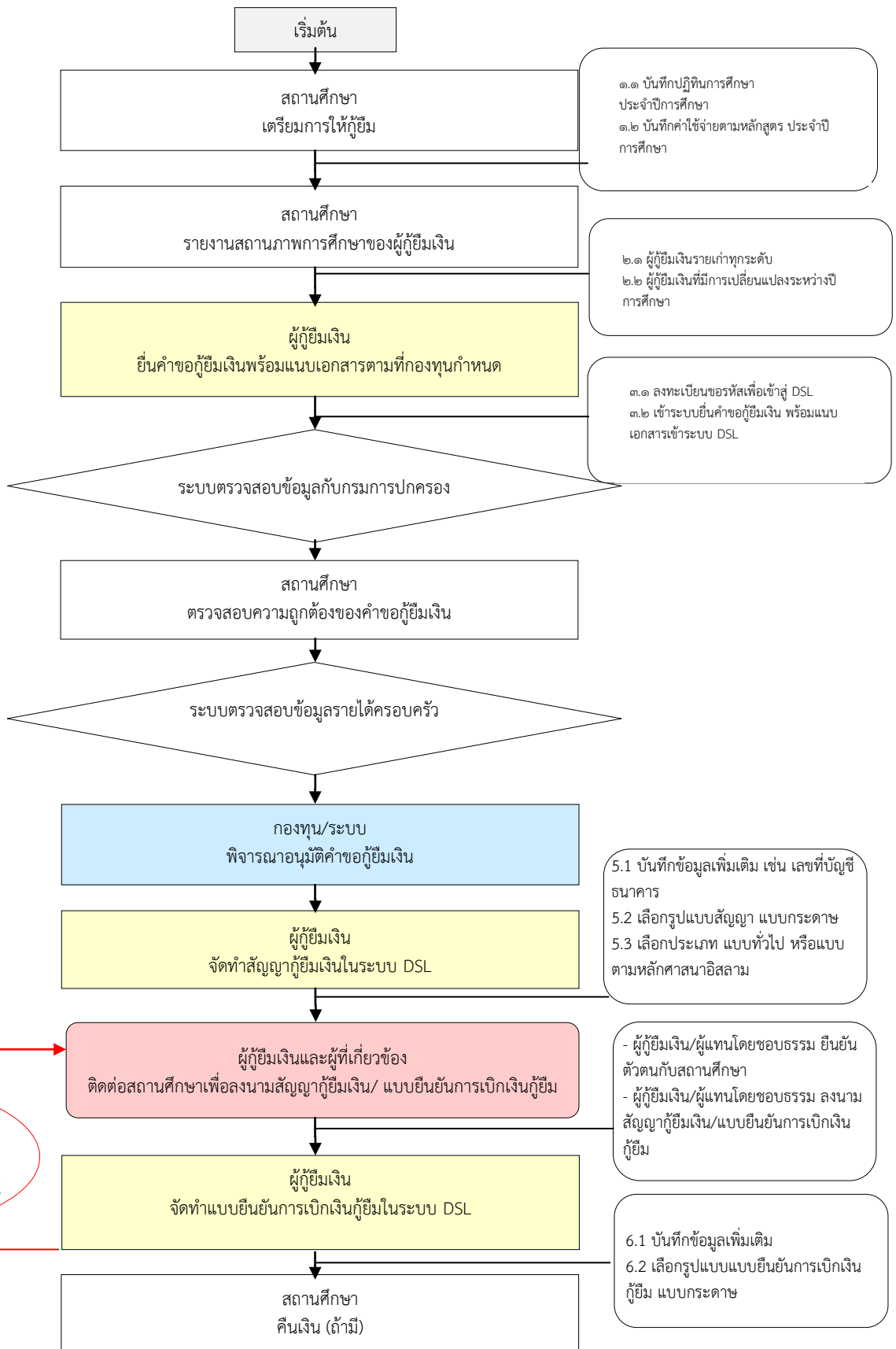
๔. ผู้รับผิดชอบงาน ก.ย.ศ. นางสาวจุฑามาศ แก่นมณี

ห้อง ๒๒๐๓ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๒๒๐๓

๕. ผู้รับผิดชอบงาน ก.ย.ศ. นางสาวพันธชา ไทยสังคม

ห้อง ๓๒๐๑ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๓๒๐๑

๖.๑๑ ระบบและกลไก การดำเนินงานกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL



ผู้กู้ยืมเงินและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินพร้อมกัน

กำหนดการให้กู้ยืม ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษابันทักปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2565
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ต.ค. 2565
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 พ.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 ก.ย. 2565 - 31 ม.ค. 2566
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 ก.พ. 2566
ภาคเรียนที่ 3 (สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน)	
1. สถานศึกษابันทักค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	1 ม.ค. - 31 มี.ค. 2566
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 15 เม.ย. 2566

ผู้กู้ยืม เข้าใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือผ่านเว็บไซต์ กยศ.
สถานศึกษา เข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ กยศ. เท่านั้น



f studentloan

LINE กยศ.

info@studentloan.or.th

www.studentloan.or.th

0-2016-4888

ส่วนที่ ๗ ทุนอุดหนุนการศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จัดให้มีการมอบทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพยาบาลเป็นประจำ โดยได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนการศึกษาจากผู้มีจิตศรัทธา มอบเงินทุนการศึกษาทั้งแบบต่อเนื่องจนกว่านักศึกษาพยาบาลจะสำเร็จการศึกษา หรือเงินทุนการศึกษาแบบไม่ต่อเนื่อง ผู้มอบทุนอุดหนุนการศึกษามีทั้งส่วนบุคคลที่เป็นศิษย์เก่า และผู้มีจิตศรัทธาภายนอก ในส่วนขององค์กรภาครัฐและเอกชน ตลอดจนมูลนิธิต่างๆ ซึ่งทำให้นักศึกษาพยาบาลที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนการศึกษา

คุณสมบัติผู้ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา มีดังนี้

๑. เป็นนักศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๑-๔
๒. มีความขาดแคลนทุนทรัพย์
๓. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนอยู่ในระดับพอใช้ขึ้นไป โดยมีเกรดเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
๔. มีความประพฤติดี ไม่กระทำความผิดระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ
๕. ซื่อสัตย์ ประหยัด มีจิตอาสา
๖. เป็นผู้ได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษา

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา มีดังนี้

๑. นักศึกษาผู้มีความประสงค์ขอรับเงินทุนฯ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกำหนด load แบบฟอร์มใบสมัครขอรับเงินทุนฯจาก <http://www.bnc.nu.ac.th> กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ โดยมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองและให้ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาขอรับทุน

๒. นักศึกษาส่งใบสมัครที่ห้องงานพัฒนานักศึกษาฯ ได้ ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา คือ

ภาคเรียนที่ ๑ สิ้นสุดการรับสมัครภายในสิ้นเดือนเมษายน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ถึง ชั้นปีที่ ๔ และ ภายใน วันที่ ๑๕ มิถุนายน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๒ สิ้นสุดการรับสมัครภายในสิ้นเดือนกันยายน สำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

การพิจารณาผู้ขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษา มีดังนี้

๑. วิทยาลัยพยาบาลฯ แต่งตั้งกรรมการพิจารณาเงินทุนฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการฯ รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มงานวิชาการ และอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมและตัดสินใจมอบเงินทุนฯ

๒. การพิจารณามอบเงินทุนฯ กระทำ ๒ ครั้งต่อปีการศึกษา คือ ก่อนเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ ประมาณเดือนมกราคม ในกรณีที่มีผู้ประสงค์จะมอบทุนนอกเหนือเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะร่วมกันพิจารณาตามความจำเป็นนั้นๆ

๓. ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นฉุกเฉิน เร่งด่วน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษา ทำให้มีอุปสรรคต่อการศึกษานักศึกษา สามารถปรึกษาผู้รับผิดชอบงานทุนอุดหนุนการศึกษา หัวหน้างานกิจการนักศึกษา เพื่อขอรับการพิจารณามอบเงินทุนอุดหนุนการศึกษากรณีจำเป็นเร่งด่วน

นักศึกษาขอรับบริการข้อมูลทุนอุดหนุนการศึกษา ดังนี้

๑. สถานที่ติดต่อ ห้องกิจการนักศึกษา หมายเลข ๓๒๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ๒
๒. อ.ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ ห้อง ๒๒๐๓ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๒๒๐๓
๓. อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์ ห้อง ๓๒๐๑ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๓๒๐๑
๔. นางสาวจุฑามาศ แก่นมณี ห้อง ๒๒๐๓ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๒๒๐๓
๕. นางสาวพันธชา ไทยสังคม ห้อง ๓๒๐๑ โทร ๐๕๕-๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๓๒๐๑

ส่วนที่ ๘ ระเบียบห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วิทยาลัยพยาบาลฯ เปิดบริการห้องสมุดให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลฯ และบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปใช้บริการเท่านั้น ระเบียบห้องสมุด มีดังนี้

๑. กำหนดเวลาบริการ

วันจันทร์ – ศุกร์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันอาทิตย์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ปิดให้บริการ

๒. ระบบการจัดหมู่หนังสือ

ห้องสมุดจัดหมู่หนังสือโดยใช้ระบบจัดหมู่ ๒ ระบบคือ

๑. ระบบการจัดหมู่ตำราทางการศึกษาทั่วไป

๒. ระบบการจัดหมู่ตำราทางการแพทย์พยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ระบบการจัดหมู่ตำราทางการศึกษาทั่วไป

A	ความรู้ทั่วไป
B	ปรัชญา จิตวิทยา ศาสนา
C	ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์
D	ประวัติศาสตร์ทั่วไป และประวัติศาสตร์โลกเก่า
G	ภูมิศาสตร์ โบราณคดี นันทนาการ
H	สังคมศาสตร์
J	รัฐศาสตร์
K	กฎหมาย
L	การศึกษา
M	ดนตรี
N	ศิลปกรรม
P	ภาษาและวรรณคดี
Q	วิทยาศาสตร์
Z	บรรณานุกรม และบรรณารักษศาสตร์

ระบบการจัดหมู่ตำราทางการแพทย์พยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ

QS	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์	QT	สรีรวิทยา
QU	ชีวเคมี	QV	เภสัชวิทยา
QW	จุลชีววิทยา วิทยาแบคทีเรียและภูมิคุ้มกัน	QX	ปรสิตวิทยา
QY	พยาธิวิทยาคลินิก	QZ	พยาธิวิทยา
W	อาชีพทางด้านสุขภาพ	WA	สาธารณสุขศาสตร์
WB	อายุรศาสตร์หรือเวชปฏิบัติ	WC	โรคติดต่อ โรคติดเชื้อต่างๆ
WD	โรคภูมิแพ้	WE	ระบบกล้ามเนื้อและกระดูก
WF	ระบบทางเดินหายใจ	WG	ระบบหัวใจร่วมหลอดเลือด

WH	ระบบเกี่ยวกับเลือดและต่อมน้ำเหลือง	WI	ระบบเกี่ยวกับการย่อยอาหาร
WJ	ระบบปัสสาวะและอวัยวะสืบพันธุ์	WK	ระบบต่อมไร้ท่อ
WL	ระบบประสาท	WM	จิตเวชศาสตร์
WN	รังสีวิทยา, รังสีวินิจฉัย	WO	ศัลยศาสตร์
WP	นรีเวชวิทยา	WQ	สูติศาสตร์
WR	วิทยาโรคผิวหนัง (ตจวิทยา)	WS	กุมารเวชศาสตร์
WT	เวชศาสตร์ผู้สูงอายุ, โรคเรื้อรัง	WU	ทันตแพทย์, ศัลยกรรมช่องปาก
WV	โสต ศอ นาสิก และลาริงซ์วิทยา	WW	จักษุวิทยา
WX	โรงพยาบาล, สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ	WY	การพยาบาล
WZ	ประวัติการแพทย์		

๓. บริการห้องสมุด

๑. บริการตู้เก็บกระเป๋า ถูย่าม เอกสาร และอื่นๆ ยกเว้นของมีค่าและกระเป๋าต่างค์
๒. บริการยืม-คืน สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือทั่วไป วิทยุ/วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์รัฐบาล หนังสือสารคดี นวนิยาย และหนังสือหายากรวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ
๔. บริการเผยแพร่ข่าวสารบทความที่น่าสนใจ ได้แก่ บริการหน้าสารบัญฉบับปัจจุบันและรายชื่อทรัพยากรสารนิเทศบนอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้บริการสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.bnc.nu.ac.th>
๕. บริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตภายในห้องสื่อโสตทัศน
๖. บริการสืบค้นฐานข้อมูลสารสนเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลทางบรรณานุกรม และสารสนเทศเต็มรูปแบบ (Full Text) จากฐานข้อมูลของห้องสมุดดังนี้
 - ๖.๑ ฐานข้อมูล CINAHL COMPLETE
 - ๖.๒ ฐานข้อมูลวิทยุ/วิทยานิพนธ์ Thailis
 - ๖.๓ ฐานข้อมูล Web OPAC ห้องสมุด
 - ๖.๔ ฐานข้อมูลทางการพยาบาลเครือข่ายมหาวิทยาลัยนเรศวร
๗. บริการพิมพ์งานหน้าขาวดำ ราคาแผ่นละ ๑ บาท
๘. บริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์หูฟังจำนวน ๑๘ ชุด เพื่อประกอบการเรียนการสอนและความบันเทิงเป็นรายบุคคล

๔. บริการตำราอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books)

๑. นักศึกษาสามารถเข้าใช้บริการตำราอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัย
๒. บริการวารสารทางการแพทย์และวารสารกระทรวงสาธารณสุขอิเล็กทรอนิกส์
๓. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Databases)

๕. มารยาทในการใช้ห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
๒. สำรวมและไม่ส่งเสียงดังในห้องสมุดเนื่องจากอาจรบกวนสมาชิกท่านอื่นได้

๓. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องสมุด
๔. วางกระเป๋าหนังสือหรือสัมภาระต่างๆ ไว้ในล็อกเกอร์ที่ทางห้องสมุดจัดไว้ให้ โดยขอเบิกกุญแจได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๕. เมื่อลุกจากเก้าอี้ควรเลื่อนเก้าอี้เก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
๖. ไม่ฉีก ขีดเขียนหรือทำเครื่องหมายใดๆ ลงในหนังสือของห้องสมุด
๗. ไม่นำหนังสือ วารสาร หรือเอกสารของทางห้องสมุดออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
๘. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการทำลายทรัพย์สินสมบัติของห้องสมุด
๙. เมื่อมีปัญหาในการใช้ห้องสมุดสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่บรรณารักษ์ห้องสมุด
๑๐. ส่งวัสดุสิ่งพิมพ์ตรงตามกำหนด และปฏิบัติตามระเบียบ
๑๑. ก่อนออกจากห้องสมุด กรุณาให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระเป๋า/หนังสือทุกครั้ง

๖. การเป็นสมาชิก

สมาชิกของห้องสมุด หมายถึง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ข้าราชการและลูกจ้าง ยืมได้ดังนี้

ตำราทั่วไป	๓๐ เล่ม : ๓๐ วัน
วิจัย/วิทยานิพนธ์	๓๐ เล่ม : ๓๐ วัน
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๓๐ เล่ม : ๓๐ วัน
วารสารล่วงหน้า	๓๐ เล่ม : ๓๐ วัน
ซีดีรอม	๓๐ เล่ม : ๓๐ วัน

หนังสือสำรอง ห้ามยืมออกนอกสมุด

นักศึกษาพยาบาลทุกหลักสูตร ยืมได้ดังนี้

ตำราทั่วไป	๕ เล่ม : ๗ วัน
วิจัย/วิทยานิพนธ์	๕ เล่ม : ๗ วัน
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	๕ เล่ม : ๗ วัน
วารสารล่วงหน้า	๕ เล่ม : ๗ วัน
ซีดีรอม	๕ เล่ม : ๗ วัน

หนังสือสำรอง ห้ามยืมออกนอกสมุด

๗. สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๑. อาจารย์/เจ้าหน้าที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ๓๐ เล่ม/๓๐ วัน
๒. นักศึกษาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ๕ เล่ม/ ๗ วัน
๓. ผู้อบรมในหลักสูตรต่างๆ ๕ เล่ม/๗วัน

๘. การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด และการยืม-คืน หนังสือ

- ๘.๑ ผู้ที่จะยืมหนังสือของห้องสมุด จะต้องเป็นสมาชิกของห้องสมุดเท่านั้น
- ๘.๒ สมาชิกห้องสมุด จะต้องเป็น นักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช โดยใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่

๘.๓ การยืม-คืน หนังสือจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้ยืมมาด้วยทุกครั้ง ห้ามใช้บัตรผู้อื่นแทน นักศึกษาใช้บัตรสีฟ้า และอาจารย์ใช้บัตรสีชมพู ถ้าตรวจพบจะถูกพิจารณาความผิดทางความประพฤติ

๘.๔ ภายหลัง ยืม-คืน หนังสือทุกครั้ง ผู้ยืม-คืน จะต้องตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่ได้ประทับตราวันกำหนดส่งไว้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้อง ควรให้เจ้าหน้าที่แก้ไขให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องสมุด

๘.๕ สิ้นปีการศึกษาจะมีการสำรวจหนังสือประจำปีหากปรากฏว่า นักศึกษาและอาจารย์ยังคงค้างอยู่ห้องสมุดจะดำเนินการทวงถามแลให้ชำระคืนต่อไป

๘.๖ นักศึกษาที่ไม่ส่งคืนหนังสือตามกำหนดเวลาห้องสมุดจะติดรายชื่อไว้กับบอร์ดหน้าห้องสมุด ถ้าผู้มีรายชื่อควรรีบมาติดต่อกับบรรณารักษ์ พร้อมกับนำบัตรประจำตัวผู้ยืมมาด้วย เมื่อทำหนังสือสูญหาย จะต้องแจ้งให้ห้องสมุดทราบโดยเร็ว มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับหนังสือ จนถึงวันที่แจ้งหายพร้อมทั้งเสียค่าชดใช้หนังสือที่หายเป็น ๒ เท่า ของราคาหนังสือที่หาย หรือซื้อหนังสือมาทดแทน

๘.๗ กรณีที่นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติงานชุมชนหรือฝึกการพยาบาลจิตเวช การพยาบาลสูติศาสตร์ TNI ต้องการยืมหนังสือไปใช้ให้บันทึกเสนอถึงบรรณารักษ์ห้องสมุดแจ้งรายการหนังสือ จำนวนวันและเวลาที่ยืม-คืน และผู้รับผิดชอบ ก่อนกำหนดวันเดินทางประมาณ ๑ สัปดาห์ และรับผิดชอบส่งคืนตามวันและเวลาที่กำหนดในเวลาราชการ

๙.ระเบียบการเสียค่าปรับ ห้องสมุดได้วางระเบียบการชำระเงินค่าปรับหนังสือไว้ดังนี้

๙.๑ หนังสือตำราภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ยืมเกินกำหนด ปรับวันละ ๕ บาท ต่อ ๑ เล่ม

๙.๒ หนังสืออ้างอิง Reserved ปรับวันละ ๕ บาท ต่อ ๑เล่มถ้าส่งหลังเวลา๑๐.๐๐น.คิดเป็น ๑วัน

๙.๓ หนังสือวิจัย วิทยานิพนธ์ รายงานประจำปี ปรับเล่มละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน

๙.๔ วารสารรวมเล่ม ปรับวันละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน

๙.๕ การเสียค่าปรับทุกครั้งให้ลงสมุดบันทึกทำลายมือชื่อของตนเองพร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับทราบการปรับทุกครั้ง

๑๐.ผู้ใช้บริการพบปัญหาในการใช้บริการ กรุณาติดต่อบุคลากรห้องสมุด ดังนี้

๑. นางดารุณี กิตติเมธางกูร (บรรณารักษ์ห้องสมุด)

๐๕๕ -๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๑๒๐๓ และ e-mail: sainontri@gmail.com

๒. นางณิรชา นิลพัก (เจ้าหน้าที่ห้องสมุด)

๐๕๕ -๒๕๒๕๔๖-๘ ต่อ ๑๒๐๓

ภาคผนวก

คำปฏิญาณตน

ข้าพเจ้าขอปฏิญาณต่อพระศรีรัตนตรัยและต่อที่ประชุมนี้ว่า
ข้าพเจ้าจะใช้ความรู้ความสามารถ
ที่ได้รับประสิทธิ์ประสาทจากสถาบันการศึกษาของข้าพเจ้า
ไปประกอบอาชีพแต่ในทางที่เป็นคุณ
เพื่อประโยชน์สุขของเพื่อนมนุษย์ทั้งปวง
ข้าพเจ้าจะดำเนินชีวิตอยู่ในหลักศีลธรรมอันดี
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
รับผิดชอบในการงานที่ได้รับมอบหมายให้
และพยายามศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
เพื่อเชิดชูวิถีสถาณะของวิชาชีพให้เด่นชัด
ข้าพเจ้าจะเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ ในเรื่องส่วนตัว
และความลับของครอบครัวของผู้ที่อยู่ในความอารักขาของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้าจะเสียสละและบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมตลอดไป

คณาจารย์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ

๑. ดร.สุภาณี คลังฤทธิ์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)
- พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

๒. ดร.สุวรรณี สร้อยสงค์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การพยาบาลสาธารณสุข) (หลักสูตรนานาชาติ)

๓. ดร.สายชล จันทร์วิจิตร

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์)
- Doctor of Philosophy (Ph.D) (Nursing)

๔. ดร.จินดาวรรณ เจริญศรี

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๕. อ.จุฑามาศ รัตนอัมภา

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว)

๖. อ.ดวงใจ พรหมพยัคฆ์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)

๗. ดร.พนารัตน์ เจนจบ

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์)
- Doctor of Philosophy (Ph.D) (Nursing)

๘. ดร.กรวิภา พรหมจวง

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการพยาบาล)

- Master Science in Nursing (Medical-Surgical Nursing focused on Geriatric Nursing)
- Doctoral of Philosophy (Ph.D) (Nursing)

๙. ดร.เบญญาภา พรหมพุก

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)
- พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๑๐. ดร.ปิยพงศ์ สอนลบ

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา)

๑๑. อ.ศักดา เปรมไทยสงค์

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)

๑๒. อ.สุดาวรรณ สันหมอยา

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)

๑๓. อ.พรพิมล ชัยสา

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)

๑๔ อ.สุรรัตน์ ณ วิเชียร

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้สูงอายุ)

๑๕ อ.มัลลิกา คำทา

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาโท

๑๖ อ.จารุกิตติ์ จันทร์งาม

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- กำลังศึกษาต่อปริญญาโท

๑๗ อ.อักษรศิลป์ สุขสวัสดิ์

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)

สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

๑. อ.สาวิตรี ลี้มกมลทิพย์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์)

๒. ดร.ชลลดา ตียะวิสุทธิศรี

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลแม่และเด็ก)
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การศึกษาแขนงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)

๓. ดร.รุ่งทิพา หวังเรืองสถิตย์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลแม่และเด็ก)
- พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การพยาบาล)

๔. ดร.ทับทิม ปัตตะพงศ์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลแม่และเด็ก)
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)

๕. ดร.วิสิษฐ์ศรี เฟื่องนุ่ม

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลศึกษา)
- Doctor of Philosophy (Nursing)

๖. อ. ณัฐชา ยศปัญญา

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาโท

๗. อ.ทิพรัตน์ ชุมนรา

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)

สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช

๑. อ.อายุพร กัยวิทย์โกศล

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช)

๒. อ.สุทธามาศ อนุธาดู

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- การศึกษามหาบัณฑิต

๓. ดร.เกศกาญจน์ ทั้นประภัสสร

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- การศึกษามหาบัณฑิต (การอุดมศึกษา)
- การศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรและการสอน)

๔. ดร.สมาภรณ์ เทียนขาว

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลศึกษา)
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การพยาบาล)

๕. อ.วิลาวัลย์ สายสุวรรณ

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต)

๖. อ.ชีวาพร ถิ่นเดิม

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- วิชาชีพต่อปริญญาโท

๗. อ.ศิริพร พึ่งตน

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- วิชาชีพต่อปริญญาโท

สาขาวิชาบริหารและพัฒนาวิชาชีพการพยาบาล

๑. ดร.อัญชลี แก้วสระศรี

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)
- Doctor of Philosophy (Ph.D) (Nursing)

๒. ดร.อัศนี วันชัย

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (บริหารสาธารณสุข)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์)
- Doctor of Philosophy (Ph.D) (Nursing)

๓. อ.จิตติพร ศรีษะเกต

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- Master of Science (Degree of Caring Sciences)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาเอก

สาขาวิชาการพยาบาลสูติศาสตร์

๑. อ.อัญชลี รุ่งฉาย

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การผดุงครรภ์ขั้นสูง)

๒. อ.นุโรม จุ้ยพวง

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลแม่และเด็ก)

๓. อ.ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลมารดาและทารกแรกเกิด)

๔. ดร.จิตตระการ ศุภร์ดี

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลสตรี)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๕. ดร.ปานจันทร์ คนสูง

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)

- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลสตรี)
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (พยาบาลศาสตร์)

๖. อ.จันทร์จิรา ชั้นทะยศ

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว)

๗. ดร.เบญจมาภรณ์ นาคามดี

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลสตรี)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๘. อ.เพ็ญนภา ดำมินเศก

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การผดุงครรภ์)

๙. นางสาวมนัสชนันต์ เฟ็งสวัสดิ์

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาโท

๑๐. อ.จุฑามาศ แก่นมณี

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- กำลังศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาโท

สาขาวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน

๑. ดร.กิริติ กิจธีระวุฒิวงษ์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (แขนงพยาบาล)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๒. ดร.ศุภานันท์ สุวรรณกิจ

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาพัฒนาการ)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๓. อ.อภิเชษฐ์ พูลทรัพย์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- การศึกษามหาบัณฑิต (จิตวิทยาการแนะแนว)

๔. อ.อังคณา เรือนก้อน

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลผู้ใหญ่)

๕. ดร.วิภาพร สิทธิศาสตร์

- ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ (เทียบเท่าปริญญาตรี)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลศีกษา)
- สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต

๖. อ.จันทร์จิรา อินจัน

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลผดุงครรภ์)
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)

๗. อ.อวิณท์ บัวประชุม

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)

๘. อ.นิดา มีทิพย์

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาเอก

๙. อ.ศุภวรรณ ยอดโปร่ง

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)

๑๐. อ.ชนกานต์ แสงคำกุล

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (การพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาเอก

๑๑. อ.อิศราวุธ เกษามูล

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)
- ศึกษาศาสตร์ต่อปริญญาโท

๑๒. อ.ทศวรรษ สุขสวัสดิ์

- พยาบาลศาสตรบัณฑิต (การพยาบาลและผดุงครรภ์)



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
เรื่อง แนวปฏิบัติการรักษาความลับข้อมูลของนักศึกษา

การรักษาความลับของนักศึกษา ถือเป็นหน้าที่ของอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคน ข้อมูลของนักศึกษาที่ถือเป็นความลับ ประกอบด้วย ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ข้อมูลผลการเรียน ปัญหาเรื่องส่วนตัวที่นักศึกษามาขอรับคำปรึกษา และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความลับข้อมูลของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการรักษาความลับข้อมูลของนักศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดรหัสผ่านและตัวบุคคลในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศต่างๆของนักศึกษา
๒. จัดเก็บเอกสารข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับในที่มิดชิด และทำลายเมื่อไม่จำเป็นต้องเก็บเอกสาร
๓. บุคคลที่มีหน้าที่ในการเข้าถึงข้อมูล ต้องไม่เปิดเผยรหัสและข้อมูลนักศึกษาให้บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
๔. ระบุเฉพาะรหัสประจำตัวนักศึกษาเท่านั้น เมื่อมีการรายงานหรือบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่เป็นความลับ
๕. ไม่เปิดเผยข้อมูลของนักศึกษาที่เป็นความลับแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนักศึกษา หรือได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการฯ หรือบุคคลที่ผู้อำนวยการฯมอบหมายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวจากรุวรรณ รังสิยานนท์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช



ประกาศ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ให้ความสำคัญกับนักศึกษาในการดำรงชีวิต อย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ดังนั้นเพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษาวิทยาลัยจึงกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา กำหนดช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์ร้องเรียนได้แก่
 - ๑.๑ ร้องเรียนอย่างเป็นทางการด้วยตนเองโดยตรง พร้อมหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บริหาร/อาจารย์ประจำชั้น/อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบด้านแนะแนวและการให้คำปรึกษา
 - ๑.๒ ร้องเรียนอย่างไม่เป็นทางการ โดยทางจดหมาย โทรศัพท์ เว็บไซต์ ไลน์ถึงผู้อำนวยการ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ไว้วางใจ รวมทั้งผ่านตู้รับข้อร้องเรียน
๒. พิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียน
๓. ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไข
๔. กำกับติดตามผลการช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาเป็นระยะ
๕. ประเมินผลการให้การช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา
๖. รายงาน ร่องทุกกลุ่มงานวิชาการเสนอผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ
๗. ภายหลังอุทธรณ์และร้องเรียน รับทราบความคืบหน้าได้จากคณะกรรมการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนของนักศึกษา ภายใน ๗ วัน
๘. เมื่อแก้ไขข้ออุทธรณ์และร้องเรียนคณะกรรมการฯ จะแจ้งให้เจ้าตัวทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วัน และยุติเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวจรรุวรรณ รังสิยานนท์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียน

วงจรคุณภาพ	ระบบ		กลไก	
	ขั้นตอน	รายละเอียดของวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
P		<p>1.1 ศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>1.2 ศึกษาเกณฑ์ประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.3 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ</p> <p>1.4 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนศึกษาทบทวนระบบการจัดการข้อร้องเรียน ในคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช</p> <p>1.5 จัดทำแผนการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>1.5.1 กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้รับข้อคิดเห็น หนังสือ จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เว็บไซต์ ยินด้วยตัวเอง</p> <p>1.5.2 กำหนดเจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษา/เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน วัด และประเมินผลฯ รับผิดชอบติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด</p>	<p>-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>-รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>-รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>-คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนฯ</p> <p>-หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>-หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผลฯ</p>	<p>1.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>2.สำเนาคำสั่งคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนลงวันที่.....</p>
D		<p>2.1 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเผยแพร่ระบบการจัดการข้อร้องเรียนในการประชุมประจำเดือนของบุคลากรและการประชุมนักศึกษาและจัดทำคู่มือการจัดการข้อร้องเรียนเผยแพร่ในผ่านหน้าเว็บวิทยาลัย (www.bcnb.ac.th)</p> <p>2.2 เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษา/เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน วัด และประเมินผลฯ ติดตามข้อร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>2.3 เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการนักศึกษา/งานทะเบียนฯ ลงทะเบียนรับข้อร้องเรียน เสนอหัวหน้างานกิจการนักศึกษา และ/หรือหัวหน้างานทะเบียนฯ</p> <p>2.3.1 หากข้อร้องเรียนที่รุนแรง และ/หรือมีความถี่สูง นำข้อร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ประชุมพิจารณาจำแนกอยู่ในกลุ่มที่ 1-3</p> <p>กลุ่มที่ 1 ข้อร้องเรียนที่มีความรุนแรง</p> <p>กลุ่มที่ 2 ข้อร้องเรียนที่มีความถี่สูง</p> <p>กลุ่มที่ 3 ข้อร้องเรียนที่มีความรุนแรงและมีความถี่สูง คณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หากมีมูลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง <u>กรณีมีข้อเท็จจริง</u> ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเสนอต่อผู้อำนวยการอนุมัติ <u>กรณีไม่มีข้อเท็จจริง</u> ตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนจัดให้คู่กรณีปรับหรือทำความเข้าใจ คณะกรรมการพิจารณา ให้หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดการแก้ไขและแจ้งแก่ผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียนนั้นๆ</p> <p>2.3.2 หากข้อร้องเรียนที่ไม่รุนแรง และ/หรือไม่มี ความถี่สูง จำแนกอยู่ในกลุ่มที่ 4 ข้อร้องเรียนอื่นๆ อาจเป็นข้อเรียกร้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ให้หัวหน้างานกิจการ</p>	<p>คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>-หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>-หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผลฯ</p>	<p>1.รายงานประชุมประจำเดือนอาจารย์และข้าราชการครั้งที่...วันที่.. วาระเพื่อทราบเรื่องระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนหน้า...</p> <p>2.รายงานประชุมประจำเดือนนักศึกษาครั้งที่...วันที่..วาระเพื่อทราบเรื่องระบบและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนหน้า...</p> <p>3.คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช</p> <p>4.ทะเบียนการรับข้อร้องเรียน</p> <p>5.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน</p> <p>6.รายงานกรรมการบริหารฯ</p> <p>7.รายงานการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการข้อร้องเรียน</p>

วงจรคุณภาพ	ระบบ		กลไก	
	ขั้นตอน	รายละเอียดของวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		<p>นักศึกษา และ/หรือหัวหน้างานทะเบียนฯ ดำเนินการส่งข้อร้องเรียนไปยังงานที่เกี่ยวข้องจัดการแก้ไขและแจ้งแก่ผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียนนั้นๆ และงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว</p> <p>รายงานผลการดำเนินการภายใน 7 วัน</p> <p>แต่หากงานที่เกี่ยวข้องไม่สามารถดำเนินการจัดการแก้ไขได้จึงเสนอคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง</p> <p>2.4 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนติดตามผลการสอบสวนรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อตัดสินใจ</p> <p>2.5 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนนำผลการตัดสินของคณะกรรมการบริหารแจ้งต่อผู้ร้องเรียนพร้อมทั้งประเมินผลความคิดเห็นต่อการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>2.6 คณะกรรมการฯ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาและรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเพื่อดำเนินการตามระเบียบของวิทยาลัยต่อไป</p> <p>2.7 หัวหน้างานกิจการนักศึกษาดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนและประมวลผลจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>2.8 หัวหน้างานกิจการศึกษารวบรวมจำนวนและประเภทข้อร้องเรียนพร้อมรายงานการจัดการข้อร้องเรียนเสนอต่อคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียนประจำปีการศึกษา</p>		
C	<p>3.การประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4.พิจารณา</p> <p>อนุมัติ</p> <p>ไม่อนุมัติ</p>	<p>3.1 หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของระบบที่กำหนด</p> <p>3.2 หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานทะเบียนวัดประเมินผลและศูนย์การเรียนรู้ทางการพยาบาล คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันประเมินกระบวนการและจัดทำแนวทางการพัฒนาปรับปรุงตามผลการประเมิน</p> <p>3.3 นำเสนอผลการประเมินในข้อ 3.1 3.2 ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการการรับเรื่องอุทธรณ์และร้องเรียนจากนักศึกษา - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - หัวหน้างานกิจการนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง 	<p>1.รายงานผลการดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>2.รายงานการประเมินกระบวนการและแนวทางการปรับปรุงผลการประเมิน</p>
C	<p>5. นำผลการประเมินไปปรับปรุง</p>	<p>4.1 คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ</p>	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</p>
A		<p>5.1 คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้างานทะเบียนฯ และหัวหน้างานกิจการนักศึกษา นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>5.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร เพื่อการดำเนินงานสู่แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>5.3 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	<ul style="list-style-type: none"> -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - ผู้เกี่ยวข้อง 	<p>1.รายงานผลการพัฒนาตามผลการประเมิน</p> <p>2.รายงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน หรือเทียบเคียงผลการดำเนินงาน กับหน่วยงานที่คัดสรร</p> <p>3.รายงานแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>4.รายงานการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>
	<p>สิ้นสุด</p>			

หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง
เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้ปกครองของ(นาย/นางสาว).....

เนื่องด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ได้มีการจัดกิจกรรมตลอดหลักสูตร ขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การมีจิตอาสารวมทั้งเสริมสร้างทักษะการอยู่ร่วมกันในสังคมซึ่งการจัดกิจกรรมนี้จะมีการดำเนินการเป็นระยะๆ รวมทั้งอาจมีการพานักศึกษาออกนอกพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก นั้น

จากเหตุผลดังกล่าววิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช จึงขออนุญาตให้นักศึกษาในปกครองของท่านเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่วิทยาลัยพยาบาลฯ ได้ดำเนินการจัดขึ้นตลอดจนจบหลักสูตร

อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว)เข้าร่วมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร ดังกล่าวได้และจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ในกรณีที่นักศึกษา ประสบอุบัติเหตุรวมถึงเหตุสุดวิสัยอันเกิดจากการกระทำของนักศึกษาเอง ตลอดจนยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่นักศึกษาได้กระทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของทางวิทยาลัยฯ

ไม่อนุญาต ให้ (นาย/นาง/นางสาว).....เข้าร่วมกิจกรรม

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในระหว่างกิจกรรม

ชื่อ-สกุล(นาย/นาง/นางสาว).....

บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

*****นักเรียนมีโรคประจำตัวหรือไม่หากมีกรุณาระบุ.....

เพลงพระคุณที่สาม

ครูบาอาจารย์ที่ท่านประทานความรู้มาให้
อบรมจิตใจให้รู้ผิดชอบชั่วดี
ก่อนจะนอนสวดมนต์อ่อนนวยททุกที
ขอกุศลบุญบารมีส่งเสริมครูนี้ให้ร่มเย็น

ครูมีบุญคุณจะต้องเทิดทูนเอาไว้เหนือเกล้า
ท่านสั่งสอนเราอบรมให้เราไม่เว้น
ท่านอุทิศไม่คิดถึงความยากเย็น
สอนจนรู้จัดเจนเฝ้าแน่นเฝ้าแะมิได้อำพราง

**พระคุณที่สามมงดงามแจ่มใส
แต่ว่าใครหนอใครเปรียบเปรยครูไว้ว่าเป็นเรือจ้าง
ถ้าหากจะคิดยิ่งคิดยิ่งเห็นว่าผิดทาง
มีใครไหนบ้างแนะนำแนวทางอย่างครู

บุญเคยทำมาตั้งแต่ปางใดๆ เรายกให้ท่าน
ตั้งใจกราบกรานเคารพคุณท่านกตัญญู
โรคและภัยอย่ามาแผ้วพานคุณครู
ขอกุศลผลบุญค้าชูให้ครูมีสุขช้วนรินทร์

พระคุณที่สามมงดงามแจ่มใส
แต่ว่าใครหนอใครเปรียบเปรยครูไว้ว่าเป็นเรือจ้าง
ถ้าหากจะคิดยิ่งคิดยิ่งเห็นว่าผิดทาง
มีใครไหนบ้างแนะนำแนวทางอย่างครู

บุญเคยทำมาตั้งแต่ปางใดๆ เรายกให้ท่าน
ตั้งใจกราบกรานเคารพคุณท่านกตัญญู
โรคและภัยอย่ามาแผ้วพานคุณครู
ขอกุศลผลบุญค้าชูให้ครูมีสุขช้วนรินทร์
ให้ครูมีสุขช้วนรินทร์

(ซ้ำ๑*)

เพลงมาร์ชนเรศวรมหาราช

พร้อม) นเรศวรพระมหาวีรราชเจ้าจอมไทย

(* ชาย) กุ้อิสระภาพปราบเสี้ยนหนามไพร

พระต้านต่อตีเทิดศรีอโยธยา

พระทรงรบศึกฮึกไปข้างหน้า

พระเผด็จศึกเข็ญเช่นฆ่า

ปราบปัจจาทุกที่

หญิง) ได้ชื่อว่าเป็นยอดวีรบุรุษ

พระเกียรติเชิงยุทธเฟื่องสุดปฐพี

หาญห้าวเข้ารุดยุทธหัตถิ

ยุทธวิธีเป็นที่เฉิดฉั่น

ชาย) หาญกล้า ธ นำทัพไทยรบปัจจา

ออกหน้าประจัญ

สิ่งใดขวางกั้นรุกรอนเข้าพอนพิน

บุกเข้าไปประจัญข่มขวัญทันใด

ชาย) รบรา

หญิง) กล้าตาย

พร้อม) พระ ทรงมุ่งหมายล้างอายให้ไทย

หญิง) แย้งยุทธ

ชาย) สุดใจ

พร้อม) พระ รวมชาติไทยสมไทยสืบมา

กอบกู้อิสระยอดวีระชนไทย

เชื้อชาติชาวไทยเทิดไว้ด้วยใจศรัทธา

ทุกคนสาบานจะหาญจะกล้า

เหมือนดั่งมหาวีระจอมไทย

ชื่อเกียรติไกลทรงนามนเรศวรนั้นเทอญ

(ซ้ำตั้งแต่ *)

เพลง พิษณุโลกรำลึก

ยามเยือนถิ่นแคว้นดินแดนฟูเฟื่อง ชื่อเมืองสองแคว
สมคำกล่าวแท้ สวรรค์สรรสร้าง
ธารน้ำหลากไหลเป็นแนวทาง
สองริมฟากฝั่งพืชพันธุ์สะพรั่งทั่วไป
พนมมือกราบพระพุทธรชินราชพระปฎิมา
ขอจงเมตตาปกป้องผองภัย
บุญน้อมนำเคราะห์กรรมสิ้นไป
หวังใดจงได้ สิ่งศักดิ์สิทธิ์ไซ้ช่วยดล
น่านน้ำยามเย็นกระเซ็นเป็นฟอง
ไอ้แก่งโสภาคะองน้ำหล่น
สกุโณทยานสำราญกมล
ได้ผลเสมือนวิมาน
จำลาจากแคว้นแดนพิษณุโลกวิโยคดวงใจ
ถึงคราวจากไปเสมือนไกลบ้าน
คงว่าเหวเหงาใจไปนาน
ทุกคราวที่ผ่าน ออกส้นห้วยไหวอวารณ์
(ซ้ำ *)

เพลงมาร์ชนักเรียนพยาบาล

ความกรุณาปราณีจะมีได้ ก็ด้วยใจของมนุษย์พิสุทธิ์ศานต์
ไร้ความโลภหลงไหลในดวงมัลย์ ไม่ใจพาลมุ่งร้ายหมายผลตน
กรุณาปราณีนี่คือฝน หลังหล่นดลโลกให้สดใสศรี
หยาดแห่งความเมตตาไร้ราศี ด้วยสิ่งนี้หลังหลากจากฤทธิ์
อันความกรุณาปราณี จะมีใครบังคับก็หาไม่
หลังมาเองเหมือนฝนอันชื่นใจ จากฟากฟ้าสุรลัยสู่แดนดิน
ซื้อความนี้องค์พระธีรราชเจ้า ๘ โปรดเกล้าประทานให้ใจถวิล
ใช้คุณค่าความกรุณาไว้อาจฉิน ตั้งวารินจากฟ้าสู่สากล
***อันพวกเราเหล่านักเรียนพยาบาล ปณิธานอนุกุลเพิ่มพูนผล
เรียนวิชากรุณาช่วยปวงชน ผู้เจ็บไข้ได้พันทรมาน
แม้โรคร้ายจะแพร่พิษถึงปลิดชีพ จะยึดหลักดวงประทีปคือสงสาร
ยอมเหนื่อยยากตรากตรำใจสำราญ อุทิศงานเพื่อคนไข้ทั้งใจกาย (ซ้ำ***๑ เที้ยว)

.....

-

เพลงสระแก้ว

สายธารที่รวมน้ำใจ
อยู่แห่งไหนหัวใจเดียวกัน
สายธารแห่งความสัมพันธ์
ร่วมสร้างสรรค์ผูกพันวิญญา
คือสระแก้วเพชรแพรวรำพัน
จากคืนวันตั้งสวรรค์ธารา
วิมานในหล้าตั้งลอยจากฟ้า
เหนือธาราใสเย็นแห่งเรา
ผองเราเหล่าพยาบาล
ถิ่นสถานวิมานแนบเนา
พุทธชินราชของเรา ไม่แบ่งเขาแบ่งเรา
น้ำสระแก้วเพชรแพรวเชื่อมลาย
ร่มเย็นสบายใต้เงาไม้เพ็ญจันทร์
แสงดาวพราวพรรณส่องทางเฉิดฉันท์
ชุบชีวิตธารทองตระการ
***วิทยาลัยของเรา ทิวมะพร้าวเห็นเงาในธาร
พุทธชินราชโอฬาร แหล่งสถานเมตตาปราณี
น้ำสระแก้วไม่แล้งแห้งไป
เปรียบดั่งน้ำใจงามสดใสไม่ตรี
หลอมรวมความดีประจักษ์ศักดิ์ศรี
เหมือนนทีไม่มีสลาย*** (ซ้ำ***๑ เที้ยว)

.....

เพลงมาร์ชวิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช

***วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช
สวยงามสะอาดเห็นกันทั่วไป
ตั้งเทพไทสร้างสรรค์
ศึกษาเพื่อช่วยเหลือน้ำใจเกื้อหนุนค้ำจุนชีวิต
ถนอมน้ำใจคนไข้นั้น ทั้งทุกวันเวลา
งูพันคอบเพลิงเรียงชีวิตสัญลักษณ์เรา
หมายมุ่งบรรเทาทุกข์สุขโรครภัยป่วยเจ็บไข้รักษา
รอยยิ้มเราอ่อนหวานทุกคนกล่าวขาน ทุกกาลนานมา
อุทิศกายใจในคุณค่า เพื่อมนุษยธรรม
เกียรติ วินัย เมตตา กรุณามั่น
นั่นคือคำขวัญผูกสัมพันธ์มั่นคงหลักการนำ
ถึงยากลำบากแค้ไหน โถมกายใจเป็นประจำ
เมตตาการุณล้ำ งานที่ไม่ท้อจิตใจ
วิทยาลัยพยาบาลพุทธชินราช
สวยงามสะอาดน้ำในสระแก้ว
ช่างเพริศแพรวผ่องใส
แนวริ้วทิวมะพร้าวลั่นที่ไผ่ผืนสัมพันธ์ดวงใจ
ชื่อเสียงของเรานั้นยิ่งใหญ่ ยิ่งในน้ำใจเอ๋ย*** (ซ้ำ***)

.....

เพลงพยาบาลพุทธชินราช

***อันพยาบาลพุทธชินราช
น้ำใจสะอาดผุดผาดผ่องพรรณโสภาค
วิทยาลัยเสริมใจเมตตา
พรำกรุณาสวยด้วยจรรยาสัมพันธ์
มณีชีวิตพิชฌุโลก
บรรเทาเศร้าโศกขจัดปวงโรคร้ายพลัน
งูพันคอบเพลิงสัญลักษณ์มัน
คงความผูกพันพร้อมทั่วกันรวมขวัญเรา
เรามีพระพุทธชินราช พุทธศาสนาแนบเนา
อีกอนุสาวรีย์นเรศวรเจ้า สิ่งที่เราเน้นภาคภูมิใจ
เราพยาบาลพุทธชินราช
ทำงานเพื่อชาติองอาจเก่งจริงหญิงชาย
งานพยาบาลนั้นงานยิ่งใหญ่
ช่วยชนทั่วไปพ้นเจ็บไข้ไกลทุกข์เอ๋ย*** (ซ้ำ***)

เพลงบ้านเก่าที่เราภูมิใจ

แดนดินถิ่นนี้ช่างมีมนต์ขลัง
เหนียวรั้งดวงใจให้ฝืนถวิลหา
ถิ่นเคยพำนักพักพิงกายา
ยังติดตาตรึงใจไม่มีเสื่อมคลาย
ริมน้ำใสเย็นแลเห็นเห็นหมู่ปลา
ว้ายแหวกธาราหลากสีเลื่อมลาย
สายลมวুবหวิวพรมพลิวฝักกาย
ยอดโคกสายไหวโอนโยนไปมา
ดอกเฟื่องฟ้าชูช่อสวยสดใส
ทองอุไรสีเหลืองสดสะดุดตา
กลิ่นประดู่หอมระรื่นชื่นนาสา
โน่นเบนทูกาสัญลักษณ์แห่งเรา
กระดังงากลิ่นลมุลชวนครุ่นคิด

เพลงเฮฮาพยาบาล

***เฮเฮเฮ พวกเรามาร้องรำทำเพลง เสียงปีเสียงกลองบรรเลง
เป็นบทเพลงเร้าใจเริงร่า ยามเหน็ดเหนื่อยจากงาน
มาเบิกบานสำราญดีกว่า ลืมเรื่องเจ็บป่วยนานา
มาเถิดมาร้องเพลงเต้นรำ (ซ้ำ***)
เช้า บ่าย ดึก ทำงาน บริการผู้ป่วยด้วยใจ
จะเหนื่อยจะยากอย่างไร อดทนไว้ด้วยใจสงสาร
ออกเวรเสร็จกิจการงาน กลับถึงบ้านอย่ามัวโง่โง้ง
มาเถิดมาร่วมฮาเฮ ร่วมสรวลเสีให้สุขฤทัย (ซ้ำ***)
เฮเฮฮา มาเถิดมาพองเราพยาบาล มาร่วมสนุกสนาน
เพื่อสร้างสรรค์พลังชีวี ยิ้มแย้ม เย้ายวน ยวนยี่
ทุกข์โศกโรคภัยไม่มี ให้โชคดีมีสุขตลอดกาล

.....

เพลงเบนทูกาอาวรณ์

เบนทูการ่วงพราว ไกลถึงคราวอำลาสถาบัน
พุทธชินราชบ้านเรา ถิ่นเก่าที่เคยสุขสันต์
ทุกข์สุขเศร้าเคล้ากัน มิมีวันลืมเลือน
โอดาลัยจำจากไกลแล้วเพื่อน
เหลือเบนทูกาย้าเตือนหวนหาเพื่อนรำไป
อยู่แห่งไหนขอส่งใจไปหา
อย่าลืมชื่อเบนทูกาคือสัญญาแห่งเรา
เบนทูกาบานคราใด พาฤทัยแสนเศร้า
ภาวนาคำเช้า อย่าให้เจ้าโรยรา

.....

เพลงลูกสาวใครหนอ

นั่นลูกสาวใครเดินผ่านมา มองดูหน้าตาก็เข้าที่
ใส่ฟอร์มน้ำเงินเสียด้วยสิ ดูดั่งเทพีที่กริดกราย
ทรวดทรงของเธอช่างงามสม วงพัคตร์นั้นกลมดั่งจันทร์ฉาย
เนตรเธอนั้นงามดั่งเนตรทราย ยามเธอขม้ายขึ้นสบตา
*** สวมหมวกใบน้อยบนเรือนผม เอี่ยมขาน่าชมสะอาดตา
ใช้ลูกสาวใครที่ไหนหนา ลูกคุณแม่ผกา คุณพ่อเบน
ทำบุญฉันใดจึงได้งาม ผู้คนเหลียวตามเมื่อมองเห็น
พบเธอที่นี้ทุกเช้าเย็น เธอเป็นนักเรียนพยาบาล*** (ซ้ำ***)

.....

เพลง เทิดพระบิดา

เรา ทุกคน มั่นกลม ใฝ่ความดี
เรา พร้อมมี ศักดิ์ศรีแห่งมวลชน
เรา มอบรัก พิทักษ์ไทยทุกคน
เรา ผจกญ ให้ทุกคนกินอยู่ดี
* เราล้าเค็ญ ยากเข็ญสู้ฝ่าฟัน
เรา รักกันมั่นใจไม่หน่ายหนี
เรา ทั้งผอง ประองตองสู้อยอมพลี
เรา ชีพนี้ พลีเพื่อพระบิดา
** เราพร้อมใจ ต้านโรครภัยให้ปวงชน
เราทุกคน สู้ทนด้วยศรัทธา
เราฝีกฝน อุทิศตน ช่วยชีวา
ตามรอยพระบิดา คือ สัญญาเพื่อปวงชน
(ซ้ำ) * เราล้าเค็ญ ยากเข็ญสู้ฝ่าฟัน
เรา รักกันมั่นใจไม่หน่ายหนี
เรา ทั้งผอง ประองตองสู้อยอมพลี
เรา ชีพนี้ พลีเพื่อพระบิดา
** เราพร้อมใจ ต้านโรครภัยให้ปวงชน
เราทุกคน สู้ทนด้วยศรัทธา
เราฝีกฝน อุทิศตน ช่วยชีวา

.....

เพลง ปริญญาของแม่

จบ ม.๖ มาสอบติดเรียนพยาบาล เป็นปณิธานของแม่อยากให้ลูกเรียน
จะได้มีงานทำมีเงินใช้และดูแลแม่ ยามเจ็บป่วย แก่เฒ่าชราไป
ยามเรียนคิดถึงแม่ใจจะขาด เมื่อยามท้อแท้ไม่มีแม่คอยปลอบใจ
อยากบอกแม่ว่าเหนื่อยเหลือเกินที่ต้องเดินไปดูคนไข้
เหนื่อยตรงที่ใจจะทำยังไงให้เค้าหายดี.....
*อยากบอกแม่ตั้งๆว่าลูกนั้นคิดถึงแม่ อยากไปหา อยากกอด
อยากหอมแม่เนานๆ อย่างที่เคยทำเรื่อยมา
อีกไม่ช้าลูกจะกลับไปหาแม่.....
อยากโทรศัพท์กลับไปส่งข่าว ว่าตอนนี้ลูกสาวของแม่สบายดี
จะตั้งใจเรียนให้จบไว้วางใจเอาใบปริญญาไปฝาก
จะทำงานเลี้ยงแม่ไม่ให้แม่ลำบาก.....
(ซู้*)
....กลับไปพร้อมใบปริญญาของแม่.....

.....

เนื้อเพลง ครอบครัวเดียวกัน

ความสุขของฉัน เพราะเสียงหัวเราะจากเธอ
เมื่อได้เห็นน้ำตาเธอ ใจฉันเจ็บปวดเหลือเกิน
ความฝันของฉัน ต้องการคนมาช่วยสร้างสรรค์
ความรักที่ได้จากเธอ เป็นพลังให้ฉันก้าวเดินต่อไป
เพราะว่าพวกเรา ครอบครัวเดียวกัน
ด้วยใจ ร้อยใจ เราต่างซาบซึ้ง
เพราะว่าพวกเรา ครอบครัวเดียวกัน
ร่วมสุข ร่วมทุกข์ บนเส้นทางชีวิต

.....



ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
ประจำปีการศึกษา 2565

ติกรูปถ่ายผู้สมัคร
ขอรับทุน
ขนาด ๑ นิ้ว

ชื่อ-สกุล นาย/นางสาว ชั้นปี..... รุ่นที่.....
ทุนหน่วยงานที่ได้รับ (โรงพยาบาล/สาธารณสุขจังหวัด).....

๑. ประวัติส่วนตัวผู้สมัครขอรับทุน

๑.๑ วัน เดือน ปี ที่เกิด นั้บถือศาสนา
ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ประวัติการศึกษาและการรับทุนการศึกษา

๒.๑ สำเร็จการศึกษามัธยมปลายจากโรงเรียน.....จังหวัด.....
ผลการเรียนระดับมัธยมปลาย เกรดเฉลี่ยสะสม.....

๒.๒ ผลการเรียน GPA ขณะศึกษา ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ชั้นปีที่	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาที่ ๓	GPA เฉลี่ย
๑				
๒				
๓				
๔				

ทำงานนอกเวลาการศึกษา

ไม่เคยทำ ทำ(โปรดระบุ).....

๓. ครอบครัว / ผู้อุปการะ

๓.๑ ชื่อ / สกุล บิดา อายุ ปี ถึงแก่กรรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
อาชีพของบิดา (โปรดระบุรายละเอียดลักษณะอาชีพ).....
สถานที่ทำงานของบิดา
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
รายได้ต่อเดือน (ยังไม่หักค่าใช้จ่าย).....บาท รวมรายได้ประมาณปีละ.....บาท
รายได้พิเศษต่อเดือน (ถ้ามี).....บาท รวมรายได้ทั้งหมดประมาณปีละ.....บาทต่อปี

๓.๒ ชื่อ/สกุล มารดา..... อายุ ปี ถึงแก่กรรม
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
อาชีพของมารดา (โปรดระบุรายละเอียดลักษณะอาชีพ).....
สถานที่ทำงานของมารดา
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

รายได้ต่อเดือน (ยังไม่หักค่าใช้จ่าย).....บาท รวมรายได้ประมาณปีละ.....บาท
 รายได้พิเศษต่อเดือน (ถ้ามี).....บาท รวมรายได้ทั้งหมดประมาณปีละ.....บาท
 ๓.๓ ชื่อ / สกุล ผู้อุปการะ (กรณีไม่มีบิดา / มารดา).....อายุ.....ปี
 รายได้พิเศษ (ถ้ามีโปรดระบุ).....บาทต่อปี อาชีพของผู้อุปการะ.....
 สถานที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
 รายได้ต่อเดือน (ยังไม่หักค่าใช้จ่าย).....บาท รวมรายได้ประมาณปีละ.....บาท
 รวมรายได้ทั้งหมดประมาณปีละ.....บาท รายได้พิเศษต่อเดือน (ถ้ามี).....บาท

๓.๔ สถานภาพครอบครัว

- บิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน
 แยกกันอยู่ชั่วคราว () บิดาส่งเสีย () มารดาส่งเสีย () บิดา/มารดาไม่ได้ส่งเสีย
 หย่าร้าง () บิดาส่งเสีย () มารดาส่งเสีย () บิดา/มารดาไม่ได้ส่งเสีย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๓.๕ กรณีบิดา มารดามีครอบครัวใหม่ สามีใหม่ / ภรรยาใหม่ ชื่อ / สกุล.....
 อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้ประมาณปีละ.....บาท
 สถานที่ติดต่อ.....โทรศัพท์.....

๓.๖ ข้าพเจ้ามีพี่น้อง คน (รวมทั้งผู้ขอทุน) ผู้ขอทุนเป็นบุตร-ธิดา คนที่.....
 - พี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่กำลังศึกษา / ที่สำเร็จการศึกษา (มีงานทำ / ไม่มีงานทำ)

ที่	เพศ	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ระดับ การศึกษา	อาชีพ	สถานที่ทำงาน / ศึกษา	รายได้/ เดือน
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							

๓.๗ บิดา-มารดา มีภาระต้องอุปการะเลี้ยงดูผู้อื่น (นอกเหนือจากบุตร-ธิดา) คน
 บุคคลอื่นที่ต้องอุปการะเลี้ยงดูคือ.....

๓.๘ หนี้สินภายในครอบครัว

กู้ยืมจาก.....จำนวนทั้งสิ้น.....บาท เนื่องจาก.....
 ดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อ.....กู้ยืมเงินตั้งแต่(ว/ด/ป) โปรดระบุ.....
 ปัจจุบันหนี้สินคงเหลือเป็นจำนวน.....บาท

๓.๙ ทรัพย์สินของครอบครัว

บ้าน

(....) มีบ้านเป็นของตนเอง (....) อาศัยบ้านคนอื่น ระบุความเกี่ยวข้อง.....
 (....) อื่น ๆ ระบุ.....

ที่ดิน

(....) ที่ดินทำกินเป็นของครอบครัว จำนวน.....ไร่/งาน/ตารางวา
 (....) อื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....ไร่/งาน/ตารางวา

เครื่องใช้ไฟฟ้า

ทีวี.....เครื่อง วิทยุ.....เครื่อง เครื่องเสียง.....เครื่อง เครื่องเล่นวีซีดี.....เครื่อง
ตู้เย็น.....เครื่อง เครื่องซักผ้า.....เครื่อง คอมพิวเตอร์.....เครื่อง เครื่องปรับอากาศ.....ตัว
อื่นๆ.....

ยานพาหนะภายในครอบครัว

รถยนต์.....คัน รถกระบะ.....คัน รถจักรยานยนต์.....คัน รถเเก.....คัน
รถอีต๊อก.....คัน รถอีแต่น.....คัน อื่นๆ.....

สัตว์เลี้ยงในครอบครัว

ควาย(จำนวน.....ตัว) วัว(จำนวน.....ตัว) หมู(จำนวน.....ตัว)
ไก่(จำนวน.....ตัว) อื่นๆ

๔. รายรับ / รายจ่ายของนักศึกษา

รายรับ

รับเงินค่าอาหาร (.....) วันละ () สัปดาห์ละ () เดือนละบาท จาก.....
รับทุน กยศ. / ทุนการศึกษา เดือนละ.....บาท รายได้พิเศษ.....บาท
รวมรายได้ทั้งสิ้นประมาณ เดือนละ.....บาท

รายจ่าย

รับประทานอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น รวมบาท/เดือน
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการศึกษา (ค่าถ่ายเอกสาร/หนังสือ ตำรา) เดือนละ.....บาท
ค่าโทรศัพท์เดือนละ.....บาท ค่าใช้จ่ายอื่นๆระบุ.....เดือนละ.....บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้นประมาณ เดือนละ บาท

๕. อุปกรณ์ส่วนตัว ในการติดต่อ เรียนออนไลน์

โทรศัพท์มือถือ (บริษัท/รุ่น).....
คอมพิวเตอร์/IPAD (บริษัท/รุ่น).....

๖. หลักฐานหรือเอกสารประกอบการขอรับทุนที่แนบมาพร้อมแบบใบสมัคร

- รูปถ่ายสภาพบ้าน
 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัครและหลักฐานเอกสารประกอบการสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ โดยยินยอมให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพของครอบครัวและตัวข้าพเจ้า หากตรวจพบว่าข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินทุนการศึกษาที่ได้รับคืนทั้งหมด

(ลงชื่อ) ผู้สมัครขอรับทุน
(.....)
วันที่/...../.....

-
การเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาภายในและภายนอกวิทยาลัย

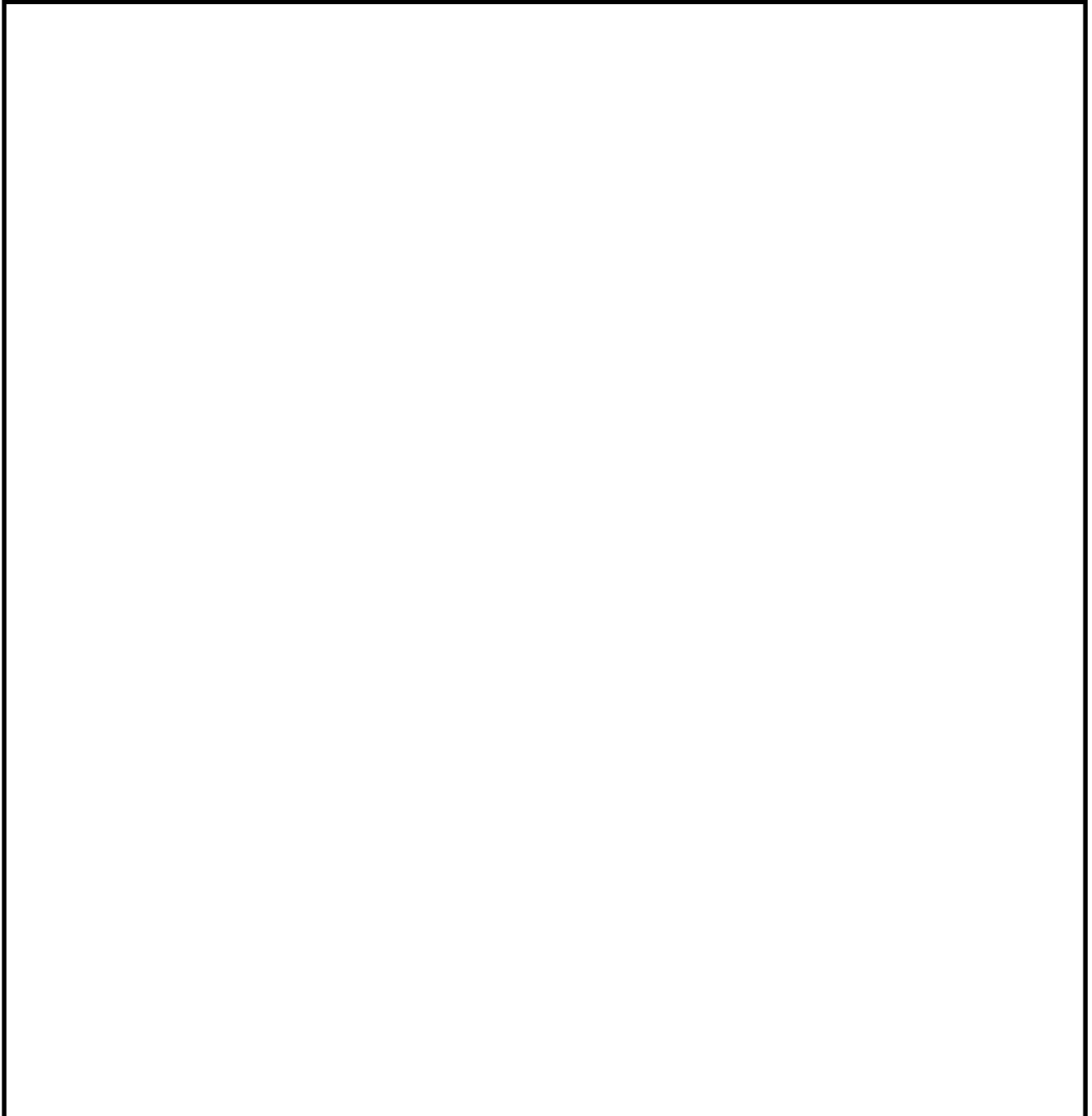
ว/ด/ป	ชื่อกิจกรรม	หน้าที่	หมายเหตุ

หมายเหตุ -ใส่ภาพประกอบการทำกิจกรรม

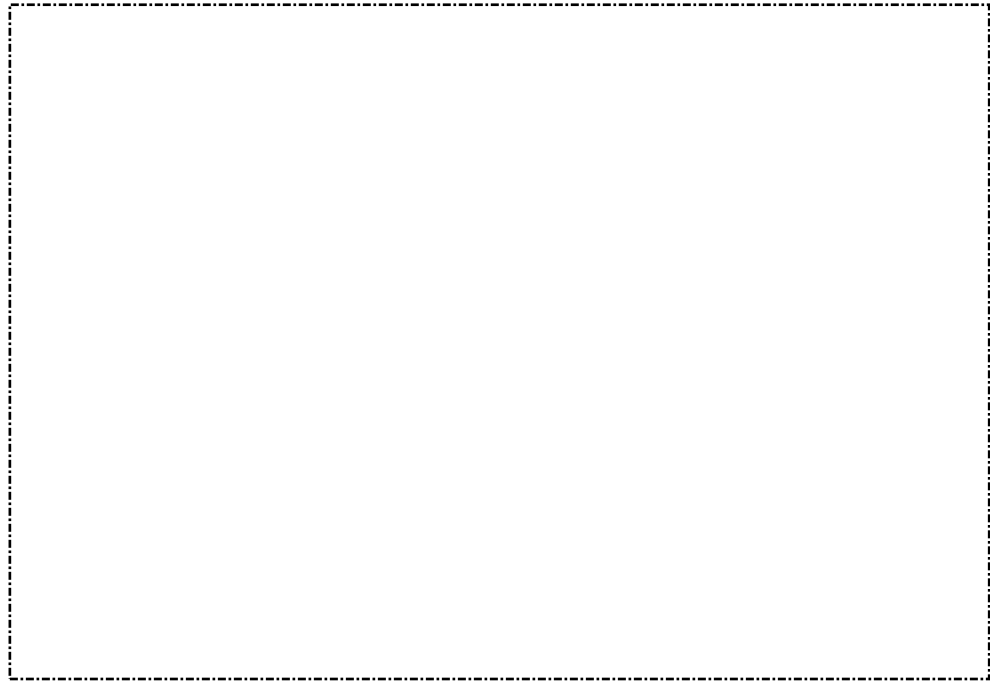
-ในกรณีผู้ขออนุญาตรายเก่ากรุณาแสดงหลักฐานการตอบแทนเจ้าของทุน ได้แก่ การ์ดแสดงความขอบคุณ
จดหมายถึงเจ้าของทุน

เอกสารประกอบการพิจารณา

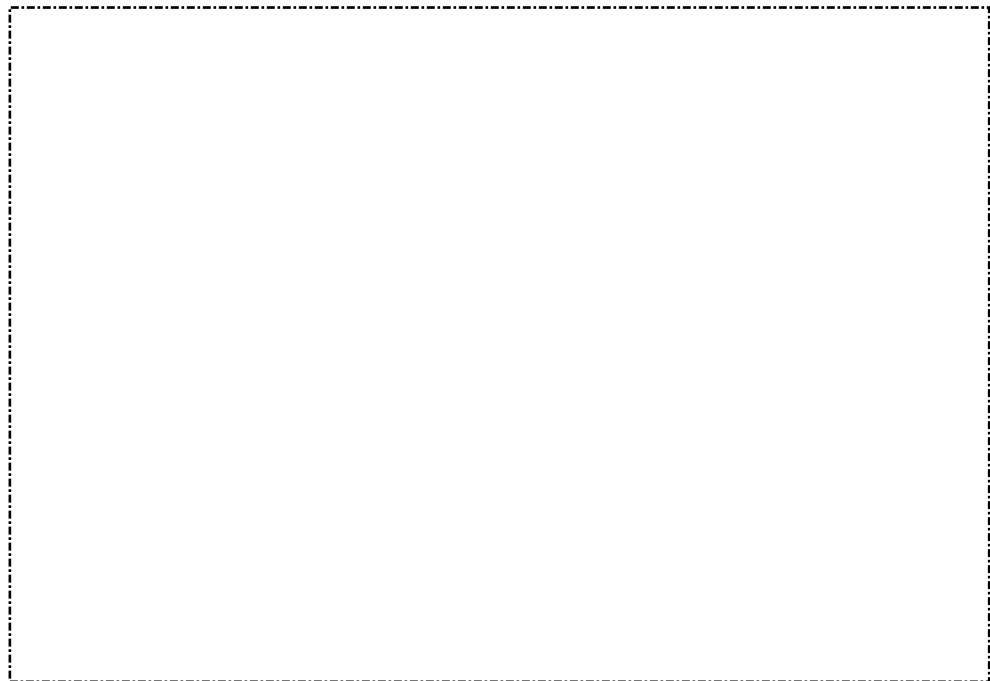
แผนที่บ้าน



รูปถ่ายภาพบ้านที่อยู่อาศัยของครอบครัวผู้สมัคร



รูปที่ 1 คำบรรยาย.....



รูปที่ 2 คำบรรยาย.....

รูปถ่ายภาพบ้านที่อยู่อาศัยของครอบครัวผู้สมัคร



รูปที่ 3 คำบรรยาย.....



รูปที่ 4 คำบรรยาย.....รูปถ่ายครอบครัว.....

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....
ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ยืมเงิน
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
 ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
 เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
 จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร
 3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....เลขประจำตัวประชาชน

➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

E-mail.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

2. ข้าพเจ้าได้ทำสัญญากู้ยืมเงินลักษณะที่.....ไว้กับกองทุนฯ ในระดับการศึกษาล่าสุด/ครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา.....
สัญญาเลขที่.....

3. ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ภายในกำหนดเวลาที่กองทุนฯ ประกาศกำหนด ดังนี้

ปีการศึกษา 25.....ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....ระดับการศึกษา มัธยมปลาย ปวช. ปวท./ปวส.

อนุปริญญา/ปริญญาตรี อื่นๆ (ระบุ).....ชั้นปีที่.....

4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่รับรองจากสถานศึกษาว่ามีสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา และกำลังศึกษาอยู่จริง ดังนี้

หนังสือ/ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา

เอกสาร/หลักฐานอื่น (ระบุ).....

5. ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน.....

(.....)

สำหรับสถานศึกษารับรอง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ถูกรายงานสถานภาพการศึกษาจากสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้นๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม หรือกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้เลิกการศึกษาแต่ไม่ได้กู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือกรณีอื่น ซึ่งหากไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว และจะต้องเริ่มต้นชำระหนี้งวดแรกนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาดังระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กองทุนกำหนด

ใบสมัครเข้าพักในหอพักนักศึกษา
วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
ปีการศึกษา 2565

* ชื่อ-สกุลนักศึกษา นางสาว.....ชื่อเล่น.....
 ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 นัถศาสตร์.....ภูมิลำเนาเดิมบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ที่บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 Email.....
 จบการศึกษาจากโรงเรียน.....จังหวัด.....คะแนนเฉลี่ย.....
 * ยานพาหนะที่นำมาใช้ภายในวิทยาลัย คือยี่ห้อ.....รุ่น.....
 สี.....หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....
 * ผู้ปกครอง ชื่อ-สกุลอายุ.....ปี
 อาชีพ.....เกี่ยวข้องกับนักศึกษาคือเป็น.....รายได้เดือนละ.....บาท
 ที่อยู่ปัจจุบัน.....
 โทรศัพท์มือถือ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะชำระค่าบำรุงหอพักและค่าไฟฟ้า ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา
 อยู่ในสถาบันนี้ พร้อมกันนี้ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบของหอพักทุกประการ และในวันที่ข้าพเจ้าสำเร็จ
 การศึกษา ถ้ามีกรณีทำห้องพักเสียหายข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบโดยให้วิทยาลัยฯหักเงินประกันของเสียหาย

ลงชื่อ นักศึกษา.....ผู้สมัคร
 (.....)

ลงชื่อ ผู้ปกครอง.....
 (.....)
 บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

วันที่...../...../.....

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายเงินค่าประกันกุญแจห้องนอน จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในระหว่างที่
 ข้าพเจ้าพักอยู่ในหอพัก หากทำความเสียหายแก่อุปกรณ์ แม่กุญแจ หรือลูกกุญแจ หรือทำแม่กุญแจหรือลูกกุญแจหาย
 ข้าพเจ้ายินดีที่จะจ่ายค่าซ่อมแซมเองตามที่ตกลงกับช่างกุญแจไว้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตออกวิทยาลัยฯ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

เนื่องด้วยดิฉัน.....นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์.....กลุ่ม.....วันที่.....เวลา.....น. ไม่มีการเรียนการ
สอนจึงมีความประสงค์ขออนุญาตออกวิทยาลัยฯ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. เนื่องจาก

.....
.....
จึงขออนุญาตออกจากวิทยาลัยฯ วันที่.....ตั้งแต่เวลา.....น.ถึง.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาว.....)
นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ชั้นปีที่.....

ความเห็นของอาจารย์ปกครองหอพัก

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ปกครองหอพัก

ความเห็นของรองฯ

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

แบบบันทึกความผิดของนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานความผิด

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษาชั้นปีที่.....รุ่นที่.....
ครอบครัวที่..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
พุทธชินราช ได้กระทำความผิดเกี่ยวกับระเบียบวินัย ของวิทยาลัยพยาบาลฯ ในเรื่อง

- การแต่งการ
- ระเบียบวินัยหอพักวิทยาลัยพยาบาลฯ
- อื่นๆ.....

รายละเอียดพฤติกรรมที่กระทำความผิด คือ

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
()

พิจารณาเห็นสมควร

- ว่ากล่าวตักเตือน (กระทำผิดครั้งแรก)
- ภาคทัณฑ์
- บำเพ็ญประโยชน์ในวิทยาลัยพยาบาลฯ โดย.....จำนวน.....ครั้ง
(เช่น ทำความสะอาดหอพัก ทำหน้าที่เสียงตามสายนอกเวลา ฯลฯ)
- ตัดคะแนนความประพฤติ.....คะแนน (กระทำความผิดครั้งที่ ๒ ขึ้นไป)
- เรียกผู้ปกครองพบ
- อื่นๆ.....

ผลพิจารณาจากหัวหน้างานกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....

อาจารย์/เจ้าหน้าที่ประจำเวร

.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

รับทราบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ

()

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

วิทยาลัย..... สถาบันพระบรมราชชนก

แบบคำร้องขอลาศึกษา/ลาป่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน อาจารย์ประจำชั้น.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... พลัสประจำตัวนักศึกษา.....

หลักสูตร..... ชั้นปี..... ขอลาหยุดเรียนมีกำหนด.....วัน

นับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวมเวลา.....วัน

สาเหตุที่ลา ลากิจ ลาป่วย เนื่องจาก.....

ระหว่างที่ลา นักศึกษาต้องเรียนวิชา () ทฤษฎี () ปฏิบัติ

ระบุวิชา..... อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระบุวิชา..... อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระบุวิชา..... อาจารย์ผู้สอนคือ.....

ระหว่างที่ลา ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่/หอพักที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

เอกสารประกอบการลา

() ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาป่วยตั้งแต่ ๒ วันขึ้นไป)

() อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

ความคิดเห็นอาจารย์ประจำชั้น	ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ ๑. การลาหยุดเรียนให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำชั้น หากจึงให้ยื่นส่วนหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

๒. การลา ระหว่างการฝึกปฏิบัติให้ปฏิบัติความระเนียบของวิทยาลัย และให้ยื่นใบลาที่อาจารย์ประจำวิชาที่ดูแลการฝึกปฏิบัติด้วย

หน่วยงานที่ให้ข้อมูลบริการนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

๑. งานทะเบียนและวัดประเมินผล ให้บริการที่ห้อง ๓๑๐๖ อาคาร ๓ ให้บริการด้านการลงทะเบียน การออกไปแสดงผลการเรียน เปิดบริการตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และนักศึกษาสามารถติดต่อผู้รับผิดชอบผ่านระบบไลน์ และเฟสบุ๊ก นอกเวลาราชการ โทร ๐๕๕-๕๒๕-๕๔๖-๘ ต่อ ๓๑๐๖

ผู้ให้บริการคือ

อาจารย์จุฑามาศ รัตน์อัมภา

นางสาวศรีธัญญาพร แก้วกล้วย

๒. งานการเงิน ให้บริการที่ห้องการเงิน ๑๑๐๗ อาคาร ๑ ให้บริการด้านการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาจากหน่วยงานทุนการศึกษาภายในและภายนอก เปิดบริการตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โทร ๐๕๕-๕๒๕-๕๔๖-๘ ต่อ ๑๑๐๗

ผู้ให้บริการคือ

นางพชรพร เพ็ญประรงค์

นางสาวกนกพรรณ เสือเหลือง

นายศักดิ์รัช ปลื้มวงศ์

นางสาวนันทวัน วงษ์จันทร์ปือก

๓. งานให้คำปรึกษาและแนะแนว ให้บริการที่ห้องให้คำปรึกษา ห้อง ๒๒๐๓ ชั้น ๒ อาคาร ๒ ให้บริการให้คำปรึกษา เปิดบริการตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และนักศึกษาสามารถติดต่อรับคำปรึกษาได้จากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้รับผิดชอบงานให้คำปรึกษาและแนะแนว ผ่านระบบไลน์ และ เฟสบุ๊ก นอกเวลาราชการ โทร ๐๕๕-๕๒๕-๕๔๖-๘ ต่อ ๒๒๐๓ และ ๓๒๐๑

ผู้ให้บริการคือ

อาจารย์ปิยพงศ์ สอนลบ

อาจารย์จุฑามาศ แก่นมณี

๔. งานทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา แหล่งงานทั้งในเวลาและนอกเวลา และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เปิดบริการตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และนักศึกษาสามารถติดต่อขอรับคำแนะนำเรื่องทุนการศึกษา จากผู้รับผิดชอบงานทุนการศึกษาและทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ผ่านระบบไลน์ และ เฟสบุ๊ก นอกเวลาราชการ โทร ๐๕๕-๒๕๒-๕๔๖-๘ ต่อ ๒๒๐๓ และ ๓๒๐๑

ผู้ให้บริการ คือ

อาจารย์ปิยพงศ์ สอนลบ

อาจารย์จุฑามาศ แก่นมณี

นางสาวพันธชา ไทยสังคม

๕. งานปกครอง วินัยและสวัสดิการนักศึกษา ให้บริการที่ห้องสวัสดิการหอพัก ๒ ให้บริการเกี่ยวกับการบริการหอพัก การซ่อมแซมอุปกรณ์หอพัก การดูแลสุขภาพและการเจ็บป่วยของนักศึกษา เปิดบริการตั้งแต่ ๘.๓๐-๑๖.๓๐น. นอกจากนี้วิทยาลัยจัดให้มีอาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลด้านสุขภาพ และการใช้ชีวิตของนักศึกษานอกเวลาราชการ วันละ ๑ คน เพื่อให้บริการดูนักศึกษาถ้ามีเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์สามารถดำเนินการให้การช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างทันท่วงที

ผู้ให้บริการคือ

อาจารย์อวิวัฒน์ บัวประชุม

อาจารย์จันทร์จิรา ชันทะยศ

อาจารย์วันทนี โรจนางษ์

๖. งานกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการที่ห้อง ๓๒๐๑ อาคาร ๑ ให้บริการเกี่ยวกับข้อมูลกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรทั้งในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาภายในวิทยาลัยและกิจกรรมจากหน่วยงานภายนอกวิทยาลัย เปิดบริการตั้งแต่ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โทร ๐๕๕-๒๕๒-๕๔๖-๘ ต่อ ๓๒๐๑ และ เพจเฟซบุ๊ก งานกิจการนักศึกษา วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี พุทธชินราช

ผู้ให้บริการคือ

อาจารย์ปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์

อาจารย์อังคณา เรือนก้อน

อาจารย์ศักดา เปรมไทยสงค์

นางสาวพันธชา ไทยสังคม

-